



C I T T À d i  
PINEROLO



GIU/2017  
Versione 1.0

## PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Via Cacherano di Bricherasio, 9  
10064 Pinerolo (TO)  
Tel. +39 0121 202900  
E-mail: [info@quesite.it](mailto:info@quesite.it)  
URL: [www.quesite.it](http://www.quesite.it)



N. 1790  
UNI EN ISO 9001:2008

### Procedura per evento sismico

## Premessa

La Regione Piemonte ha adottato la DGR 12 dicembre 2011, n. 4-3084 che partendo dalla D.G.R. n. 11-13058 del 19/01/2010 “Approvazione delle procedure di controllo e gestione delle attività urbanistico-edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico attuative della nuova classificazione sismica del territorio piemontese” approva le procedure attuative della nuova classificazione sismica classificando il Comune di Pinerolo in zona 3S

Non essendovi possibilità di previsione/monitoraggio dell'evento, la procedura è stata articolata in due FASI:

- **Fase di Normalità:** è la fase “di pace” nella quale è possibile raccogliere informazioni utili nella eventuale gestione dell'emergenza;
- **Fase di Emergenza:** a seguito del manifestarsi dell'evento ed è caratterizzata dalle azioni necessarie alla gestione dell'evento.

## Fase di Normalità

Il COC in questa fase potrà dotarsi di strumenti di conoscenza e dare vita ad azioni di sensibilizzazione e pertanto dovrà progettare le seguenti azioni:

- realizzare, come elemento di prevenzione e di conoscenza, il censimento degli edifici strategici, con particolare evidenza per le loro tipologie costruttive (antisismiche e non)
- realizzare attività di formazione/informazione della popolazione.

## **Fase di EMERGENZA**

La fase di emergenza e di gestione dell'evento sarà attivata dal Sindaco (o suo delegato) una volta venuto a conoscenza dell'evento.

Lo schema tipo di trasferimento delle informazioni è indicato nell'allegato 1.B.1.

Le prime attività da svolgere sono:

### **1) Attività preliminari**

Verificare la funzionalità della sede del COC e contattare tutti i membri del COC per le funzioni di supporto che si intendono attivare, per verificarne reperibilità, disponibilità e tempi di raggiungimento della sede del COC (**MUNICIPIO – CODICE CARTOGRAFICO PI61** - in caso di inagibilità **PALAZZETTO del GHIACCIO DI PINEROLO: CODICE CARTOGRAFICO PI178**).

I numeri di telefono dei funzionari responsabili sono indicati all'allegato 1.B.1 e nell'allegato 2.E (Rubrica)

### **2) Attivazione il COC**

Si provvede all'emanazione dell'ordinanza di attivazione del COC secondo il modello previsto all'allegato 1.B.3.

Si provvede a notificare alla Prefettura ed ai centri competenti la sua attivazione

Ente	Fax
PREFETTURA DI TORINO PROTEZIONE CIVILE	011-55899955
REGIONE PIEMONTE – SETTORE PROTEZIONE CIVILE	011- 740001
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	011-8614444
COM DI PINEROLO	0121 361242
COORDINAMENTO PROVINCIALE VOLONTARIATO	011 19529709

Il COC viene attivato presso la sede individuata a tale scopo: (**MUNICIPIO – CODICE CARTOGRAFICO PI61** - in caso di inagibilità **PALAZZETTO del GHIACCIO DI PINEROLO: CODICE CARTOGRAFICO PI178**).

Nell'attesa che tutti i membri del COC raggiungano la sede operativa, il Sindaco (o suo delegato) provvede alla prima ricognizione del territorio attraverso l'invio di volontari e/o dipendenti comunali disponibili al momento:

- In orario di apertura degli uffici comunali, attraverso il censimento dei tecnici e funzionari disponibili/presenti e secondo le competenze;
- In alternativa o in orari non diurni attraverso le associazioni di volontariato i cui recapiti sono inseriti nell'allegato 2E (Rubrica).

Il COC si attiva secondo le seguenti funzioni di supporto, come specificato nell'Allegato 1.B.1:

N.	Nome funzione
1	Unità di coordinamento, segreteria e protocollo
2	Funzione sanità e assistenza sociale
3	Funzione Logistica e assistenza alla popolazione
4	Funzione Telecomunicazioni di emergenza – Punto radio
5	Funzione accessibilità – mobilità
6	Funzione tecnica e di valutazione, rischi indotti
7	Funzione censimento danni e agibilità post-evento

8	Funzione volontariato
9	Funzione stampa
10	Funzione supporto amministrativo e finanziario
11	Funzione informatica

### 3) Operatività del COC in emergenza

Il Centro Operativo Comunale, coordinato dal Sindaco, e organizzato in Funzioni di Supporto (ciascuna in base al proprio **mansionario** di cui all'allegato 1.B.1). dovrà prioritariamente:

- a) raccogliere informazioni in merito all'evento;
- b) verificare la presenza di eventuali feriti ed attivare i necessari soccorsi;
- c) controllare l'accessibilità del territorio attraverso l'istituzione di cancelli temporanei al fine di agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso;
- d) Provvedere ad una costante attività di comunicazione alla popolazione e ai mass-media circa l'evoluzione dell'evento
- e) Presidiare le aree di attesa sicure comunicate alla popolazione (allegato 1.A.5)
- f) Procedere con la verifica circa la disponibilità/funzionalità di strutture di accoglienza/ricovero fra quella presenti sul territorio (allegato 1.A.5 ed allegato 2E Rubrica);
- g) Verificare la disponibilità di mezzi ed attrezzature atte a prestare i primi soccorsi alla popolazione
- h) prevedere l'evacuazione delle persone residenti/presenti nelle aree colpite dall'evento in particolare attraverso la verifica di edifici pericolanti/danneggiati. L'evacuazione della popolazione dalle aree colpite dall'evento sarà realizzata dagli agenti della Polizia Municipale su disposizione del Centro Operativo Comunale.
- i) Le persone a cui sarà comunicato l'obbligo di evacuazione, anche solo a scopo precauzionale per la salvaguardia della loro incolumità, dovranno essere accompagnate dalla Polizia Municipale o dalle Forze dell'Ordine, presso le strutture messe a disposizione per il ricovero/accolgenza dove resteranno fino al termine dell'emergenza.
- j) il censimento degli eventuali danni da inviare agli organi competenti mediante compilazione delle schede AEDES (all. 1.D.4)
- k) procedere con le verifiche tecniche degli edifici in base alla loro classificazione ai sensi dell'ordinanza n. 3274 del 4 marzo 2003 ad opera del Presidente del Consiglio dei Ministri
- l) predisporre tutti gli atti amministrativi correlati alle azioni intraprese.

### 4) Chiusura COC

Al termine dell'evento, il sindaco predisporrà l'ordinanza di cessazione dell'emergenza e relativa chiusura del COC, in base al modello previsto all'allegato 1.B.4