

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 5 FACILITATORI (JOB COACH)

PROGETTO "ACT YOUR JOB. CERCHI LAVORO? FATTI TROVARE!"

La Regione Piemonte ha approvato con D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021 la proposta progettuale denominata "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" da realizzarsi sulla base dell'Accordo sottoscritto tra il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e la Regione Piemonte (in data 9/12/2021), a seguito della ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.

Con la succitata D.G.R. n. 15-4040 del 5/11/2021 e la successiva D.G.R. n. 19-5242 del 21.06.2022, con la quale sono stati approvati i criteri di assegnazione dei finanziamenti rivolti ai Comuni sede di Centri Per l'Impiego per la partecipazione al bando "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare", la Regione intende promuovere attività che coinvolgano i giovani, tra i 18 e 35 anni, sul tema dell'accrescimento delle competenze, delle capacità e delle prospettive occupazionali dei giovani, ponendo in atto un percorso di ricerca-azione sperimentale per l'incremento dell'occupabilità giovanile in linea con le peculiarità degli scenari dei mercati del lavoro locale.

La Città di Pinerolo, in qualità di Comune sede di Centro per l'Impiego, intende presentare la propria candidatura al bando presentando un progetto rivolto a favore dei giovani di età compresa tra i 18 e 35 anni, per rendere possibile l'accesso ad un "lavoro dignitoso che sia produttivo, fornisca un reddito equo, sia sicuro, offra protezione sociale, migliori le prospettive di sviluppo personale e favorisca l'integrazione sociale".

Le attività che il Comune ricomprenderà nel progetto in corso di definizione sono le seguenti:

1. un'indagine di scenario, a cura di Agenzia Piemonte Lavoro sul mercato del lavoro locale in termini di indicatori socioeconomici;
2. una "mappatura" rispetto alle reti inter-organizzative locali che restituisca un'indagine esplorativa degli operatori locali nell'ambito dei servizi alla formazione e al lavoro e politiche giovanili a cura del Comune capofila insieme ai partner di rete;
3. l'attivazione di un percorso laboratoriale denominato ai fini del bando "job hub" rivolto a n. 10 giovani denominati "job player" con esigenze di incremento occupabilità e in fase di ricerca di lavoro, ed erogato da giovani facilitatori denominati "job coach";
4. l'attivazione di un percorso in azienda denominato job shadowing rivolto ai job player della durata di 40 ore, in un arco temporale massimo di 30 gg.

Il bando regionale prevede che nella fase di predisposizione della candidatura al bando il Comune deve:

- costituire una rete di partenariato con il CPI locale ed enti del terzo settore o altri attori economici del territorio attivi nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'orientamento, la formazione e le politiche giovanili;
- individuare 5 facilitatori (job coach), di cui 2 titolari e 3 riserve (in caso di sostituzione o in caso di redistribuzione del budget);

A tal fine viene pubblicato il presente avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per un numero di 5 persone (di cui 2 titolari e 3 riserve) per la partecipazione all'iniziativa "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare", individuate tra i giovani del territorio afferente al CPI di Pinerolo.

Periodo di realizzazione

L'iniziativa, in caso di finanziamento da parte della Regione Piemonte, prenderà avvio dal mese di Novembre 2022 e dovrà terminare entro il mese di Ottobre 2023

Requisiti richiesti per partecipare al progetto in qualità di facilitatori (Job Coach)

Possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza in uno dei comuni che ricadono nell'ambito territoriale del Centro per l'Impiego di Pinerolo
- età compresa tra i 18 ed i 35 anni non compiuti;
- laureati o laureandi in scienze umane, economico sociali (es. scienze dell'educazione, scienze della formazione, psicologia, sociologia, economia aziendale, ed equipollenti...);
- competenze trasversali quali capacità di leadership, capacità motivazionali, eventualmente acquisite anche attraverso esperienze di tutoraggio in università o attività di animazione socioculturale (ad. es. oratori, estate ragazzi, servizio civile, ecc...);
- vocazione/interesse verso professioni in ambito educativo, orientativo, di politiche attive per i giovani e il lavoro, insegnamento e affini.

Titoli di preferenza

Visti gli obiettivi dell'iniziativa "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare" di cui alla D.G.R. n. 15- 4040 del 5/11/2021 e alla successiva n. 19-5242 del 21.06.2022, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 3 e degli altri titoli di preferenza previsti nel presente articolo, sarà valutata sulla base degli indicatori e dei relativi punteggi dettagliati nel presente avviso.

Oltre ai requisiti richiesti per partecipare al progetto in qualità di facilitatori (job coach), costituiscono titoli di valutazione:

- formazione post Laurea (Corsi di specializzazione, Master post laurea, Dottorato);
- l'aver partecipato alla gestione diretta di azioni di orientamento professionale, consulenza orientativa, accompagnamento al lavoro e inclusione socio lavorativa;
- aver acquisito competenze trasversali quali capacità di leadership, capacità motivazionali, eventualmente acquisite anche attraverso esperienze di tutoraggio in università o attività di animazione socioculturale (ad. es. oratori, estate ragazzi, servizio civile, ecc...)

La sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso dovrà essere evidenziata nel curriculum allegato all'istanza attraverso:

- l'elencazione della denominazione dei progetti/iniziative/esperienze a cui si è partecipato;
- l'Ente presso cui si è svolto il servizio;
- la data di inizio e di fine di ciascuna dei progetti/iniziative/esperienze ivi indicate.

Ruolo e funzioni dei Facilitatori (Job Coach)

I facilitatori selezionati si impegnano a:

1. partecipare al "Tavolo di lavoro Buone prassi occupabilità giovani" e al percorso formativo di "Capacity Building", erogati da un pool di esperti di Agenzia Piemonte Lavoro e del Settore regionale Standard formativi e orientamento permanente, volti allo sviluppo dell'imprenditorialità occupazionale della durata di 25 ore, articolato nei seguenti moduli:

- Rete e networking – 2 h - Obiettivo: Trasferire il valore della rete e della capacità di fare networking;
- Sistema orientamento permanente della Regione Piemonte – 1 h- Obiettivo: illustrazione del sistema e dei servizi di orientamento permanente;

- Scenari Mercati del Lavoro Locale – 3 h - Obiettivo: Individuare e comprendere le informazioni chiave per descrivere gli scenari dei mercati locali del lavoro e tecniche di shadowing;
- Orientamento al lavoro – 4 h - Obiettivo: Esplorare le competenze, individuare l'obiettivo professionale e definire il piano di azione;
- Scouting aziendale: 11 h - Obiettivo: Esplorare le attività di scouting dei potenziali datori di lavoro e processo di contatto con le aziende;
- Progettazione congiunta: 4 h - Obiettivo: Progettare il percorso da erogare in sede di Job Hub.

2. collaborare, in affiancamento al partenariato di progetto, nella gestione Job Hub della durata di 30 ore, rivolto a 10 giovani con esigenze di incremento occupabilità e in fase di ricerca di lavoro.

3. accompagnare i 10 giovani in un percorso di tutoraggio in azienda della durata di 40 ore, in un arco temporale massimo di 30 gg, suddivise tra: 30 ore di attività sincrone (peer education) e le restanti 10 ore dedicate ad attività organizzativa di back office.

Gli interventi di cui sopra si concluderanno entro il 16/10/2023.

Benefit previsti per i Facilitatori (Job Coach)

Il Comune di Pinerolo riconosce un contributo di €. 1.500,00 a ciascun Job Coach a titolo di partecipazione, sulla base della partecipazione ad almeno l'80% della presenza sull'intero progetto (Capacity Building + Job Hub).

Ai Job Coach che hanno completato il percorso Job Hub a fronte di una presenza minima dell'80%, sarà rilasciato un **Digital Badge**.

Modalità e tempi di presentazione delle domande

I giovani interessati a candidarsi al ruolo di Facilitatore (Job Coach) devono compilare la domanda allegata corredata di curriculum vitae debitamente firmato e documento d'identità e inviarla via email al seguente indirizzo: protocollo@comune.pinerolo.to.it e per conoscenza a tiziana.perelli@comune.pinerolo.to.it entro e non oltre il giorno 12 ottobre 2022 indicando in oggetto: "Candidatura al ruolo di Facilitatore (Job Coach) nell'ambito del progetto "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!".

Le domande inviate oltre il termine sopra indicato verranno prese in considerazione solo nel caso in cui il presente bando sia andato deserto o siano pervenute un numero di candidature idonee inferiore a 5. Nella medesima fattispecie di cui al precedente capoverso, il Comune, previo accordo con gli altri soggetti della rete di partenariato, si riserva di selezionare i job coach mediante ricerca diretta, anche in deroga a quanto indicato nell'avviso.

Per ricevere informazioni relative al bando e avere un supporto nella compilazione della domanda di iscrizione rivolgersi allo 0121.361285 (dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30).

I CV dovranno essere debitamente firmati dai candidati e accompagnati da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

1 Il Digital Badge, sviluppato con tecnologia blockchain, è uno strumento digitale sofisticato e interoperabile per dare evidenza ai saperi, alle abilità e alle competenze riferite a percorsi non formali e informali. Il Digital Badge è un oggetto digitale che contiene in sé una speciale caratteristica. Supporta dati e informazioni ricche di contenuti utili per dare evidenza delle esperienze maturate dalle persone che lo ricevono.

Non solo immagini quindi che rappresentano la parte esterna e visibile del badge, ma anche un'infrastruttura interna con le seguenti caratteristiche:

- evidence based: dati e informazioni in grado di oggettivarne i contenuti;
- archiviabile: i badge possono essere collezionati e archiviati on line;
- trasportabile e trasferibile in quanto interoperabile: i badge ed i dati e le informazioni ivi contenute possono essere condivisi on line e su tutte le piattaforme social.

Verrà rilasciato il Competence Badge che permetterà di mettere in evidenza la rappresentazione di conoscenze, abilità, competenze trasversali e competenze acquisite dalla persona in un determinato evento formativo e/o esperienziale o in generale attraverso opportunità/ situazioni di apprendimento anche informali (può essere generato per la partecipazione ad un corso di formazione, workshop esperienziale con valutazione di competenza ecc

Modalità e criteri di selezione

Per la valutazione e selezione delle domande verrà costituita una apposita commissione valutatrice formata da operatori del Comune di Pinerolo.

La commissione accerterà la correttezza e completezza della documentazione presentata, delle caratteristiche richieste, gestirà la selezione e curerà la stesura delle graduatorie dei candidati, e verrà quindi associata una specifica graduatoria.

La fase di selezione è effettuata mediante le seguenti attività.

- La valutazione dei titoli;
- Il colloquio individuale.

La formazione del punteggio finale di valutazione sarà determinata dalla somma derivata da competenze oggettivamente dimostrabili (titoli di studio, titoli professionali ed esperienze certificate) e da competenze proprie del candidato (curricolari ed attitudinali) valutabili in sede di colloquio individuale con i selettori.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

Prima fase: valutazione dei curricula ricevuti, secondo i seguenti criteri *(punteggio massimo 40)*

Titoli di studio (si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato): Punteggio massimo 5

- 5 punti per laurea magistrale o a ciclo unico in scienze umane ed economico sociali
- 3 punti per laurea triennale in scienze umane ed economico sociali

Esperienze formative aggiuntive: Punteggio massimo 5

- Master, corsi di specializzazione post laurea, dottorati di ricerca: 2 punti per titolo sino ad un massimo di punti 4
- Corsi professionali ritenuti attinenti al progetto: 1 punto

Esperienze lavorative o di volontariato o di tirocini extracurricolari: Punteggio massimo 30

- 1 punto per ogni mese nella gestione diretta di azioni di Orientamento professionale o Consulenza orientativa, Accompagnamento al lavoro o Inclusione socio lavorativa per un periodo massimo valutabile di 24 mesi;
- 0,50 punti per ogni mese in relazione all'acquisizione di competenze trasversali quali capacità di leadership, capacità motivazionali, eventualmente acquisite anche attraverso esperienze di tutoraggio in università o attività di animazione socioculturale (ad. es. oratori, estate ragazzi, servizio civile, ecc....) - per un periodo massimo valutabile di 12 mesi;

Da questa prima fase valutativa viene definito il punteggio per titoli di ciascun candidato, in possesso dei requisiti obbligatori.

I primi dieci classificati saranno convocati per un colloquio selettivo che consisterà nell'approfondimento attitudinale finalizzato alla verifica e alla valutazione delle motivazioni del candidato e a seguire e portare a termine il percorso previsto nel progetto.

Seconda fase: colloquio di ogni candidato, in possesso dei requisiti obbligatori *(punteggio massimo 60)*

Il colloquio si svolge prendendo in considerazione e valutando tutti i punti indicati nella scheda di valutazione:

- Coerenza profilo del candidato con gli obiettivi progetto
- Motivazioni
- Conoscenza di elementi base del Mercato del Lavoro
- Conoscenze tecniche utili allo svolgimento delle attività specifiche del progetto
- Capacità di interazione con gli altri

- Disponibilità/flessibilità/continuità

A ciascun fattore verrà attribuito un punteggio che va da 1 a 10 punti. Il punteggio massimo della scheda di valutazione, che la commissione esaminatrice compilerà durante il colloquio selettivo dei candidati, è pari a 60, e si ottiene dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la scheda.

Verrà considerato ESCLUSO chi, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, per non aver completato la relativa procedura.

Le due parti di valutazione, titoli e colloquio, concorrono all'attribuzione del punteggio finale pesando sul totale del punteggio attribuibile rispettivamente per un massimo di 40/100 e 60/100.

Al termine della seconda fase sarà comunicata ai partecipanti la graduatoria finale determinata dal punteggio di ciascun candidato.

A parità di punteggio prevarrà la minore età del candidato.

Comunicazione dell'esito della selezione e avvio del progetto

Essendo tale avviso di selezione un atto preliminare alla presentazione del progetto, la chiamata dei Job Coach selezionati è vincolata all'assegnazione del finanziamento da parte della Regione Piemonte. A finanziamento ottenuto i Job Coach selezionati saranno contattati dal Comune di Pinerolo al fine di dar seguito alla realizzazione del progetto.

I Job Coach selezionati non potranno vantare alcuna pretesa qualora il Comune di Pinerolo per qualunque causa non fosse ammesso al finanziamento del progetto da parte della Regione Piemonte.

Informativa in materia di "Privacy"

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione a tale Avviso di Selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Pinerolo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>).

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Programmazione Organizzazione Controllo – Segretario Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Pinerolo al trattamento dei dati personali.

Comunicazioni previste dalla Legge n. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

– il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Programmazione Organizzazione Controllo – Segretario Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino;

– l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Ricerca Finanziamenti (Tel. n. 0121.361285; e-mail: tiziana.perelli@comune.pinerolo.to.it; pec: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, e del “Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con le modalità ivi previste.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare, firmare e inviare via email, unitamente al curriculum e a un documento d'identità in corso di validità)

A:
Comune di Pinerolo
Ufficio informagiovani
protocollo@comune.pinerolo.to.it
tiziana.perelli@comune.pinerolo.to.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse alla selezione per l'individuazione di 5 facilitatori (Job Coach) nell'ambito del Progetto "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!"

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome..... data di nascita.....

Comune di nascita Prov..... CF.

Comune di residenza Prov..... Via/P.zza..... n. civico.....

C.A.P.....

telefono/cellulare.....

e-mail

in relazione alla procedura di selezione di cui all'avviso in oggetto:

MANIFESTA

il proprio interesse e propone la propria candidatura per una posizione di Job Coach, nell'ambito del **Progetto "Act Your Job. Cerchi Lavoro? Fatti trovare!"**

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici (specificare se del caso);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea; oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio e dei requisiti di esperienza indicati nell'avviso pubblico in oggetto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- che quanto indicato nel curriculum vitae allegato corrisponde a verità;

- di consentire al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGA

alla presente domanda il curriculum vitae debitamente firmato e la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo il cui eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono (fisso e/o mobile) : _____

Posta elettronica (e-mail): _____

DATA _____

FIRMA _____