

AL DIRIGENTE POLIZIA LOCALE
CITTA' DI PINEROLO

Modulo per la richiesta di RILASCIO di RINNOVO del contrassegno per persone disabili ai sensi dell'articolo 381 del Regolamento di esecuzione del C.d.S approvato con D.P.R. 495/1992 e ss.mm.ii.

Il/La titolare del permesso

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

nato a

Prov	il
<input type="text"/>	<input type="text"/>

residente in

Via/Corso/Piazza/Largo/Vicolo	civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

tel/cell/

<input type="text"/>

email

<input type="text"/>

codice fiscale

<input type="text"/>

documento valido per identificazione (carta identità, patente, passaporto ecc)

<input type="text"/>

Rappresentato/a dal genitore o dal legale rappresentante/tutore/amministratore di sostegno

Cognome	Nome	Nato/a a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prov. il residente a Prov

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Via/Corso/Piazza/Largo/Vicolo

<input type="text"/>	civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CHIEDE

IL RILASCIO IL RINNOVO DEL CONTRASSEGNO PROVVISORIO PER PERSONE DISABILI

e pertanto DICHIARA ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che quanto sottoscriverà con il presente modulo corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso in cui tali dichiarazioni dovessero risultare mendaci,
Si ricorda che il contrassegno scaduto di validità dovrà essere riconsegnato all'atto della domanda di rinnovo all'Ufficio competente

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente e del genitore o legale rappresentante o tutore o amministratore nel caso di rappresentanza;
- certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico-legale ASL con il riconoscimento dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992;
- copia del verbale della commissione medica integrata rilasciata dall'INPS con il riconoscimento dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale del verbale rilasciato dall'INPS e sulla mancata revoca, sospensione, modifica di quanto attestato sul verbale (in caso di presentazione del verbale INPS);
- fototessera recente non anteriore a mesi sei del titolare del contrassegno;

comunicazione del numero di targa dei veicoli (massimo due) da abbinare al permesso per la circolazione nelle aree controllate con telecamere (ZTL-APU);

DICHIARA ALTRESÌ

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, pienamente consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

li aver presentato all'INPS domanda di revisione del verbale della commissione medica integrata in data e di essere stato convocato a visita in data oppure data da destinarsi.

Nel caso sia nota la data della visita ma non si conosca ancora l'esito il contrassegno sarà rilasciato per la durata di mesi TRE

Nel caso non sia nota la data della visita il contrassegno sarà rilasciato per mesi SEI

In ottemperanza al D.P.R. n. 151/2012 la firma sulla istanza deve essere apposta dal disabile richiedente, pertanto, in caso di impossibilità, non essendo possibile procedere al rilascio del contrassegno per delega, alla firma effettuata da persona diversa dal disabile richiedente, dovrà essere presentata la documentazione che attesti la nomina di legale rappresentante/ tutore/ amministratore di sostegno, da parte del Tribunale di Torino o di un Notaio.

Pinerolo, li

Firma

Modulo da compilare in presenza del verbale della commissione medica integrata (ai sensi della L. 35 del 04/04/2012)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

nato/a a Prov. il

residente a Prov

in via civico

codice fiscale

e-mail telefono

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all' art. 75 del richiamato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai fini della richiesta per l'ottenimento del rilascio del contrassegno invalidi ai sensi del succitato D.P.R n.- 445/2000

DICHIARO

- che il verbale della commissione medica integrata, rilasciato ai sensi dell'art. 20 della Legge 102/2009, allegato alla richiesta per il rilascio del contrassegno invalidi è conforme all'originale in mio possesso e che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato

Pinerolo,

Il/La dichiarante _____
(firma per esteso, leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali



Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali

Soggetti interessati: Titolari di contrassegno speciale per la circolazione e la sosta dei veicoli che trasportano invalidi.

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121 361 111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it> questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Polizia Municipale dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail fabrizio.brignolo@libero.it - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu - telefono: 0141 436 252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

1) consentire il rilascio dello speciale contrassegno per la circolazione dei veicoli adibiti al servizio di persone diversamente abili.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di rilasciare il contrassegno speciale.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi

terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione; se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo: Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza. L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale mancato rilascio del permesso richiesto.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a giugno 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione del sito del comune appositamente dedicata, al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

Acconsente

Non acconsente

Data

Firma