

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001,  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI  
N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- SETTORE FINANZE  
– AREA DELLA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI –  
CODICE MEP01DIR0623**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 217 del 22.08.2023 e n. 258 del 10.10.2023, con le quali sono state approvate e poi modificate ed integrate la Sottosezione 3.3.A “Piano triennale dei fabbisogni di personale” e la Sottosezione 3.3.A1 “Dotazione Organica allegata al Piano Triennale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 (di seguito P.I.A.O.), le quali prevedono l’assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare al Settore Finanze attraverso procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visti:

- il vigente Regolamento sul reclutamento del personale;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL dell’Area della Dirigenza Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

in esecuzione della propria determinazione n. 938 del 25/10/2023

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 (uno) posto di “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- SETTORE FINANZE” - Area della Dirigenza Funzioni Locali C.C.N.L. del 17.12.2020 - mediante l’istituto del trasferimento diretto (cessione di contratto) da altro Ente per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In ordine al posto da ricoprire di che trattasi è stata esperita la mobilità obbligatoria, attivata con nota del 12/10/2023, prot. n. 0073135, con cui sono state inviate le comunicazioni alla Regione Piemonte ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per gli adempimenti di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e la procedura è subordinata all’esito negativo della mobilità obbligatoria.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" ed ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ( I termini "Dirigente" e "Candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso)

## **PROFILO PROFESSIONALE ED AMBITO DI ATTIVITÀ**

Al profilo professionale sono assegnate le funzioni inserite nel Funzionigramma, facente parte del PIAO approvato in via parziale con la deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 22.08.2023 ed in particolare, le seguenti macro-attività:

- supporto all'Amministrazione per la definizione degli indirizzi di programmazione generale e di programmazione strategica;
- predisposizione dei documenti contabili di programmazione e rendicontazione economico-patrimoniale e finanziaria;
- gestione finanziaria delle entrate e delle spese, controllo sugli equilibri finanziari del bilancio, controllo di gestione;
- collaborazione ed assistenza al Collegio dei revisori dei conti per il corretto svolgimento delle funzioni dell'organo di revisione;
- gestione dei rapporti giuridico-amministrativi con le società partecipate e adozione dei conseguenti adempimenti di legge;
- gestione dei tributi e delle imposte e tasse comunali;
- Servizio Economato: gestione gare sopra soglia, affidamenti sotto soglia; cassa economale e servizi economali, provveditorato;
- Servizio Patrimonio: locazioni, concessioni, acquisizioni e alienazioni di beni immobili, strumenti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare (Programmi Unitari di Valorizzazione Territoriale, Concessioni di Valorizzazione, Federalismo Demaniale, ecc.);
- gestione giuridica ed economica del personale dirigenziale e non: predisposizione dei Contratti Collettivi Integrativi, relazioni sindacali; pianificazione, predisposizione e attuazione dei piani triennali di reclutamento; gestione degli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro; sviluppo delle risorse umane (sviluppi di carriera; progressioni economiche orizzontali e verticali; formazione; costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio; trattamento economico e previdenziale; pratiche pensionistiche;

### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda indicato al punto 2) del presente Bando, i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, inquadrato nella qualifica dirigenziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante D.M. 509/99), oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Economia, oppure titolo riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>, a cui si fa espressamente rinvio.) Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine, alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

(Si veda il sito del MIUR sul quale sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici esteri e titoli accademici italiani, ai cui si fa espressamente rinvio.: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> )

- avere concluso positivamente il periodo di prova nella qualifica di Dirigente presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- avere una età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo gli stessi devono essere dichiarati);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale (*coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*).
- non essere stati valutati negativamente nel corso del servizio prestato con inquadramento nell'Area di Dirigente, a seguito di verifica dei risultati e delle attività svolte da parte dei preposti organismi di valutazione;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per presentare la domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro o della cessione di contratto con il Comune di Pinerolo. Inoltre, al momento della presa di servizio presso il Comune di Pinerolo il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e

inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente bando.

## 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINE.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando, pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell’art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail (ricevuta) che verrà rilasciata dal sistema INPA al termine della procedura di invio. La ricevuta della domanda di iscrizione al bando dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica e conservata per essere presentata al colloquio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda stessa; in caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso, **intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.**

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura (**codice identificativo dell'istanza “ID”**).

**In applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura di mobilità esterna in oggetto le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati della prova saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per il candidato risultato idoneo nella graduatoria finale.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), pertanto

**entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 27/11/2023**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi o in caso di tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC rispetto a quanto indicato nella domanda. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

**La partecipazione alla procedura di cui al presente Bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente Bando stesso.**

### **3) AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute con le modalità prescritte al precedente punto 2), entro il termine indicato nel presente Bando, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune, ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione, che potrà chiedere ai candidati eventuali integrazioni sulle dichiarazioni effettuate attraverso il portale InPA.

L'esclusione dei candidati dalla selezione viene disposta con atto del Dirigente Responsabile del Servizio Personale o da suo delegato quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione prescritti dal presente Bando;
- la domanda sia pervenuta con altre modalità rispetto al precedente punto 2) del presente Bando.

Esaminate le domande, l'Ufficio Personale le trasmette al Presidente della Commissione in quanto la selezione verrà effettuata da apposita Commissione, attraverso colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti e successiva valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati attraverso la compilazione su InPa.

La valutazione dei candidati verrà effettuata con le modalità di cui al successivo punto 4).

#### 4) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul portale "InPa" e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Pinerolo, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link:  
<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>

Al fine di addivenire alla scelta del dirigente, si procederà ad una selezione attraverso colloquio e valutazione dei titoli con le modalità esplicate dal vigente Regolamento sul reclutamento del personale ed dal DPR 82/2023:

#### COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE

La Commissione convoca i candidati a specifico colloquio, che verrà effettuato in seduta pubblica, finalizzato ad approfondire, per ognuno dei candidati, il *curriculum vitae* e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti e competenze professionali specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza dell'ordinamento giuridico-economico del Comune, con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, della disciplina in materia di pubblico impiego locale, della normativa dei Contratti Pubblici;
- conoscenza dell'ordinamento giuridico ed economico connesso alla gestione del personale, anche con riferimento ai fondi per il finanziamento del salario accessorio;
- conoscenza delle tecniche di lavoro o delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di supporto agli organi di governo nelle materie di competenza per l'ideazione, la programmazione strategica e l'attuazione del programma politico-amministrativo, attraverso il coordinamento e l'interazione con il personale delle altre strutture dell'Ente;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione delle risorse umane e strumentali, avendo a riferimento le specifiche attività da svolgere;
- approccio multidisciplinare e trasversale (giuridico, economico, organizzativo);
- sensibilità economica, ossia saper cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi;
- accountability (capacità di rendere conto alla collettività e orientamento alla trasparenza);
- abilità di gestione delle relazioni interne ed esterne: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con gli altri Dirigenti, il personale dipendente e con soggetti terzi;
- orientamento al risultato, spirito di innovazione in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale ricercata e pragmaticità organizzativa;
- capacità di problem solving, attraverso l'individuazione delle soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;
- l'attitudine del candidato al posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento.

**La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è 21/30**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio la cui data e ora sono indicati al successivo articolo 5, muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Terminati i colloqui la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

Il punteggio attribuito al colloquio si somma al punteggio che verrà attribuito ai titoli.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM VITAE

la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice, in seduta riservata, successivamente all'effettuazione del colloquio che ha a disposizione **un massimo di 10 punti** da ripartire nel modo seguente:

I CATEGORIA	<b>titoli di servizio:</b>	<b>4,0</b>	<b>punteggio massimo</b>
II CATEGORIA	<b>titoli di studio:</b>	<b>1,0</b>	<b>punteggio massimo</b>
III CATEGORIA	<b>titoli vari:</b>	<b>1,0</b>	<b>punteggio massimo</b>
IV CATEGORIA	<b>curriculum vitae compilato nella domanda</b>	<b>4,0</b>	<b>punteggio massimo</b>

**a) Per la valutazione dei titoli di servizio** la Commissione selezionatrice dispone fino ad **un massimo di 4,0 punti**:

- verrà valutata la tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione di provenienza (specificare nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
- verrà valutata la tipologia dei servizi svolti nella Pubblica Amministrazione in anni precedenti (specificare nel *curriculum* tutti i servizi ricoperti e le mansioni);
- verrà valutata con maggior favore l'eventuale esperienza dirigenziale già svolta nell'ambito del settore finanze/personale;

viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle indicate del posto messo a Bando.

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 **nella qualifica dirigenziale sono attribuiti 0,35 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;**
- servizio prestato in qualità di Posizione Organizzativa o di Alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000 presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 **sono attribuiti 0,20 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;**
- servizio nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a Bando, dei Funzionari e dell'E.Q (ex cat, D) prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 **sono attribuiti 0,10 punti per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;**

- b) Per la valutazione dei **titoli di studio** la Commissione selezionatrice assegna **1,0 punti**;  
Titoli di studio attinenti, **di livello superiore** a quello prescritto (è considerato titolo di studio superiore il master universitario di II livello).  
Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito se il candidato è in possesso di uno o più titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a Bando;
- c) Per la valutazione dei **titoli vari (sono considerati titoli vari il dottorato, la pubblicazione di libri e articoli su giornali specialistici, le docenze attinenti, le abilitazioni professionali attinenti)** la Commissione selezionatrice assegna **1,0 punti ai candidati in possesso di uno o più titoli posseduti**;
- d) Per la **valutazione del curriculum vitae** compilato nella domanda la Commissione selezionatrice **dispone fino ad un massimo di 4,0 punti**.  
In questa categoria sono valutate dalla commissione collegialmente ed in seduta riservata tutte le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività culturale e professionale che - rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati nelle categorie precedenti – siano idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.  
Le valutazioni della Commissione selezionatrice sono insindacabili.

Verranno esaminati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

**Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del punteggio ottenuto in sede di colloquio ed il punteggio relativo ai titoli.**

Terminati i colloqui e la valutazione dei titoli, la Commissione trasmetterà all'Ufficio Personale gli esiti della selezione, contenuti in un verbale datato e sottoscritto. Il verbale dovrà riportare per ognuno dei candidati ammessi alla selezione il punteggio relativo ai due elementi di valutazione (colloquio e titoli di valutazione ) e l'individuazione del candidato più idoneo alla copertura del posto.

Il Dirigente del Servizio Personale o suo delegato procederà con propria determinazione all'approvazione del verbale contenente l'esito della selezione e a stilare **la graduatoria finale degli idonei** a ricoprire il posto previsto dal presente Bando, partendo dal candidato che, secondo il verbale trasmesso, abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato; a parità di punteggio troveranno applicazione i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.  
Si applicheranno le preferenze soltanto a favore di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa

Successivamente tale graduatoria sarà pubblicata sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Pinerolo, sottosezione Bandi di Concorso raggiungibile al seguente link: <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>.

Ai candidati non sarà trasmessa alcuna comunicazione individuale circa la formazione della graduatoria.



Il giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio attribuito costituisce per il Comune di Pinerolo parere favorevole al trasferimento del candidato primo classificato in graduatoria.

L'Ufficio Personale procederà a contattare il candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato nella graduatoria finale degli idonei, attraverso una comunicazione individuale inviata attraverso la P.E.C. indicata nella domanda di ammissione.

In seguito a tale comunicazione **il candidato dovrà presentare al Comune di Pinerolo, pena la “cancellazione” del suo nominativo dalla graduatoria, entro e non oltre 10 (dieci) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione medesima**, la propria disponibilità a prendere servizio per il Comune di Pinerolo.

## 5) COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

### CONVOCAZIONE

I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IL GIORNO 05/12/2023 alle ore 09:30

PRESSO IL PALAZZO COMUNALE – I PIANO SALA RAPPRESENTANZA

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale per cui è onere dei candidati stessi verificare le informazioni sul portale 'InPA' disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Pinerolo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Pinerolo (sottosezione Bandi di Concorso) raggiungibile al seguente link:

<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>

## 6) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla presente procedura l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## 7) TRASFERIMENTO TRA ENTI

**Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione del nulla – osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure a seguito espressa dichiarazione di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Regioni Enti Locali Area Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga. In difetto di detta comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.**

**L'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza l'atto di “Cessione di contratto di lavoro subordinato”, ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408 del codice civile.**

Il Comune di Pinerolo sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per il trasferimento per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dal candidato selezionato per il trasferimento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto che le ha rilasciate perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto al trasferimento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pinerolo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Il Comune di Pinerolo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **8) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Pinerolo ed il candidato selezionato è ritenuto idoneo per la presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per l'Area della Dirigenza del comparto Funzioni locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione (attualmente pari a € 45.260,77 erogato su tredici mensilità, in applicazione del CCNL 17 dicembre 2020) e verrà adeguata in base a quanto previsto dai successivi rinnovi contrattuali;
- retribuzione di posizione come determinata dal Nucleo di Valutazione in applicazione della metodologia approvata dall'Ente riferita al corrispondente incarico conferito dal Sindaco, che in sede di prima applicazione sarà quello di "Dirigente" del Settore Istruzione. La retribuzione di posizione, in applicazione del Decreto del Sindaco n. 11 del 01/06/2023 è attualmente pari ad € 38.500,00 erogata su tredici mensilità.

Spettano altresì la retribuzione di risultato, se ed in quanto dovuta, erogata sulla base del vigente Contratto Collettivo Integrativo e della vigente metodologia approvata dall'Amministrazione, ed ogni altro emolumento, accessorio ed indennità se e in quanto dovuti a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

## **9) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) denominata "*Informativa per personale dipendente, lavoratori esterni, amministratori e procedure di selezione del personale*", disponibile sul sito Internet del Comune di Pinerolo nella Sezione Privacy/Informative Privacy e raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>

## 10) INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali chiarimenti od informazioni sul presente Bando gli interessati potranno telefonare all'Ufficio Personale del Comune 0121/361320 nei seguenti orari:

- lunedì: dalle 10,00 alle 13,00
- mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30
- giovedì: dalle 9,00 alle 11,00
- venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Bando.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente Bando non è ammesso fino alla sua conclusione.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Bando è la Dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale Incaricato di Posizione Organizzativa.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Pinerolo.

Pinerolo, li 27/10/2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Incaricato di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*