

**FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)
EMERGENZA SANITARIA COVID – 19**

CONDIZIONI DI FORNITURA

1) Dettaglio della consegna

La consegna dei beni deve essere effettuata nelle quantità e luoghi seguenti:

Sito A – Asilo Nido Comunale, Via Gianni 77 – 10064 Pinerolo

- n. 4.000 mascherine chirurgiche
- n. 850 mascherine con filtro facciale tipo FFP2
- n. 40.000 guanti in nitrile taglia M (400 scatole da 100 guanti)
- n. 60 flaconi da 500 ml di gel idroalcolico igienizzante per mani.

Sito B – Biblioteca Comunale Alliaudi, Via Battisti 11 – 10064 Pinerolo

- n. 1.000 mascherine chirurgiche
- n. 40.000 guanti in lattice taglia M (400 scatole da 100 guanti)
- n. 20.000 guanti in lattice taglia L (200 scatole da 100 guanti)
- n. 20 flaconi da 500 ml di gel idroalcolico igienizzante per mani;
- n. 15 flaconi da 750 ml di igienizzante liquido per superfici, con erogatore spray
- n. 20 bobine di carta monouso da 500 strappi.

Sito C – Settore istruzione - Palazzo comunale 1° piano, Piazza Vittorio Veneto 1 (accesso carraio da Via Trieste 30) – 10064 Pinerolo

- n. 1.400 mascherine chirurgiche
- n. 1.200 guanti in lattice taglia L (3 scatole da 100 guanti)
- n. 60 flaconi da 500 ml di gel idroalcolico igienizzante per mani;
- n. 60 flaconi da 750 ml di igienizzante liquido per superfici, con erogatore spray;
- n. 50 bobine di carta monouso da 500 strappi.

Sito D – Servizio Economato - Palazzo comunale 1° piano - Piazza Vittorio Veneto 1 (accesso carraio da Via Trieste 30) – 10064 Pinerolo

- n. 3.600 mascherine chirurgiche
- n. 750 mascherine con filtro facciale tipo FFP2
- n. 800 guanti in lattice taglia M (8 scatole da 100 guanti)
- n. 2.000 guanti in nitrile taglia S (20 scatole da 100 guanti)
- n. 4.000 guanti in nitrile taglia M (40 scatole da 100 guanti)

- n. 4.000 guanti in nitrile taglia L (40 scatole da 100 guanti)
- n. 160 flaconi da 500 ml di gel idroalcolico igienizzante per mani;
- n. 105 flaconi da 750 ml di igienizzante liquido per superfici, con erogatore spray;
- n. 80 bobine di carta monouso da 500 strappi.

2) **Certificazioni**

Tutti gli articoli dovranno essere certificati e riportare le marcature previste per legge, ed avere data di scadenza non anteriore al 31/12/2022.

3) **Termini e oneri di consegna e controlli**

Il fornitore deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, quali a titolo esemplificativo quelle relative al trasporto, imballo, facchinaggio; salvo diversa prescrizione, all'atto di ogni consegna, il fornitore deve presentare all'addetto al ricevimento il documento di trasporto, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti.

Successivamente alla consegna dei beni l'Ente si riserva la facoltà di attivare i necessari controlli per accertarne la rispondenza alle caratteristiche e qualità richieste. Data l'impossibilità di verifica all'atto dell'arrivo, il fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla conformità della fornitura anche a distanza di tempo dalla consegna, quando in fase di utilizzazione, ne sarà possibile il controllo. L'Ente ha il diritto di respingere, ed il fornitore l'obbligo di ritirare, i beni che di qualità diversa da quella pattuita o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. In caso di mancata o ritardata sostituzione, considerata l'urgenza della fornitura, l'Ente si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove.

La fornitura dovrà essere consegnata entro 10 giorni dalla stipula del contratto, a cura e spese della ditta affidataria. A richiesta della Ditta, potranno essere effettuate fino al massimo di tre consegne separate, a condizione che entro il termine di 10 giorni venga consegnato almeno il 30% dei quantitativi richiesti e che la consegna venga ultimata entro e non oltre il 30 settembre 2020.

4) **Pagamenti**

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine, la fattura dovrà riportare il numero di riferimento al documento di accompagnamento della merce a cui si riferisce.

Le fatture, da redigere in formato elettronico, dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Pinerolo tramite il Sistema di interscambio, riportando i riferimenti che saranno indicati nella TD Mepa

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura.

Pinerolo, 6 luglio 2020

Il Dirigente del Settore Finanze
Dott. Roberto SALVAIA