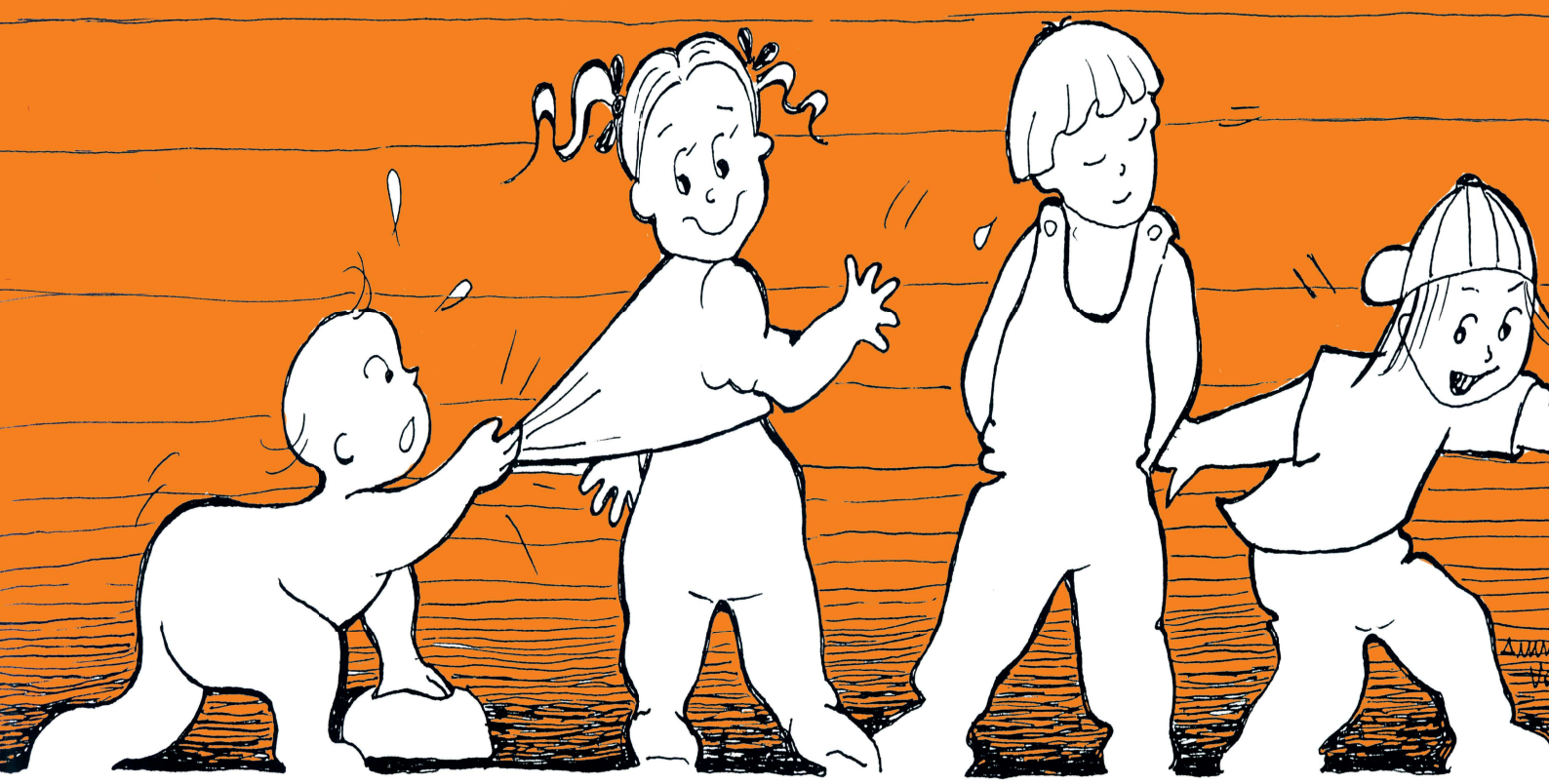
CITTÀ di PINEROLO

INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI AL "SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE" ANNO SCOLASTICO 2023- 2024



L'Asilo Nido comunale ha ottenuto la Certificazione di Qualità

ISO 9001/UNI EN – ISO 9001:2015

Revisione n.11 del 02.05.2023

L'Informativa per le iscrizioni al "Servizio asilo nido Comunale"- Revisione n. 11 del 02.05.2023 - è stata approvata dal Dirigente del Settore Istruzione – Informativo dott. Corrado Crepaldi con firma digitale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, la quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata

INDICE

- **ORARI DI SEGRETERIA** pag. 3
- **PERIODO ISCRIZIONI** pag. 3
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** pag. 4
- **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE** pag. 5
- **MODALITA' DI FREQUENZA** pag. 6
- **IL CALENDARIO SCOLASTICO** pag. 6
- **RETTE DI FREQUENZA, PRE- POST NIDO, BUONI** pag. 7-11
- **UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO** pag. 11-13
- **INFORMATIVA SU ISEE** pag. 13
  - Documentazione da presentare ai CAF pag. 14 -15
  - Elenco centri di assistenza fiscale (CAF) pag. 16
- **RECAPITI ASILO NIDO COMUNALE** pag.17

LA SEGRETERIA DEL SERVIZIO ASILO NIDO

E' situata presso **L'ASILO NIDO TABONA** – via Gianni 77 - Tel 0121- 396896

e- mail: asilonido@comune.pinerolo.to.it

ed effettua i seguenti orari:

Lunedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Martedì dalle ore 8,00 alle ore 9,30
Mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30
Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 9,30
Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
La segreteria rimane chiusa l'ultimo giorno lavorativo del mese

QUANDO E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA D'ISCRIZIONE

Sarà possibile presentare la domanda d'iscrizione per l'anno educativo **2023 - 2024** in modalità on line

dall' 8 maggio 2023 al 31 maggio 2023

(Per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 20 giugno 2023)

Nel corso dell'anno educativo sarà inoltre possibile presentare domanda:
- Entro il **20 ottobre 2023** per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 17 novembre 2023
- Entro il **16 gennaio 2024** per consentire la predisposizione delle graduatorie entro il 12 febbraio 2024

Le domande non accolte verranno poste in lista d'attesa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande d'iscrizione potranno essere presentate **esclusivamente** in modalità telematica, attraverso il portale Web del sistema informatizzato (E.Meal School) già utilizzato per altri servizi scolastici del Comune di Pinerolo e che a partire dall'Anno Scolastico 2023-2024 verrà esteso anche alla completa gestione del Servizio Asilo Nido (iter iscrizione, compilazione graduatorie, pagamento rette, comunicazioni).

Per effettuare l'iscrizione al Nido d'Infanzia Tabona è necessario quindi collegarsi al sito:

https://pinerolo.ristonova.it/portale/

IMPORTANTE! L'accesso al portale è consentito solo tramite SPID o C.I.E. (Carta di Identità Elettronica)

Il link di accesso è presente anche sul sito del Comune di Pinerolo.
Per poter procedere alla compilazione delle varie sezioni della domanda di iscrizione, è necessario selezionare il tasto "Iscrizioni On Line" e successivamente scegliere il "Servizio Asilo Nido".
Si verrà automaticamente guidati nella compilazione delle varie sezioni della richiesta di iscrizione: oltre ai dati anagrafici del bambino e dell'adulto, sarà necessario rispondere a tutti i campi utili per la determinazione della graduatoria di accesso.

Attenzione: la mancata compilazione dei dati "obbligatori" bloccherà la chiusura e l'invio della domanda. Saranno anche richiesti alcuni documenti da caricare (upload) direttamente nelle apposite aree.
Una volta terminata la compilazione ed il caricamento dei documenti richiesti, sarà necessario selezionare "invio".
L'elaborazione delle domande e della conseguente graduatoria è automatizzata e verrà pubblicata sul sito alla pagina
http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-edinfanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia.

Sul sito del Comune di Pinerolo (link sopraindicato) sarà inoltre presente un documento con le ISTRUZIONI per la corretta compilazione della domanda di iscrizione.
Colore che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica potranno, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi telefonicamente alla segreteria del "Servizio Asilo Nido" per ottenere assistenza telefonica, negli orari indicati a pag. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

Per i nuovi iscritti e per i bambini già frequentanti per cui si richiede la reiscrizione :
Per inserire la domande d'iscrizione nel mese di Maggio dovrà essere necessariamente effettuato il pagamento della quota d' iscrizione, pena la **NON accettazione della stessa** (la quota verrà rimborsata solo ed esclusivamente a quegli utenti a cui nel corso dell'anno scolastico non verrà offerto alcuna tipologia di posto).

Per le domande che verranno presentate per le graduatorie di settembre e gennaio, NON dovrà essere effettuato il versamento della quota d''iscrizione che verrà richiesta al momento dell'ammissione qualora ci fosse disponibilità di inserimento nel corso dell'anno scolastico.

Le domande degli utenti già frequentanti verranno accettate automaticamente, esclusivamente se in regola con i pagamenti dei mesi precedenti;

- **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Per i nuovi iscritti:
Per i soli genitori lavoratori dipendenti di Ditta/Ufficio/Ente PRIVATO occorre presentare unitamente alla domanda una **DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO** con indicati la sede e l'orario di lavoro.
Per i lavoratori autonomi occorre indicare sul modulo d'iscrizione il numero della partita IVA , la sede di lavoro e gli orari effettuati.
La mancata presentazione della documentazione non darà corso all'attribuzione del punteggio.

Per i bambini già frequentanti:
Per i genitori lavoratori la cui situazione lavorativa non è variata rispetto alla documentazione presentata per la precedente iscrizione, è sufficiente la dichiarazione effettuata attraverso la compilazione della domanda.

Per gli utenti **residenti nel Comune di Pinerolo** che ritengono di avere diritto ad una agevolazione sul costo della tariffa dell'asilo nido dovranno autocertificare sul modulo d'iscrizione il valore ISEE o allegare la relativa attestazione.
(vedi " INFORMATIVA SU ISEE" da pag. 11 a pag. 14), **ogni variazione di residenza, anche in corso d'anno, andrà comunicata tempestivamente alla segreteria dell'asilo nido e comporterà la perdita del beneficio.**
La mancata presentazione dell'autocertificazione del valore ISEE comporta l'applicazione della retta massima.

MODALITA' DI FREQUENZA ALL'ASILO NIDO

Per l'anno scolastico 2023 - 2024 sarà possibile effettuare l'iscrizione del proprio bambino per ***l'ASILO NIDO "TABONA"*** *- V. Gianni 77 - tel . 0121 -396896*

Sarà possibile frequentare l'asilo nido dal lunedì al venerdì a:

- ***TEMPO NIDO 5 dalle ore 8,30 alle ore 16,30*** *(per 5 giorni la settimana)*
- ***TEMPO NIDO 4 dalle ore 8,30 alle ore 16,30*** *(per 4 giorni la settimana)*
- ***TEMPO PART - TIME dalle ore 7,30 alle ore 13,15*** *(comprensivo del pasto)*

Si potrà inoltre usufruire del servizio di:

- ***PRE – NIDO dalle ore 7,30 alle ore 8,30***
- ***POST – NIDO dalle ore 16,30 alle ore 17,30***

Effettuando l'abbonamento per un utilizzo continuativo o **acquistando i buoni (attraverso il borsellino) per un utilizzo saltuario del servizio**

IL CALENDARIO SCOLASTICO 2023 - 2024

Ordinanza n. 118 del 28.04.2023

1) Nell'anno scolastico 2023 – 2024 l'attività educativa nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 4 settembre 2023 e terminerà il 19 luglio 2024;

2) Il periodo di chiusura per le vacanze natalizie nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 23 dicembre 2023 e terminerà il 7 gennaio 2024;

3) Il periodo di chiusura per le vacanze pasquali nel servizio "asilo nido comunale"
   inizierà il 28 marzo 2024 e terminerà il 2 aprile 2024 (rientro il 3/4/2024);

4) Il servizio “asilo nido comunale” resterà inoltre chiuso **il 26 aprile 2024**

RETTE “TEMPO NIDO 5” (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 5 giorni la settimana

“TEMPO NIDO” (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 5 giorni la settimana			
VALORE ISEE	**QUOTA FISSA MENSILE**	**QUOTA GIORNALIERA**	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 20 giorni)
00,00 - 6.040,00	111	2,3	**157,00**
6.040,01 - 8.456,00	129	2,6	**181,00**
8.456,01 - 10.871,00	145	2,8	**201,00**
10.871,01 - 13.287,00	171	3,6	**243,00**
13.287,01 - 15.703,00	194	4,1	**276,00**
15.703,01 - 18.118,00	211	4,7	**305,00**
18.118,01 - 20.534,00	249	5,2	**353,00**
20.534,01 - 22.949,00	285	6,0	**405,00**
22.949,01 - 25.365,00	321	6,8	**457,00**
25.365,01 - 31.404,00	351	7,8	**507,00**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	406	8,6	**578,00**
NON RESIDENTI	546	11,7	**780,00**

RETTE “TEMPO NIDO 4” (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 4 giorni la settimana

“TEMPO NIDO” (orario 8,30 - 16,30) Frequenza 4 giorni la settimana			
VALORE ISEE	**QUOTA FISSA MENSILE**	**QUOTA GIORNALIERA**	Es. di calcolo retta per una frequenza di 16 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 16 giorni)
00,00 - 6.040,00	89	2,3	**125,80**
6.040,01 - 8.456,00	101	2,6	**142,60**
8.456,01 - 10.871,00	114	2,8	**158,80**
10.871,01 - 13.287,00	138	3,6	**195,60**
13.287,01 - 15.703,00	157	4,1	**222,60**
15.703,01 - 18.118,00	178	4,7	**253,20**
18.118,01 - 20.534,00	199	5,2	**282,20**
20.534,01 - 22.949,00	230	6,0	**326,00**
22.949,01 - 25.365,00	256	6,8	**364,80**

25.365,01 - 31.404,00	293	7,8	**417,80**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	325	8,6	**462,60**
NON RESIDENTI	437	11,7	**624,20**

"TEMPO PARZIALE" (orario 7,30 – 13,15) comprensivo di pasto			
VALORE ISEE	**QUOTA FISSA MENSILE**	**QUOTA GIORNALIERA**	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 20 giorni)
00,00 - 6.040,00	78	1,6	**110,00**
6.040,01 - 8.456,00	88	1,9	**126,00**
8.456,01 - 10.871,00	99	2,0	**139,00**
10.871,01 - 13.287,00	120	2,5	**170,00**
13.287,01 - 15.703,00	137	2,8	**193,00**
15.703,01 - 18.118,00	156	3,3	**222,00**
18.118,01 - 20.534,00	173	3,6	**245,00**
20.534,01 - 22.949,00	199	4,3	**285,00**
22.949,01 - 25.365,00	224	4,8	**320,00**
25.365,01 - 31.404,00	276	5,5	**386,00**
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	282	6,0	**402,00**
NON RESIDENTI	382	8,1	**544,00**

TARIFFE DEI SERVIZI DI " PRE – NIDO" E " POST – NIDO"
"BUONI ORARI utilizzabili sui servizi di PRE e POST NIDO"

SERVIZIO	**ORARIO**	**COSTO Mensile**	**VERSAMENTO ANNUALE** (settembre/luglio)	**VERSAMENTO TRIMESTRALE**	**VERSAMENTO BIMESTRALE** (giugno/luglio)
PRE NIDO	7,30 - 8,30	**€. 30,00**	€. 330,00 scontato a **€. 300,00**	n. 3 rate da €. 90,00	n. 1 rata da €. 60,00
POST NIDO	16,30 – 17,30	**€. 30,00**	€.330,00 scontato a **€. 300,00**	n. 3 rate da €. 90,00	n. 1 rata da €. 60,00
PRE NIDO + POST NIDO	7,30-8,30 + 16,30 -17,30	**€. 60,00**	€. 660,00 scontato a **€. 600,00**	n. 3 rate da € 180,00	n.1 rata da € 120,00
BUONI ORARI	utilizzabili sul Pre e/o Post nido	**€. 25,00** a blocchetto	Blocchetti da 5 buoni		

- Il servizio di pre e post nido sarà attivato con un minimo di 6 iscritti.
- Il servizio verrà arrivato a partire dal mese di Ottobre a conclusione del periodo di ambientamento (il mese di Settembre non sarà coperto dal servizio di pre e post nido).
- La quota sarà conteggiata indipendentemente dalla fruizione del servizio.
- Eventuali debiti pregressi relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'a.s 2023/2024.
- La richiesta ed eventuale rinuncia al servizio dovranno essere comunicate per iscritto (anche via e – mail) alla segreteria degli asili nido all'indirizzo: asilonido@comune.pinerolo.to.it
- Il pagamento dei servizi di pre/post nido e dei buoni orari dovrà essere effettuato online ANTICIPATAMENTE (entro il 20 del mese precedente l'utilizzo del servizio di pre /post nido) secondo le indicazioni che saranno presenti sul sito del Comune di Pinerolo all'indirizzo : https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia.
- Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

a) Versamento ANNUALE (per cui è prevista una riduzione dei costi)
b) Versamento di 3 rate TRIMESTRALI (per i mesi da settembre a maggio) e di una rata BIMESTRALE per i mesi di giugno e luglio.
c) Versamento mensile previa richiesta scritta alla segreteria degli asili nido.

- **Buoni orario pre e/o post nido**: acquistabili online secondo le indicazioni che saranno presenti sul sito del Comune di Pinerolo all'indirizzo : https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia. con pagamento online di € 25,00 (blocchetto da 5 buoni). I buoni non utilizzati non verranno rimborsati.

- Le tariffe sopra riportate avranno decorrenza dal 1.09.2023.

- Le disposizioni sopra riportate valgono esclusivamente per i cittadini residenti nel comune di Pinerolo. Viene considerato "residente" il bambino che risieda con almeno uno dei genitori sul territorio comunale.

- Per i non residenti verrà applicata la tariffa con copertura completa del costo del servizio, salvo convenzioni diverse con i comuni di provenienza o con altri enti. **Eventuali cambi di residenza in corso d'anno scolastico dovranno essere tempestivamente comunicati alla segreteria dell'Asilo Nido e comporteranno la perdita dell'agevolazione tariffaria legata al valore ISEE dichiarato in fase d' iscrizione.**

- **I bambini per essere ammessi alla frequenza dovranno essere in regola con il piano vaccinale previsto per l'età.**

- **Le domande degli utenti già frequentanti verranno accettate solo ed esclusivamente se in regola con i pagamenti dei mesi precedenti**.

- Per le iscrizioni presentate nel mese di **Maggio** è richiesto il versamento di una quota a fondo perduto a garanzia della richiesta d'iscrizione pari a 30,00 Euro. La quota verrà rimborsata solo ed esclusivamente a quegli utenti a cui nel corso dell'anno scolastico non verrà offerto alcun posto**.**

Per le domande che verranno presentate per le graduatorie di **Ottobre e Gennaio**, non dovrà essere effettuato il pagamento della quota d'iscrizione, che verrà richiesta al momento dell'ammissione qualora ci fosse disponibilità di inserimento nel corso dell'anno scolastico.

- Gli utenti che risultano in lista d'attesa per il corrente anno scolastico e che ripresenteranno la domanda, non saranno tenuti a versare la quota d'iscrizione nel caso in cui avessero provveduto l'anno precedente.

- Il valore ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione e calcolato secondo la vigente normativa si ritiene valido per l'intero anno scolastico; soltanto in caso di variazione del nucleo familiare sarà consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga rideterminata la retta di frequenza.

- Gli utenti che non presentino attestazione ISEE all'atto dell'iscrizione ma in possesso di DSU verranno immessi in fascia massima, salvo conguaglio alla consegna della attestazione di cui sopra.

- Coloro che all'atto dell'iscrizione dichiarino di non voler presentare attestazione ISEE verranno immessi in fascia massima.

- Se più bambini dello stesso nucleo familiare frequentano l'asilo nido è dovuta la retta corrispondente alla fascia ISEE per uno e per gli altri la retta immediatamente inferiore.

- Eventuali richieste di agevolazioni tariffarie legate a situazioni occupazionali potranno essere accolte presentando alla segreteria degli asili nido il valore dell'Indicatore ISEE CORRENTE, secondo le nuove normative. L'ISEE Corrente potrà essere presentato in alternativa all'ISEE ordinario in corso di validità ai fini dell'assegnazione della retta asilo nido ed avrà una validità di due mesi.
  Coloro che in base all'ISEE CORRENTE si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della retta complessiva riferita al servizio asili nido purchè sussistano entrambe le seguenti condizioni:
  - siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare;
  - nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

- Le esenzioni totali dal pagamento della retta di frequenza, in base a quanto disposto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.1999 ad oggetto " Determinazione tariffe per servizio mense scolastiche e asili nido" saranno previste per:
  a) gli utenti in situazione di handicap certificato;
  b) gli utenti compresi nelle due fase ISEE più basse (da € 0,00 a € 8.456,00) a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S)

  Le esenzioni concesse avranno validità per l'intero anno scolastico in corso.
  Sono esclusi dall'esenzione i servizi di pre nido, post nido ed i buoni orari.

- La corresponsione della quota fissa della retta è dovuta laddove il genitore, pur accettando il posto, non inizi immediatamente la frequenza, in modo tale da riassorbire parte del costo fisso di struttura relativo al servizio.

- La corresponsione della quota fissa della retta è altresì dovuta in caso di assenze prolungate ancorchè debitamente giustificate.

- Il periodo d'inserimento è considerato come periodo di frequenza a tutti gli effetti, con conseguente obbligo di corrispondere la quota giornaliera dovuta.

- Non saranno ammessi, al fine di salvaguardare l'efficacia del servizio, cambi di orario di frequenza in corso d'anno, fatta salva motivata istanza scritta da presentarsi alla Direzione del Nido ed in presenza di posti disponibili che, in caso di più richieste, verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di ammissione.

- E' obbligatoria la comunicazione scritta, con almeno 30 gg. di anticipo, delle eventuali rinunce alla frequenza, pena il pagamento della parte fissa della retta dovuta.

- Se il servizio verrà erogato per un numero di giorni inferiore alla metà dei giorni lavorativi del mese, la quota fissa della retta dovuta verrà ridotta del 50%.

- Le rette non versate saranno recuperate, addizionate di tutte le spese di riscossione e degli interessi di mora.
  Le modalità di recupero del credito avverranno secondo le seguenti modalità:
  - invio di un primo sollecito informale tramite lettera o via e mail;
  - in caso di mancato pagamento dell'intera somma dovuta, invio di sollecito tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con addebito delle spese postali o P.E.C. che costituisce titolo esecutivo necessario per l'avvio delle procedure esecutive per la riscossione coattiva del credito.
  Nel caso in cui l'utente richieda la rateizzazione del debito, si precisa che, qualora si riscontri inadempienza al pagamento di almeno due rate, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito;
  - in caso di mancato pagamento dell'intera somma dovuta verrà invita la pratica alla società incaricata della riscossione per **il recupero coattivo.**

UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIZZATO

Come già a disposizione accennato, dall'Anno Scolastico 2023/2024, anche il Servizio Asilo Nido sarà gestito tramite il sistema informatizzato "E.Meal School" già utilizzato per altri servizi scolastici del Comune di Pinerolo.
I genitori dei bimbi regolarmente iscritti all'Asilo Nido Tabona (in seguito ad accettazione della domanda), potranno quindi accedere al sistema (sempre con SPID o CIE) sia da Portale Web che da APP, per:

- ✓ Monitorare il servizio
- ✓ Pagare le rette di frequenza
- ✓ Ricevere comunicazioni e leggere "news"
- ✓ Scaricare documenti o certificazioni (es. attestazioni per bonus nido o per detrazioni annuali)

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

Attenzione: in base al riconoscimento automatico del Codice Fiscale, l'accesso a sistema dovrà essere effettuato tramite SPID o CIE dall'adulto che ha compilato la domanda di iscrizione.

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Potrete accedere via internet (da PC/tablet) al Portale Web digitando il medesimo indirizzo già utilizzato per la compilazione della domanda di iscrizione: https://pinerolo.ristonova.it/portale/

b) UTILIZZO DELLA APP "SCUOLA IN TASCA"

Si avrà inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, con cui sarà possibile monitorare il servizio, direttamente dal proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un PC. L'app è disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in tasca**".
Prima delle credenziali SPID/CIE, sarà richiesto di compilare il campo "Comune", in cui digitare "***pinerolo***".

COME EFFETTUARE I PAGAMENTI

I pagamenti delle rette di frequenza del Servizio Asilo Nido, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno gestiti attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA".
Importante: sarà il sistema informatizzato ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA".
NON si dovrà quindi accedere al portale del Comune di Pinerolo per effettuare i pagamenti, ma verrà utilizzato esclusivamente il sistema E.Meal School.

Per effettuare i pagamenti, è necessario accedere alla sezione "*Pagamenti online*" del Portale Web o della APP.

Una volta scelta e selezionata la" bolletta" da saldare (importo retta di frequenza), si potrà:

- chiudere **direttamente "On Line"** il pagamento, con carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Web che dalla App "Scuola in tasca" con il tasto "Conferma pagamento";
- scegliere il bottone **"Paga in seguito"** per generare e stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (o memorizzarne il QRCode se utilizzata la APP), per effettuare poi il pagamento presso uno dei numerosi punti territoriali (PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) autorizzati ai pagamenti "PagoPA".

Tali punti territoriali possono essere così riassunti:

- ✓ **Istituti bancari** (ATM Bancomat e sportelli fisici delle banche)
- ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
- ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
- ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

NOTE:

- una volta generato l'Avviso di Pagamento, si avranno a disposizione **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso passa in stato "scaduto", non può essere più utilizzato e sarà necessario ripetere la procedura;
- sia da portale che da APP è possibile eseguire un'unica operazione per più figli (se iscritti a Servizio Nido): basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto

attenzione: il pagamento della quota di iscrizione (€ 30,00) NON dovrà essere fatto tramite il sistema informatizzato, ma esclusivamente con le modalità descritte nel precedente paragrafo

INFORMATIVA SU ISEE (per servizi a domanda individuale)

Gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che intendono avvalersi di un'agevolazione tariffaria dovranno fornire all'Amministrazione il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) autocertificandolo sulla domanda d'iscrizione al servizio;

Coloro che intendono richiedere un'agevolazione tariffaria dovranno farsi calcolare da un C.A.A.F. il proprio ISEE consegnando la documentazione indicata a seguito.

Il servizio di assistenza viene fornito dai C.A.A.F. a tutti i cittadini, senza obbligo di alcuna iscrizione e senza alcun onere a carico dell'utente.

Chi non è residente nel Comune di Pinerolo e chi non presenta richiesta di attestazione ISEE autocertificando il valore ottenuto sulla domanda d'iscrizione entro i termini previsti, pagherà la tariffa massima fissata.

Ai sensi del DPCM n. 159 del 5.12.2013 e successivo decreto del 7.11.2014, dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE.
La nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) prevede più moduli da compilare in funzione della prestazione richiesta e delle caratteristiche del nucleo familiare al fine di ottenere l'ISEE, riducendo i dati auto – dichiarati dal cittadino.

Per richiedere l'agevolazione tariffaria per i servizi a domanda individuale (asili nido) occorre produrre:
ISEE ORDINARIO per le prestazioni sociali agevolate
ISEE MINORI per le prestazioni rivolte ai minori, quando i genitori risultino **non coniugati e non conviventi**
Sarà possibile il ricorso **all'ISEE CORRENTE** se si è già in possesso di un ISEE ORDINARIO o ISEE MINORI e solo qualora uno o più componenti del nucleo familiare sia interessato alla variazione della situazione lavorativa (il ricalcolo concerne esclusivamente i redditi di tale componente).
Il ricorso all'ISEE CORRENTE è escluso qualora la riduzione di valore dell'indicatore della situazione reddituale, per il complessivo nucleo familiare, non risulti superiore al 25% .
L'ISEE CORRENTE ha una validità di **DUE MESI**, decorrenti dalla data della presentazione del relativo modulo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI C.A.F.

(Necessaria per la compilazione della D.S.U per il Calcolo ISEE)

DATI ANAGRAFICI

- **Documento d'identità** in corso di validità (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- **Codice fiscale e/o Tesserino sanitario** di tutti i componenti del nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza)
- **Dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare**

DSU PER PRESTAZIONE AI FIGLI CON GENITORI NON CONIUGATI TRA LORO E CON DIVERSA RESIDENZA

- **Cognome e nome del genitore non convivente**
- **Codice fiscale**
- **Estremi DSU (** n. protocollo **)**

CONTRATTI DI LOCAZIONE (Affitto)

- **Contratto di locazione registrato**
- **Quietanze di pagamento affitto (**relativo all'anno precedente la compilazione della DSU)

REDDITI : per ogni componente il nucleo familiare (relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU)

- **Modello 730 e/o Modello Unico**
- **Modello CUD**
- **Dichiarazioni IRAP** (per imprenditori agricoli)
- **Assegni di mantenimento corrisposti e/o percepiti per il coniuge e per i figli** (anche in assenza di sentenza di separazione)
- **Certificazione attestante compensi percepiti per prestazioni occasionali da lavoro autonomo** (ad es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, enti musicali, etc..)
- **Certificazione relativi a redditi esenti da imposta** (esclusi trattamenti erogati dall'Inps)
- **Certificazione relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad IRPEF erogati dalla pubblica Amministrazione** (esclusi trattamenti erogati dall'Inps)
- **Redditi esenti da imposta: Borse di studio e/o assegni di studio, dottorati di ricerca**
- **Certificazione relativa a redditi da lavoratore dipendente prodotti all'estero**
- **Dichiarazione dei redditi per i redditi prodotti all'estero** (presentata nello stato estero dai residenti iscritti all'AIRE)

PATRIMONIO MOBILIARE per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU)

Da presentare anche in caso di cointestazione con persone di diverso nucleo familiare

- **Depositi e C/C bancari e postali**, **libretto postale** (saldo riferito al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)
  GIACENZA MEDIA ANNUA (anno precedente la presentazione della DSU) da richiedere in Banca o alla posta
- **Titoli di stato, Obbligazioni, Certificati di Deposito, Buoni Fruttiferi** (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)

- **Azioni o quote d'investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali**
- **Altri strumenti e rapporti finanziari**
- **Contratti di assicurazione** (per i quali và assunto il valore dei premi versati al 31/12)
- **Patrimonio netto per le imprese in contabilità ORDINARIA e valore delle rimanenze finali e del COSTO DEI BENI AMMORTIZZABILI per le imprese in contabilità SEMPLIFICATA**

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTE E' NECESSARIO INDICARE:

1. **CODICE ABI della Banca o altro gestore mobiliare**
2. **CODICE FISCALE dell'operatore finanziaro**
3. **DATA DI INIZIO E FINE del rapporto FINANZIARIO**

PATRIMONIO IMMOBILIARE per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell' anno precedente la presentazione della DSU)

- Per **i FABBRICATI**: rendita catastale oppure visure e/o altra certificazione catastale, atti notarili di compravendita, dichiarazioni di successione
- Per i **TERRENI AGRICOLI**: reddito domenicale
- Valore delle **AREE EDIFICABILI**
- Documentazione attestante la concessione di un **MUTUO** con indicazione della quota capitale residua (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)

AUTOVEICOLI ED IMBARCAZIONI (di proprietà alla data della presentazione della DSU)

- **Targa o estremi di registrazione al P.R.A. di AUTOVEICOLI E MOTOCICLI (di cilindrata pari o superiore a 500c) per ogni persona del nucleo familiare;**
- **Targa o estremi di registrazione al R.I.D di NAVI e IMBARCAZIONI DA DIPORTO per ogni persona del nucleo familiare;**

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI AI C.A.F. INDICATI NELL'ELENCO RIPORTATO A SEGUITO

CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (C.A.F)

C.A.F.	INDIRIZZO	N. TEL./FAX
C.A.F. – C.I.S.L	C.so Torino,18 10064 PINEROLO	Tel. 0121-361611 Per appuntamento: ore 9,00 / 13,00
C.A.F. DI BASE	Via Bignone 89 10064 PINEROLO	0121 – 321729 e- mail: pinerolo1307@cafsdb.it
C.A.F COLDIRETTI Srl	Via Bignone 85 int. 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121-303629/30 Fax 0121-303621 e- mail:pinerolo@coldiretti.to.it
ATTIVA s.r.l Servizi CGIL	c.so Torino 216/A 10064 PINEROLO	Tel. 800.17.11.11 Orario: 8,30 – 12,30 / 14,00-17,30 e- mail-: tp00@caafcgil.com SU APPUNTAMENTO
C.A.F UIL	Via Cravero 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121- 70244 - Fax 0121- 794440 Orario: martedì e mercoledì : 8,30 – 12,00/14,30 – 16,30 Venerdì 8,30 – 12,00 e -mail italpinerolo@gmail.com
PATRONATO ACLI	P.za Garibaldi 14 10064 PINEROLO	Tel 0121-322621- Fax 0121-371077 e-mail: pinerolo@patronatoacli.it
C.A.F CONFSAL FIALS CONFSAL	c/o Ospedale Civile v. Brigata Cagliari 39(V° Piano) 10064 PINEROLO	Tel. 328 - 0588099
C.A.F. ITALIA Srl	C.so Torino 87 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 379318 Orario: Luned' – martedì 9,30 -13,00/14,00 – 16,00 Mercoledì :11,00 – 13,00 Giovedì: 14,00 – 16,00
C.A.F. ANMIL	Via del Pino 94 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 332647 Orario : 9,00 – 12,30/14,30- 17,30 Chiuso il mercoledì e-mail: info@anmilpinerolo.it
C.A.F UNIONSERVICE CONFAGRICOLTURA TORINO S.r.l.	Via Montebello 39 10064 PINEROLO	Tel. 0121 – 322669 Orario: lunedì 8,30 – 12,30 Martedì e giovedì 14,00 – 17,00 Venerdì 14,00- 16,00

IL SERVIZIO “ ASILO NIDO ” DEL COMUNE DI PINEROLO

ASILO NIDO TABONA

via Gianni 77 – tel. 0121-396896

asilonido@comune.pinerolo.to.it