ISCRIZIONI ASILO NIDO – A.S. 2023/2024

DOCUMENTI DA PREPARARE E INFORMAZIONI DA CONOSCERE PER PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE ON LINE

Documenti da avere a disposizione

- Documento di identità genitore richiedente;
- Codice fiscale genitore richiedente;
- Numeri di telefono di riferimento – Indicare come primo numero quello del genitore richiedente l'iscrizione;
- Se il minore è residente a Pinerolo e si vuole richiedere l'applicazione di una tariffa agevolata: attestazione Isee in corso di validità che non presenti difformità;
- Codice fiscale alunno/i da iscrivere.

Documenti da allegare obbligatoriamente
(Ogni allegato dovrà essere un unico documento in formato PDF)

- Ricevuta del versamento della quota a fondo perduto a garanzia della richiesta d'iscrizione (€ 30,00 da versare mediante bonifico bancario: Codice IBAN IT 48 G 02008 30755 000000515964 intestato a COMUNE DI PINEROLO - (P.IVA 01750860015);
- Autorizzazione Nido compilata e sottoscritta (https://www.comune.pinerolo.to.it/web/images/sampledata/Istruzione/nido_23_24/autorizzazioni_varie_05_05_23/informazioni_e_autorizzazioni.pdf).

Documenti da allegare se ricorre il caso e se possibile
(Ogni allegato dovrà essere un unico documento in formato PDF)

- Nel caso in cui il genitore richiedente sia divorziato, separato o abbia presentato istanza di separazione: documentazione che attesti tale condizione (sentenza o istanza);
- Nel caso in cui l'alunno da iscrivere sia disabile: verbale della commissione medica, se possibile in versione "omissis";
- Nel caso in cui l'alunno da iscrivere necessiti dell'attivazione di una dieta per motivi di salute: certificato del pediatra o altro medico;
- Se il genitore richiedente è lavoratore dipendente/parasubordinato presso Ditta o Ufficio Privato: attestazione della condizione lavorativa con indicazione dell'orario di lavoro;
- Se il genitore richiedente è studente: attestazione di iscrizione con eventuale indicazione di obbligo di frequenza;
- Se il secondo genitore/adulto è lavoratore dipendente/parasubordinato presso Ditta o Ufficio Privato: attestazione della condizione lavorativa con indicazione dell'orario di lavoro;
- Se il secondo genitore/adulto è studente: attestazione di iscrizione con eventuale indicazione di obbligo di frequenza;
- Se esistono problemi sanitari di un genitore: documentazione attestante la problematica.