Città di Pinerolo

Provincia di Torino

PUBBLICAZIONE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. **285** DATA **22/10/2014**

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COMMISSIONE MENSA COMUNALE.

Provv.In.	Cat.cls.	F.A.	Int.	I.	L
285 GC 14	09/02.03	21/14			

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue, del mese di ottobre, alle ore 9,00 in PINEROLO, nella solita sala delle adunanze del palazzo comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la giunta comunale.

Risultano presenti:

1. BUTTIERO Eugenio — Sindaco
2. CLEMENT Gian Piero — Vice Sindaco
3. BONI Agnese — Assessore
4. AGLIODO Franco — Assessore
5. PIVARO Paolo — Assessore
6. PISANIELLO Angelo — Assessore
7. FALZONI Roberta — Assessore

Risulta assente giustificato:

1. NEGRO Pierangelo — Assessore

Assiste alla seduta il Segretario comunale dott.ssa Annamaria LORENZINO.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA COMMISSIONE MENSA COMUNALE.

A relazione dell'Assessore all'Istruzione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 219 in data 18/04/1977 veniva approvato il Regolamento per la gestione e il funzionamento del servizio delle mense scolastiche;

Viste le successive modificazioni effettuate con deliberazione del Consiglio Comunale n° 330 del 31/07/1981 e n. 407 del 20/12/1984;

Considerata l'importanza dell'attività svolta dalla Commissione Mensa nell'ambito delle attività di controllo del servizio di refezione scolastica;

Atteso che nell'ambito dell'attività della Commissione Mensa è emersa la necessità di disciplinare alcuni aspetti del funzionamento della stessa al fine di consentire un apporto più qualificato e maggiore partecipazione;

Viste le linee guida per il funzionamento della Commissione Mensa allegate alla presente deliberazione;

Ritenuto procedere alla loro approvazione;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Funzionario Incaricato di P.O. – Unità Organizzativa Politiche Culturali Chiara Prompicai in ordine alla sola regolarità tecnica;

Visti gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno, stante l'urgenza di approvare le nuove modalità in vista della convocazione della Commissione Mensa per il corrente anno scolastico, dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale;

DELIBERA

1) di approvare le linee guida per il funzionamento della Commissione Mensa comunale allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di disporre che in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione dell'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

3) di dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, la presente deliberazione

immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per le motivazioni in premessa evidenziate che si intendono integralmente richiamate.

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

FINALITA':
Il servizio di ristorazione scolastica ritiene importante avvalersi della Commissione Mensa, quale organo collegiale propositivo, di partecipazione e di controllo. Può diventare protagonista di percorsi che riconoscano il pranzo a scuola come un'importante occasione di educazione alimentare. Il compito della Commissione può essere facilitato dall'acquisizione di informazioni tratte dalle "Linee Guida per la Ristorazione Scolastica" della Regione Piemonte, dalle "Linee guida per una sana alimentazione" dell'INRAN, dal Programma "Guadagnare in Salute" del Ministero della Salute e dal Capitolato d'Appalto.

I pareri della Commissione Mensa sono consultivi, propositivi, ma non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 OBIETTIVI
La Commissione Mensa ha la funzione di proporre suggerimenti ed idee, portare elementi di valutazione sull'organizzazione e il servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare eventuali problematiche specifiche sui menu' anche attraverso la scheda di valutazione da compilarsi in sede di verifica o esprimendo valutazione sulla gradibilità del pasto attraverso i Totem, dove essi siano presenti nelle scuole.

Art. 2 DURATA IN CARICA DEI COMPONENTI
La Commissione Mensa è così composta:
un rappresentante degli insegnanti per ogni plesso scolastico;
un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico;
1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale, nella persona dell'Assessore con delega all'Istruzione;
2 consiglieri comunali facenti parte della maggioranza;
2 consiglieri comunali facenti parte della minoranza;
A richiesta del Presidente possono essere invitati addetti agli uffici comunali, esponenti della Ditta di ristorazione o altri rappresentanti in funzione degli argomenti da trattare.
I rappresentanti dei genitori possono essere riconfermati per l'intera durata del ciclo scolastico del proprio figlio.
La Commissione si rinnova ogni anno scolastico. I componenti sono individuati dal Dirigente Scolastico che comunica i nominativi all'Ufficio Istruzione del Comune; in caso di dimissioni di un singolo componente viene disposta la nomina di un sostituto. I componenti della Commissione devono dichiarare che non sussistono potenziali conflitti di interesse con l'impresa di ristorazione scolastica che eroga il servizio o l'appartenenza ad altra Ditta di ristorazione.

Art. 3 NOMINA DEL PRESIDENTE
La prima seduta della Commissione Mensa dell'anno scolastico è convocata dall'Assessore con delega all'Istruzione.
Nell'ambito della prima convocazione viene eletto il Presidente, con votazione nominale a maggioranza di voti, tra i soggetti che manifestano la propria candidatura.

Art. 4 COMPITI DEL PRESIDENTE
Compiti del Presidente: convoca le Commissioni; per la validità delle sedute è necessario almeno la presenza della metà più uno dei componenti;
formula l'Ordine del Giorno;
mantiene i rapporti con i componenti della Commissione.

Art. 5 COMPITI DEL SEGRETARIO
Viene nominato nella prima seduta della Commissione Mensa e rimane in carica per tutto l'anno scolastico.
Ha il compito di verbalizzare le sedute.

La Commissione si riunisce almeno due volte all'anno e in tutti i casi in cui il Presidente ritenga che situazioni di emergenza richiedano una specifica convocazione.

In caso di esigenze particolari la Commissione può lavorare in sotto commissioni per un più rapido svolgimento dei lavori o risoluzione di problematiche specifiche di un particolare plesso scolastico.

Art. 6 VERIFICHE
I membri della Commissione Mensa sono ammessi alla fruizione dei pasti e alla supervisione del servizio previa segnalazione all'Ufficio Mensa, che provvederà a segnalare al Dirigente Scolastico l'ingresso alla scuola del personale. Sono incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi dei pasti.
Ai fini di una completa rilevazione dovranno compilare una scheda predisposta dall'Amministrazione Comunale.

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere ai refettori ed effettuare assaggi del pasto qualora siano avanzate porzioni, avendo l'accortezza di non essere di ostacolo alle operazioni di distribuzione; dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori ed evitare ogni forma di contatto con gli alimenti.

Se un componente intende consumare un pasto nella sua completezza lo deve prenotare il giorno precedente contattando l'Ufficio Mensa.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà naturalmente essere oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della Commissione Mensa può essere anche rivolto allo stato dei locali, alla pulizia, all'igiene del personale, allo stoccaggio delle derrate alimentari.

Ogni eventuale osservazione dovrà essere segnalata sulla scheda preposta evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale; i componenti della Commissione non possono richiedere la consegna di alcun documento.

Non è consentito in alcun modo la permanenza in cucina durante le operazioni di preparazione dei pasti; eventuali controlli possono essere effettuati dopo la distribuzione.

I rappresentanti dell'Istituzione Scolastica, grazie alla loro sistematica presenza in mensa, hanno un ruolo importante nell'assicurare un rapporto collaborativo con gli altri membri della Commissione.

I rappresentanti dei genitori riferiscono agli altri genitori in merito agli argomenti trattati in Commissione Mensa, motivano e sostengono le proposte di soluzione delle criticità, raccogliendo ulteriori suggerimenti e indicazioni.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

f.to: Eugenio BUTTIERO

Il Segretario Comunale

f.to: Annamaria LORENZINO

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, lì 10 NOV. 2014

Il Segretario Comunale

f.to: Annamaria LORENZINO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

dalla residenza comunale, lì _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì 10 NOV. 2014

Città di Pinerolo

Il Segretario Comunale

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

Dalla residenza comunale, lì _____

Il Segretario Comunale

f.to: _____