

Fornitura di un sistema integrato, ad uso della Sala del Consiglio Comunale, per l'amplificazione sonora, la registrazione audio e video delle sedute e per la gestione delle sedute.

CONDIZIONI MINIME REGOLANTI L'AFFIDAMENTO

PREMESSA

In questo documento sono definiti, in linea generale, i criteri e le modalità per la realizzazione del nuovo impianto hardware e software per la gestione della Sala del Consiglio Comunale sia durante le sedute di tale consesso che negli altri eventi in cui la sala viene utilizzata.

Attualmente la Sala Consiliare del Comune di Pinerolo è dotata di un impianto audio/video e, attraverso un software freeware e la piattaforma youtube, le sedute del Consiglio Comunale sono trasmesse in diretta streaming, per poi essere rese disponibili sul sito dell'ente.

L'impianto è in uso dall'inizio degli anni 2000 e l'Amministrazione comunale, in relazione alla obsolescenza delle apparecchiature e dei programmi esistenti e dei recenti malfunzionamenti, intende procedere all'installazione di un nuovo impianto audio video con funzionalità multimediali integrate e la realizzazione di una postazione di regia della sala che consenta di gestire da un unico punto tutte le funzioni (registrazione, operazioni di voto, proiezione, ...) in modo semplice ed intuitivo.

Il budget disponibile – a corpo – è pari ad Euro 39.500,00 oltre IVA.

Art. 1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E POSA

Oggetto della fornitura è un sistema per la gestione integrata delle attività della Sala Consiliare inclusivo delle relative licenze d'uso dei software di gestione, oltre alla dismissione dell'attuale impianto.

La fornitura deve comprendere:

- 1) un impianto microfonico ed un sistema di conferenza e di votazione elettronica, con l'uso di apparati di riconoscimento personale (badge o altri sistemi) che permetta lo svolgimento dei Consigli comunali, con una postazione di presidenza e una postazione per ogni partecipante alle sedute collegata via cavo, per un totale di 30 postazioni. Di questi, eventualmente n. 4 postazioni possono essere esclusivamente audio (assessori);
- 2) un sistema hardware completo per la registrazione audio e video dei Consigli comunali o di altri eventi;
- 3) un sistema software di gestione dell'impianto audio, video e delle attività inerenti allo svolgimento delle sedute consiliari;
- 4) un sistema video con output nei formati standard e streaming che si interfacci con il sistema di monitor forniti per la visione dei lavori da parte del Sindaco, della Presidenza e degli Assessori, da un lato e da parte dei consiglieri e del pubblico, dall'altro. Tale sistema deve poter gestire anche l'ingresso da apparati esterni;
- 5) una postazione di regia (personal computer dedicato) per la gestione del sistema in tutte le sue funzionalità da parte di un operatore;
- 6) n. 1 radiomicrofono;
- 7) attivazione sistema e affiancamento per almeno le prime due sessioni;
- 8) PC, cavi, cablaggi, canaline, attacchi, prese, supporti e quant'altro necessario per l'installazione e la messa in opera dell'intero sistema. La parte impiantistica dovrà essere predisposta in modo da poter conferire una caratteristica di pluriuso della sala che, oltre all'attività consiliare, possa essere utilizzata per funzionalità diverse quali conferenze, convegni, aula didattica;
- 9) La rimozione ed il corretto smaltimento degli apparati e catteria attualmente in uso, che andranno in ogni caso sostituiti e non riutilizzati.

Caratteristiche tecniche e prestazioni minime richieste al sistema di conferenza proposto:

- il sistema di conferenza deve essere composto da un'unità di controllo centrale (regia), 30 basi microfoniche di cui un'unità di presidenza;
- l'impianto microfonico ed il sistema di conferenza dovranno essere composti di basi microfoniche integrate nelle postazioni esistenti, dotate di altoparlante integrato, badge nominale che identifichi l'Amministratore a cui è assegnato e microfono professionale tarato per il funzionamento ottimale sia che l'oratore stia seduto, sia che parli in piedi, ed inoltre dotato di indicatore luminoso di accensione;
- le basi microfoniche devono essere dotate di sistema per l'espressione del voto con registrazione delle presenze ed essere installabili negli attuali alloggiamenti nei banchi della Sala oppure adattate per contenerle in maniera esteticamente adeguata. Le basi devono essere collegate via cavo (almeno cat. 5 con adeguate schermature);
- nr. 1 postazione microfonica mobile integrata al sistema;
- nr. 26 badge personalizzati, con un adeguato numero di badge disponibili da fornire e configurarsi per le necessità di sostituzione;
- nr. 1 base microfonica per Presidente del Consiglio comunale che garantisca le funzioni di gestione della seduta;
- nr. 3 telecamere adeguate alla ripresa delle sedute sia in modalità automatica che manuale integrate nel sistema;
- il sistema deve essere compatibile con l'eventuale integrazione di funzioni per la gestione delle sedute in modalità da remoto e/o mista da remoto.

Caratteristiche del sistema audio:

- il sistema audio deve essere tale da garantire un'adeguata qualità di diffusione e percezione del suono (senza effetti distorsivi).

Caratteristiche del sistema software:

- integrato all'interno di un unico pannello di controllo;
- gestione del sistema in modalità libera, prenotazione manuale ed automatica;
- gestione dell'anagrafica degli amministratori integrata con i badge e la gestione delle sedute;
- impostazione del tempo di intervento crescente e decrescente, con possibilità di cambiare la tempistica durante la discussione;
- votazione sia in modalità palese, sia in modalità segreta (per sedute in presenza);
- gestione delle 3 telecamere;
- registrazione audio/video, automaticamente indicizzata, con possibilità di ricerca "intelligente" e di ascolto/verifica, tramite cuffie, da parte dell'operatore di regia del corretto funzionamento del sistema durante le sedute;
- gestione del sinottico per le informazioni grafiche (pianta dell'aula con indicazione dei posti, presenze, modalità di voto) e inerenti la seduta;
- gestione dell'archiviazione elettronica, la stampa e la visualizzazione dell'andamento della seduta (interventi, tempi di intervento, presenze, assenze, aventi diritto al voto, esiti delle votazioni, uscite, entrate) secondo modalità da esplicitare dettagliatamente in sede di offerta;
- consentire la piena operatività dei badge presso ognuna delle postazioni disponibili.

Il sistema video deve essere composto da:

Nr. 3 monitor almeno 65" per visualizzazione video in sala a favore di pubblico e consiglieri e per Presidente del Consiglio comunale, Segretario comunale, Sindaco ed Assessori.

La video registrazione della seduta consiliare deve essere effettuata con installazione fissa delle telecamere il cui flusso dati venga integrato con il sistema di votazione elettronica e non con telecamere mobili, al fine di non creare intralcio ai lavori del Consiglio, e atta a produrre la trasmissione live del video in streaming;

La fornitura del nuovo sistema di conferenza della sala consiliare deve prevedere inoltre:

- l'assistenza al personale del Comune per almeno le prime sedute;
- tutta la manualistica necessaria alla piena operatività delle apparecchiature e dei programmi software;
- la garanzia, manutenzione ed assistenza, con relativo aggiornamento delle versioni di software degli applicativi gestionali, per almeno due anni.

Tutte le apparecchiature hardware e i sistemi software oggetto della fornitura dovranno essere consegnati, configurati e messi in opera e dotate delle relative certificazioni di legge.

Si allegano:

- planimetria, non in scala, del luogo dell'intervento e alcune fotografie.

Art. 2 - TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA

La fornitura, posa in opera, configurazione e messa in funzione delle apparecchiature deve avvenire entro 45 giorni dalla firma del contratto ed essere attestata dall'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, salvo la consegna anticipata della fornitura e/o documentata difficoltà di approvvigionamento dei materiali.

La finestra di disponibilità ottimale della Sala Consiliare per l'effettuazione dei lavori previsti è dal 2 gennaio 2023 al 28 febbraio 2022: resta inteso che è fatto obbligo concordare il periodo di intervento con l'ufficio affari generali.

Art. 3 - SICUREZZA

L'affidatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, è tenuto a predisporre nei luoghi in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare per quanto riguarda le dotazioni dei dispositivi di protezione individuali, qualora necessari, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso ai locali interessati dagli interventi, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti comunali e di terze persone.

L'affidatario ha l'obbligo di informare i propri addetti al servizio riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite; deve altresì provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori a proprie spese.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. al contratto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione dei rischi da interferenza tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nel sito.

L'affidatario è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

Allegati:

- planimetria, non in scala, del luogo dell'intervento e relativa documentazione fotografica;
- Duvri.

Pinerolo, 25 novembre 2022

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale
dott.ssa Maria Giovanna Gambino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*