

SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO

ALLEGATO A

Servizio Biblioteca-Sistema Bibliotecario – 6.04

Tel. 0121 322322 - Fax 0121 361283

sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it

protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

CG-pm

**CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI PICCOLI EDITORI PIEMONTESI
PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PINEROLESE TRAMITE RDO SUL MEPA.
CUP F19F17000010002 SMART CIG ZCB23B38CD.**

ART. 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

a. Oggetto dell'appalto è la fornitura di libri pubblicati dalle seguenti case editrici piemontesi:

Alzani – Pinerolo (TO) www.alzanitipografia.com

Blu Edizioni – Torino www.bluedizioni.it

Bollati Boringhieri – Torino www.bollatiboringhieri.it

Centro Studi Piemontesi – Torino www.studipiemontesi.it

Claudiana – Torino www.claudiana.it

EDT – Torino www.edt.it

EGA Edizioni Gruppo Abele – Torino www.edizionigruppoabele.org

Instar libri – Torino www.instarlibri.it

Interlinea – Novara www.interlinea.com

Lindau – Torino www.lindau.it

Loescher Editore – Torino www.loescher.it

Neos Edizioni – Torino www.neosedizioni.it

Nino Aragno Editore – Savigliano (CN) www.ninoaragnoeditore.it

Priuli & Verlucca Editori – Scarmagno (TO) www.priulieverlucca.it

Rosenberg & Sellier – Torino www.rosenbergesellier.it

Società Editrice Umberto Allemandi – Torino www.allemandi.com

b. Il contratto relativo alla fornitura sarà disciplinato da quanto disposto nelle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e nelle Condizioni generali di contratto relative al Bando “Beni” attivo sul MEPA CONSIP, che comprende, nell'ambito della Categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali”, la tipologia prodotti “Libri e pubblicazioni”. Per quanto non previsto nei suddetti documenti, le clausole essenziali del contratto saranno conformi a quanto indicato nel presente capitolato.

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

a. La fornitura dovrà essere effettuata entro il 30 giugno 2018;

b. Luogo di esecuzione: Città di Pinerolo, sede della biblioteca centro rete del sistema bibliotecario pinerolese, via Giovanni XXIII n. 21, 10064 Pinerolo (Torino).

ART. 3. IMPORTO DELL'APPALTO

a. L'importo complessivo per la fornitura oggetto dell'appalto è pari a € 12.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del D.P.R. 633/72).

b. In considerazione della tipologia dell'appalto, trattandosi di mera fornitura di materiale, si reputa che non sussistano rischi da interferenza; pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari ad Euro 0,00 (zero) e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

c. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4. FINANZIAMENTO

a. La fornitura è finanziata con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dal contributo regionale assegnato alla Città di Pinerolo dalla Regione Piemonte al fine della realizzazione del programma regionale di sostegno alla piccola editoria piemontese, ai sensi della L.R. 28/2008.

ART. 5. CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

a. La biblioteca centro rete comunicherà alla ditta affidataria il titolo dei volumi e il numero di copie degli stessi che intende acquisire.

b. La consegna, a totale carico dell'aggiudicatario, dovrà essere la sede del centro rete del sistema bibliotecario pinerolese, situata in Pinerolo via Giovanni XXIII n. 21.

c. Le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale reso presso i locali del centro rete sono a totale carico dell'affidatario.

ART. 6. REQUISITI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

a. L'operatore economico affidatario dovrà:

- 1) essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- 3) essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;

4) essere iscritto ed abilitato al MEPA – Bando “Beni” Categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali”.

ART. 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

a. **Procedura di gara:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante pubblicazione sul sito internet MEPA – CONSIP www.acquistinretepa.it di Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori sul MEPA che conseguano le necessarie abilitazioni alla Categoria “Libri, prodotti editoriali e multimediali” del Bando “Beni” entro i termini di presentazione dell’offerta e che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare;

b. **Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; l'appalto verrà aggiudicato all’operatore economico che avrà presentato il maggiore sconto, espresso in percentuale, da applicare sul prezzo di copertina di ciascuna pubblicazione oggetto della fornitura.

Il prezzo espresso dall’operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere per l’esecuzione della fornitura in caso di aggiudicazione.

ART. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a. Tutta la documentazione inerente all’offerta dovrà pervenire alla Città di Pinerolo tramite la procedura di RdO attivata sul sito internet www.acquistinretepa.it secondo le regole del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

b. L’offerta da produrre tramite la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) è costituita dalla documentazione amministrativa e dall’offerta economica.

c. La documentazione amministrativa è costituita dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., secondo il modello del Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.) relativa al possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali e all’offerta.

Nella RdO è inserito apposito modello per la compilazione della dichiarazione.

La dichiarazione dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare della ditta. È richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmata digitalmente.

d. L’offerta economica è costituita dall’apposito modulo di offerta già predisposto sul sistema informatico.

L’offerta economica dovrà contenere lo sconto in percentuale praticato sul prezzo di copertina di ciascuna pubblicazione oggetto della fornitura, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere. Qualora lo sconto contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, R.D. n. 827/1924).

L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o titolare.

ART. 9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

a. Eventuali richieste di chiarimenti circa la presentazione dell’offerta potranno essere inoltrate entro il termine indicato nella RdO tramite l’Area Comunicazioni del sistema informatico.

Le risposte verranno comunicate attraverso l’Area Comunicazioni.

ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a. Il seggio di gara, formato ai sensi di legge, in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo verranno

comunicati attraverso l'area comunicazioni MEPA e tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Pinerolo) procederà, per ciascun concorrente all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) presentata a corredo dell'offerta, e quindi provvederà, per ciascun concorrente, alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

b. Il seggio di gara procederà per ciascun concorrente alla conseguente ammissione alla fase successiva, consistente nell'apertura e verifica dell'offerta economica contenuta nella Busta B,

c. Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il seggio di gara procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del fornitore collocatosi al primo posto in graduatoria.

d. Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

e. In sede di valutazione delle offerte la stazione appaltante si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

f. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso la Città di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

g. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

h. L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica positiva circa il possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

a. Si ritiene di esonerare l'affidatario dal costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in ragione dello snellimento delle procedure, trattandosi di mera fornitura da effettuarsi in ambito temporale ristretto.

Art. 12. PAGAMENTO

a. Il pagamento della fornitura avverrà in seguito al riscontro della regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento e sarà effettuato sulla scorta di una o più fatture emesse, che verranno liquidate (solo se complete di tutti i dati necessari pena la non accettazione delle stesse) entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

b. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Pinerolo, piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati essenziali alla liquidazione e pertanto: il CUP, lo Smart CIG e il numero dell'impegno di spesa.

3. La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**.

In particolare, l'ente si riserva di non accettare la fattura emessa qualora la stessa non rechi l'indicazione del CUP, del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

c. Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

d. La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della L. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

1). all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 IVA esclusa);

2). all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria della fornitura. L'acquisizione del DURC può interrompere il termine di 30 giorni per il pagamento della fattura.

ART. 13. TRACCIABILITÀ

a. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO. IMPOSTA DI BOLLO.

a. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto.

b. Anche nel Mercato elettronico l'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e mettendo nella causale il numero del documento di stipula cui si riferisce.

Copia di detto versamento dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso.

ART. 15. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

a. La Ditta affidataria è obbligata ad applicare, nei confronti di tutto il personale impiegato nella fornitura, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente, anche contro gli infortuni.

b. La Ditta affidataria è responsabile della sicurezza ed incolumità del personale impiegato nella fornitura.

c. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

ART. 16. RISCHI DA INTERFERENZA

a. Si reputa che non sussistano rischi da interferenza poiché trattasi di fornitura. Gli oneri per la sicurezza da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sono pertanto stati valutati pari ad Euro 0,00 (zero) e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

ART. 17 PENALI

a. Si fa riferimento a quanto previsto dai documenti allegati al Bando "Beni" sul MEPA.

ART. 18. RECESSO DAL CONTRATTO; RISOLUZIONE

a. Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per una fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

b. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 comporta la decadenza o risoluzione del contratto.

ART. 19. ANTICORRUZIONE

a. La ditta affidataria, come dovrà risultare dalla dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., non deve avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pinerolo.

ART. 20. CODICE DI COMPORTAMENTO

a. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, la Ditta affidataria dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva inoltrata nella RDO, di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

ART. 21. DOMICILIO

a. Agli effetti del presente affidamento la ditta affidataria del servizio elegge il proprio domicilio legale presso il comune di Pinerolo in piazza Vittorio Veneto n. 1.

ART. 22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

a. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali forniti dalla ditta: a) verranno trattati dal Comune di Pinerolo, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica unicamente per l'espletamento delle procedura di che trattasi; b) Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al predetto conferimento da parte della ditta comporta l'esclusione di diritto dalla procedura; c) I dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito del servizio Biblioteca – Sistema Bibliotecario; d) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 la ditta ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei propri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi; e) Titolare del trattamento dati è il Comune di Pinerolo e responsabile è il dirigente del Settore Istruzione - Informativo.

b. Si informa inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i soggetti pubblici non

devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

ART. 23. NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE

a. Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

b. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente affidamento è competente il foro di Torino.

ART. 24. DIRIGENTE RESPONSABILE E UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

a. Dirigente responsabile è il dott. Corrado Crepaldi – Dirigente del Settore Istruzione Informativo.

Unità organizzativa responsabile: Settore Istruzione Informativo; Servizio Biblioteche - Sistema Bibliotecario. Responsabile del Procedimento è il dott. Gianpiero Casagrande, direttore della Biblioteca civica "Alliaudi".

ART. 25. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

a. Per ulteriori informazioni sulla procedura di affidamento, è possibile rivolgersi al centro rete del sistema bibliotecario (orario lunedì, martedì, giovedì 9.00-12.00; 14.00-16.00; mercoledì 9.00-12.00; 14.00-18.00; venerdì 9.00-12.00);

n. tel. 0121 322322;

e-mail sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it

Il Dirigente del Settore

Istruzione Informativo

Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.