CITTÀ di PINEROLO

Allegato A1

SERVIZIO DI GESTIONE ARTISTICO-DIDATTICA DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. CORELLI" PER L'A.S. 2018/19 - CIG 752383510F
CPV 92312000-1

CAPITOLATO DI GARA

INDICE

ART. 1 Oggetto e articolazione del servizio
ART. 2 Sede dell'attività
ART. 3 Durata e decorrenza dell'affidamento
ART. 4 Importo a base di gara e valore dell'appalto
ART. 5 Clausola sociale – obbligo di assunzione del personale docente inserito nell'attuale organigramma e di attribuzione del compenso al coordinatore artistico
ART. 6 Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario
ART. 7 Sicurezza
ART. 8 Corrispettivi, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari
ART.9 Verifiche e controlli
ART. 10 Garanzia definitiva
ART. 11 Obblighi assicurativi
ART. 12 Penali
ART. 13 Subappalto
ART. 14 Risoluzione del contratto
ART. 15 Avvertenze – recesso dal contratto
ART. 16 Cessione del contratto e cessione dei crediti
ART. 17 Spese contrattuali
ART. 18 Controversie
ART. 19 Interpretazione del contratto e norme di rinvio
ART. 20 Tutela dei dati personali
ART. 21 Modalità di svolgimento della gara e modalità di scelta del contraente
Dirigente responsabile e Responsabile del Procedimento
ART.22 Quesiti e chiarimenti
ART. 23 Modalità di presentazione dell'offerta
ART. 24 Raggruppamenti temporanei e consorzi
ART. 25 Avvalimento
ART. 26 Procedura di aggiudicazione
ART. 27 Cause di esclusione
ART. 28 Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni
ART. 29 Spese contrattuali
ART. 30 Responsabile del procedimento
ART. 31 Trattamento dei dati

Art. 1 OGGETTO ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

1.1. Descrizione del servizio e modalità gestionali

Questo Comune intende provvedere all'affidamento del servizio di gestione artistico-didattica del Civico Istituto Musicale "A. Corelli" per l'anno scolastico 2018/19, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma II lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, esperita tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rivolta a tutti i soggetti iscritti ed abilitati al bando del mercato elettronico della pubblica amministrazione "Servizi alle pubbliche amministrazioni" – categoria "Servizi sociali" – servizi integrativi, ricreativi/culturali/sportivi e di socializzazione (allegato 27 al bando MEPA).

Il presente servizio è previsto dal suddetto bando MEPA al paragrafo 7.2.1 "Servizi integrativi, ricreativi/culturali/sportivi e di socializzazione".

Gli operatori economici abilitati alla suddetta categoria MEPA ed in possesso dei requisiti dettagliati al successivo articolo 21 sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del suddetto servizio, articolato come di seguito specificato.

Il servizio affidato consiste nella gestione artistico-didattica del Civico Istituto Musicale "A. Corelli" per l'anno scolastico 2018/19.
Il funzionamento dell'Istituto è disciplinato dall'Atto Generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 23.03.2011, esecutiva ai sensi di Legge. Si veda anche la "Carta dei Servizi" dell'Istituto (documenti consultabili sul sito internet della Città di Pinerolo ai seguenti link:

- Atto generale: http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/corelli/norme.htm
-Carta dei Servizi:
http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/corelli/dwd/2016/carta_servizi.pdf

Il calendario di funzionamento dell'Istituto per l'anno scolastico 2018/19 è definito con decreto del Sindaco n. 11 del 29.05.2018; con decreto lo stesso decreto vengono definite le chiusure nell'ambito dell'anno scolastico.
L'Istituto Musicale "A. Corelli" è gestito in forma diretta dal Comune che ne cura la direzione tramite l'Assessorato competente (Assessorato alla Cultura); vengono, in particolare, gestite in forma diretta dall'Amministrazione Comunale le attività di segreteria, di pulizia, di manutenzione e custodia dell'Istituto; vengono inoltre introitate le tariffe corrisposte dall'utenza, quali definite con atto dell'Amministrazione Comunale.

L'Istituto opera, nella sua scelta di indirizzo ispirata alle metodologie della moderna didattica e della pedagogia musicale, con il duplice obiettivo di fornire un'alfabetizzazione musicale di base, concepita per essere facilmente fruibile da un'utenza che desidera esplorare il mondo della musica. Contemporaneamente è in grado di operare nei confronti di quegli studenti che evidenzino straordinarie qualità musicali ed impegno di studio, in modo da poter offrire un percorso altamente specializzato di livello professionale che può permettere di accedere ai livelli di alta formazione, di specializzazione, di perfezionamento forniti dalle Università (ex Conservatori).
L'elemento caratterizzante e propulsivo dell'Istituto è dato dall'esperienza formativa della musica d'insieme, praticata a tutti i livelli (esercitazioni strumentali, corali, musica d'insieme, orchestra, musica da camera, ecc.).

Nel settore artistico viene costantemente ricercato e valorizzato il contributo di professionalità e di impegno dei docenti per l'attività sul territorio, con il coinvolgimento, laddove possibile, degli allievi più preparati, anche con interventi nelle scuole per promuovere la conoscenza e la diffusione della musica.

L'attività didattica vede coinvolti oltre 200 alunni di ogni fascia di età guidati da una trentina di qualificati docenti.

L'attività che si intende invece affidare all'esterno consiste, in linea generale, nelle operazioni volte al perseguimento delle finalità previste dall' "Atto generale"; in particolare consiste:

- nell'espletamento di tutte le operazioni volte alla programmazione ed allo svolgimento dei corsi istituiti (capo II – Atto generale) ivi comprese le attività di verifica finale (realizzazione saggi di fine anno, ecc….);
- nell'organizzazione, in generale, dell'attività dell'istituto;
- nel coordinamento del personale docente ad opera del Direttore/coordinatore artistico nominato dall'Amministrazione Comunale.
- nella gestione dei rapporti gerarchici con i docenti sull'osservanza degli impegni concordati nell'ambito della loro professione;
- nell'ideazione, alla programmazione ed allo svolgimento di attività di carattere artistico;
- nella progettazione di iniziative volte al coinvolgimento di soggetti esterni all'istituto (scuole, associazioni operanti in ambito musicale, ecc….);
- nella promozione delle attività dell'istituto;

(quanto descritto ai punti precedenti sempre in stretto raccordo con l'Assessorato comunale competente)

- nella fornitura del materiale didattico occorrente per lo svolgimento dell'attività;
- nella gestione della sicurezza in ordine all'attività svolta in conformità a quanto prescritto dal DLgs 81/2008 nonché in conformità alle procedure definite dal DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del citato decreto; individuazione puntuale delle figure con ruoli di preposto, addetti antincendio ed addetti al primo soccorso nell'ambito dell'organizzazione presso l'istituto e relativa formazione;
- nell'organizzazione dell'attività atta a garantire apertura, custodia e chiusura dell'istituto in assenza del personale comunale addetto, con individuazione di personale preposto nell'ambito dell'organizzazione presso l'istituto;
- nella custodia dei minori durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- nella gestione delle incombenze amministrative riferite alle prestazioni svolte dai collaboratori e dal Coordinatore artistico (dei quali si dirà meglio in seguito al successivo articolo 5 - rif. artt. 27 e 28 Atto generale. di G.C. n. /2018) quali: il pagamento degli oneri contributivi per attività di insegnamento/attività concertistica ed oneri connessi (ad es. spese SIAE), apertura posizioni INPS, corresponsione dei compensi mensili per le ore prestate durante l'anno scolastico, IVA se dovuta, adempimento obblighi assicurativi;
- nella tenuta dei rapporti con l'Assessorato alla Cultura comunale per la verifica circa il perseguimento delle finalità definite dall'Atto generale, l'attuazione del progetto delineato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara nonchè, in genere, per la corretta gestione del servizio;
- nella tenuta dei rapporti con la segreteria dell'Istituto per tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento dei corsi, in particolare le variazioni di orario concordate con gli allievi (vedi deliberazione di G.C.n. 83 del 23.03.2011 , Capo VIII art. 29);
- nella cura dei rapporti con l'utenza da parte del coordinatore e del personale docente, con specifico riferimento all'andamento dell'attività didattica, all'orientamento, ai risultati raggiunti;

In forza della suddetta struttura del servizio:

a) rimangono in capo al Comune di Pinerolo:

- le funzioni di segreteria, le iscrizioni, la formazione dei corsi e l'elaborazione degli orari (sulla base della proposta eventualmente formulata dall'aggiudicatario), le richieste di pagamento delle tariffe all'utenza ed il relativo introito, la gestione di eventuali morosità;
- le funzioni amministrative di carattere generale non strettamente connesse alla gestione artistico-didattica dell'istituto ivi compresa la redazione del materiale promozionale di corsi ed attività;
- l'apertura, la vigilanza/custodia della struttura e la chiusura dell'istituto durante il normale orario di lavoro del personale comunale assegnato alla struttura;
- la pulizia, la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli edifici che ospitano l'istituto, il pagamento delle utenze.

b) vengono invece affidate all'esterno tutte le attività già sopra descritte in termini generali attinenti alla gestione artistico-didattica dell'istituto.
In considerazione di quanto sopra, in quanto adempimenti od obblighi strettamente connessi allo svolgimento del servizio richiesto, competono all'aggiudicatario:
- la custodia dei minori per il tramite del personale docente, dal momento dell'arrivo alla lezione sino alla riconsegna al genitore o persona dallo stesso delegata, in ossequio a specifica procedura che dovrà essere strutturata dall'aggiudicatario e, previa approvazione da parte dall'ente, resa nota ad ogni docente;
- l'apertura, la custodia/vigilanza e la chiusura dell'istituto (spegnimento di tutte le luci, chiusura di porte, finestre, cancelli di accesso al parco) nei giorni e negli orari in cui non è presente il personale comunale (es. al sabato o nella fascia oraria pre-serale);
- la gestione delle emergenze, in assenza di personale comunale, in conformità al piano di gestione delle emergenze dell'Istituto, allegato alla documentazione di gara.

Per la ripartizione delle competenze in merito ad apertura, vigilanza e chiusura dell'Istituto (in ossequio al principio generale sopra delineato) dovrà essere concordata e sottoscritta tra le parti un'apposita procedura.

1.2. Struttura dei corsi e progetti dell'Istituto
La Scuola, con l'obiettivo di coprire una vasta area di bisogni culturali, nello specifico musicali, imposta la propria attività svolgendo corsi teorico/pratici individuali e collettivi, con profilo amatoriale e professionale.
Ogni docente di materia principale dovrà garantire la sua presenza per almeno n. 30 incontri annuali con gli allievi.

I programmi di studio dei corsi di profilo professionale seguono quelli in vigore nei Conservatori statali di musica, sia secondo la vecchia normativa sia in conformità a quella prevista dalla legge n. 508 del 21.12.1999 "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*"

Saranno da attivare nell'anno scolastico 2018/19 i corsi di seguito dettagliati:

CORSO DI MUSICA GIOCO E PROPEDEUTICA MUSICALE
Riservato ai bambini dai 4 ai 8 anni (2 anni di musica-gioco, per i bimbi in età prescolare e 3 anni di propedeutica per quelli che frequentano i primi 3 anni di scuola primaria). Dall'età di 5 anni si può avviare lo studio di uno strumento per una lezione di 30 minuti settimanale.

CORSO DI GIRO STRUMENTI
Il nuovo corso chiamato Giro Strumenti ha una valenza fortemente orientativa e rappresenta una possibilità in più, per i neo-iscritti, di sperimentare nel corso dell'anno fino a cinque strumenti diversi:

violino, pianoforte, chitarra, clarinetto/sax e percussioni. E' dedicato soprattutto a coloro che ancora debbono orientarsi nella scelta dello strumento che poi nell'anno successivo approfondiranno maggiormente. I bambini, attraverso sei lezioni per ogni classe strumentale a cadenza settimanale, unite ad una collettiva di musica gioco o lettura, acquisiranno le conoscenze necessarie di base per orientare meglio la loro scelta e pianificare il loro percorso di studi nel nostro istituto negli anni successivi.

CORSO DI RIPRESA E MISSAGGIO SONORO
Il corso si articola su una serie di incontri che affrontano una serie di argomenti legati al rapporto tra la musica e le nuove tecnologie di registrazione, messaggio ed editing. Tra gli aspetti più significativi, ricordiamo: Acustica generale, Psicoacustica, Acustica ambientale, Elettrotecnica ed elettronica, Digitalizzazione del suono, Cablaggi e connessioni, Diffusori acustici, Microfoni e tecniche di microfonazione, Processione di segnale audio, Software audio e sequencer midi.

CORO DI VOCI BIANCHE
E' riservato a bambini e ragazzi di età compresa tra i 7 e gli 11 anni. Il corso è completamente gratuito e vi si accede previa audizione tenuta dall'insegnante che tiene il corso con la presenza del direttore artistico.

CORSI DI STRUMENTO
Gli insegnamenti previsti sono i seguenti: canto, pianoforte, violino, viola, violoncello, contrabbasso, flauto, oboe, clarinetto, saxofono, fagotto, corno, tromba, trombone, chitarra, percussioni, arpa, organo, clavicembalo. Le lezioni sono di un'ora a settimana e individuali.

ORCHESTRE
All'interno dell'istituto operano due orchestre interamente formate da allievi. Alla prima si accede non appena il livello tecnico raggiunto, secondo il giudizio dell'insegnate, lo permette per dare la possibilità di fare musica con altri allievi.
La seconda è formata da allievi più esperti tecnicamente, sempre secondo il giudizio dell'insegnate; si affronta un repertorio sinfonico.

CORI POLIFONICI
Tutti gli allievi della scuola devono frequentare le lezioni di coro poiché sono considerate tappe fondamentali nella formazione musicale e psicologica.

I corsi dovranno necessariamente concludersi con momenti di "verifica" dei risultati raggiunti (saggi di fine anno).

Il monte ore indicativo, relativo alla sola realizzazione dei corsi istituiti per circa 210 allievi, è pari a n. 5.550 per l'intero anno scolastico.

Saranno inoltre obbligatoriamente da attivare i seguenti progetti *già delineati dall'Amministrazione Comunale:*

- STAGIONE CONCERTISTICA "I VENERDI' DEL CORELLI"
(almeno 10 appuntamenti tra concerti e conferenze) con inserimento nel programma della cerimonia di premiazione del vincitore del premio Concorso "Maurice Ravel" del Comune di Buriasco

- PROGETTO "GIOCARE LA MUSICA"
Progetto di collaborazione con le scuole primarie del territorio, finalizzato alla crescita creativa e intellettiva dell'alunno attraverso la scelta di temi e attività musicali coerenti con i principi delle più moderne didattiche del settore.

- "**MARATONA MUSICALE":** a conclusione dell'attività dell'Istituto (manifestazione a scopo benefico): giornata dedicata alle esibizioni musicali degli allievi dell'Istituto, con raccolta fondi a favore di associazione segnalata dall'Amministrazione Comunale

Gli aspetti formativi che i docenti della scuola primaria potranno sperimentare e rielaborare saranno sempre fondati sull'educazione alla musica e con la musica.
Gli obiettivi e i metodi usati si avvalgono dell'intervento diretto dei docenti del Corelli nelle scuole medesime, in collaborazione con gli insegnanti.
La realizzazione del progetto per l'anno scolastico 2018/19 prevede un impegno di circa 193 ore ed è da attuarsi preliminarmente presso le scuole primarie di Pinerolo aderenti all'iniziativa.
Il costo di tali attività si intende remunerato dal prezzo di aggiudicazione.

Le attività aggiuntive che verranno proposte dall'aggiudicatario in sede di gara (sia per incremento dell'offerta formativa, sia per progetti artistici che di collaborazione con soggetti terzi) non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale (cioè superiori all'importo di aggiudicazione): per la parte eventualmente eccedente, dovranno pertanto essere realizzati con oneri a carico dell'aggiudicatario e/o con forme di finanziamento autonome.

Le clausole essenziali del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario saranno conformi a quanto indicato nel presente "capitolato di gara", all'Atto generale sopra richiamato e per quanto in essi non previsto, nelle "condizioni generali di contratto definite dal bando del MEPA "Servizi Sociali".

ART. 2 - SEDE DELL'ATTIVITA'

L'Istituto Musicale "A. Corelli" ha sede in Pinerolo, Viale della Rimembranza n. 77, presso "Villa Turati" (villa padronale e dependance), situata all'interno di un parco comunale.
A supporto dell'attività didattica, l'Istituto dispone di:
* n. 2 locali adibiti a Segreteria/Direzione;
* n. 13 aule per le varie tipologie di corso;
* n. 13 pianoforti verticali e uno a mezza-coda;
* dotazione completa di percussioni da orchestra, compresi 3 timpani, xilofono, vibrafoni, marimba, batteria;
* dotazione di strumenti destinati all'utilizzo nel corso delle lezioni, arpa da orchestra e arpa celtica, clavicembalo, organo, contrabbasso;
* violini da studio che possono essere concessi in comodato gratuito agli allievi più piccoli;
* supporti tecnici vari (lettori CD, metronomi, leggìi, poggiapiedi, ecc.);
* impianto HI-FI
* impianto di registrazione
* Biblioteca per i docenti.

Fa capo all'Istituto (in quanto adibita prevalentemente a sala concerti) la sala "Italo Tajo", di proprietà comunale, sita in Via San Giuseppe - Pinerolo, presso la quale si svolge gran parte dell'attività concertistica rivolta al pubblico, promossa dall'istituto.
Le attività oggetto di affidamento verranno quindi svolte nelle sopra citate sedi.

ART. 3 - DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento riguarda l'anno scolastico 2018/19.
L'avvio dell'attività segue il calendario di funzionamento dell'Istituto per l'anno scolastico 2018/19 (decreto del Sindaco n. 11 del 29/05/2018 che decreta anche le chiusure nell'ambito dell'anno scolastico), fatto salvo lo svolgimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le attività preparatorie e funzionali all'avvio delle lezioni in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico.

Il Comune di Pinerolo si riserva la possibilità di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un anno per un importo presunto di euro 181.808,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio ovvero non si siano concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La durata della proroga tecnica è stimata in mesi sei, per un corrispondente valore pari ad Euro 90.904,00 oltre iva calcolato sulla base dell'organizzazione del servizio descritta al precedente articolo 1.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.
In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara relativo al servizio in oggetto – che dovrà essere conforme alle prestazioni richieste nel presente capitolato di gara è pari ad **Euro 173.808,00 oltre iva** (iva 4% per le prestazioni rivolte a soggetti minorenni; iva 22% per le prestazioni rivolte a maggiorenni), al netto degli oneri di sicurezza.
Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso, ammontano ad **Euro 500,00,** come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.
All'importo a base di gara va aggiunto l'importo di **Euro 7.500,00 oltre iva 22%** (a titolo di compenso al direttore artistico nominato dall'Amministrazione Comunale che dovrà essere erogato a cura dell'aggiudicatario) **che non è soggetto a ribasso essendo determinato in misura fissa da parte dell'ente.**
L'importo di **Euro 173.808,00 oltre iva** è totalmente soggetto a ribasso, ma nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi per la sicurezza che in base alla normativa vigente non sono soggetti a ribasso.

Il valore complessivo del presente appalto, tenuto conto della durata contrattuale di un anno, delle prestazioni aggiuntive derivanti dal c.d. "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106 comma 12 del Codice, nonché del possibile rinnovo del contratto per un ulteriore anno e dell'eventuale proroga tecnica per un massimo di sei mesi comporta un valore presunto dell'intero appalto pari ad Euro 489.281,60 oltre iva.

La base d'asta è stata calcolata con riferimento:

- alla paga base oraria spettante al personale docente, pari ad Euro 28,00/ora oltre iva di legge, prevista dal Contratto Collettivo Nazionale Cooperative dello Spettacolo in vigore dal 01.01.2015, applicato al servizio in oggetto;
- al numero di docenti inseriti nell'organigramma dell'istituto in base alla graduatoria vigente (n. 20 docenti);
- ad un monte ore presunto di 185 ore a settimana per n. 30 settimane di funzionamento dell'istituto nell'anno scolastico (riferiti all'attuale organizzazione dell'istituto, con lezioni rivolte a circa 210 allievi);
- alle attività didattico/artistiche la cui realizzazione è indicata come obbligatoria, sulla base della spesa mediamente sostenuta dall'ente nelle passate annualità.

Il presente appalto è ad unico lotto.

L'importo di aggiudicazione sarà pertanto determinato dall'importo posto a base di gara, detratto il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica. All'importo risultante verrà sommato l'importo di Euro 7.500,00 da corrispondere al direttore artistico oltre ai costi della sicurezza relativi ad interferenza.
Si precisa che verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente rese (rendicontate mensilmente con l'emissione delle fatture) sino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.
Il corrispettivo dovuto sarà determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime, tenendo conto del costo del personale e degli oneri di sicurezza, che non sono soggetti a ribasso e tenendo conto della necessità di provvedere all'assunzione del personale già inserito nell'attuale organigramma dell'Istituto stilato sulla base della graduatoria in vigore, come specificato al successivo articolo 5.

A norma dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, l'amministrazione si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'aggiudicatario di effettuare una prestazione, in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto. L'incremento o la riduzione saranno determinati in base ai costi in essere. L'I.A. è tenuta ad eseguire tali prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi. Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.
In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi.

ART. 5 – CLAUSOLA SOCIALE - OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INSERITO NELL'ATTUALE ORGANIGRAMMA E DI ATTRIBUZIONE DEL COMPENSO AL COORDINATORE ARTISTICO

L'Atto generale, al Capo VII, art. 23, punto 1, enuncia: "Al fine di salvaguardare la continuità didattica nei corsi, i collaboratori in servizio nell'anno scolastico 2010/11 risulteranno automaticamente riconfermati per 3 anni scolastici futuri, con il punteggio risultante dalla graduatoria in base alla quale sono stati nominati, salvo espresso e motivato provvedimento di revoca";
Si rimanda inoltre:
- alla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 29/04/2015 che ha disposto la proroga della validità delle citate graduatorie sino al 30 giugno 2017;
- alle successive deliberazioni di G.C n. 206 del 20.06.2017 e n. 185 del 29.05.2018 che hanno disposto ulteriore proroga rispettivamente fino al 30.06.2018 e 30.06.2019;

L'art. 27 dell'Atto Generale prevede che le retribuzioni ai docenti vengano liquidate da parte del soggetto titolare di regolare contratto di servizio stipulato con l'A.C.
Il costo orario è definito in Euro 28,00 al netto di IVA, quale paga base prevista dal Contratto Collettivo Nazionale Cooperative dello Spettacolo applicato al servizio in oggetto (siglato in data 06/11/2014 ed in vigore dal 01.01.2015)
L'art. 28 dell'Atto Generale prevede invece: "*Al consulente musicale esterno verrà corrisposto per l'intero anno scolastico il compenso globale stabilito con il provvedimento dlela Giunta Comunale che approva il piano annuale delle attività dell'istituto, da corrispondersi per 1/3 al 31 dicembre e per 2/3 a fine anno scolastico.*"

Il personale docente da assegnare ai corsi è già stato pertanto selezionato dall'ente, come da organigramma allegato.

Il direttore artistico verrà invece nominato dal Sindaco.
Il direttore artistico ha compiti di direzione e coordinamento artistico-didattico. Al Direttore artistico è richiesto di operare in stretto raccordo con l'Assessore alla Cultura della Città di Pinerolo e con il Dirigente del Settore Cultura per il perseguimento delle finalità dell'istituto e per l'attuazione del progetto presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di avvalersi del personale docente inserito nell'attuale organigramma sulla base della graduatoria vigente (n. 20 docenti attualmente inquadrati come lavoratori a tempo determinato CCNL lavoratori cooperative dello spettacolo in vigore), provvedendo alla relativa assunzione, nonché di avvalersi del direttore artistico nominato dal Sindaco della Città di Pinerolo e, relativamente ai medesimi, provvedere:

- alla gestione delle incombenze amministrative riferite alle prestazioni svolte dai collaboratori e dal Coordinatore artistico (rif. artt. 27 e 28 Atto generale. di G.C. n. 83/2011);
- al pagamento degli oneri contributivi per attività di insegnamento/attività concertistica;
- all'apertura delle posizioni INPS;
- alla corresponsione dei compensi mensili per le ore prestate durante l'anno scolastico;
- all'adempimento degli obblighi assicurativi;
- all'erogazione del compenso al direttore artistico designato dall'Ente, determinato in maniera forfettaria in Euro 7.500,00 oltre iva per l'intero periodo, da corrispondere per 1/3 al 31 dicembre e per 2/3 a fine anno scolastico. Come già ricordato, tale somma (essendo definita dall'ente in misura fissa) non è soggetta a ribasso.

Il compenso al Coordinatore Artistico verrà corrisposto per 1/3 al 31 dicembre e per 2/3 a fine anno scolastico e non potrà superare € 7.500,00 oltre IVA.

L'aggiudicatario dovrà (contestualmente o antecedentemente all'emissione delle fatture relative al servizio) fornire il riepilogo mensile delle ore effettuate da ogni docente.

L'aggiudicatario dovrà assicurare che i docenti svolgano almeno 30 incontri annuali ad allievo (indicativamente 10 incontri tra ottobre/dicembre e 20 incontri tra gennaio/giugno).
In caso di necessità di sostituire un docente, l'ente provvederà ad attingere dalla graduatoria in vigore.

ART. 6 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

6.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario:

- è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori adibiti al servizio, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;

- è tenuto ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nell'attività oggetto del contratto, condizioni normative e retributive **non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse essere successivamente stipulato per la categoria stessa;**
- è altresì obbligato ad applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nelle attività in oggetto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria. Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto;
- è unico responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili all'aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno;
- è tenuto a redigere il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 nonché a svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- è tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- è tenuto alla gestione delle emergenze, in assenza di personale comunale, in conformità al piano di gestione delle emergenze dell'Istituto, allegato alla documentazione di gara. In particolare, sarà obbligo dell'aggiudicatario individuare e dunque nominare, tra il proprio personale, le persone incaricate per la gestione delle emergenze che dovranno necessariamente essere sempre presenti durante l'orario di apertura dell'Istituto, fornire loro adeguata formazione in merito e garantire la partecipazione alle prove di evacuazione che si terranno prima dell'avvio del nuovo anno scolastico;
- è tenuto a garantire che tra i docenti, in caso di presenza di persone disabili, con problemi motori o di udito, sia sempre presente personale addestrato alla gestione di queste persone in caso di emergenza;
- è tenuto ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio;
- è tenuto a dotare il personale di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 8, art. 26 del Dlgs 81/08;
- su richiesta del committente, dovrà esibire o consegnare copia del libro matricola, libro paga, libro presenze e registro infortuni e copia del Regolamento interno;
- per le attività artistiche richieste obbligatoriamente dall'ente o proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica, l'aggiudicatario stesso è tenuto a garantire la totale organizzazione degli eventi, ivi compresi apertura e chiusura dei locali comunali che ospitano l'evento (es. Sala concerti Italo Tajo) e gestione dei locali durante l'evento (es. controllo degli accessi, fornitura dotazione necessaria per lo svolgimento dell'evento, ecc….).

Si ricorda, in particolare, che l'appaltatore dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 'Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

6.2. Obblighi del personale adibito al servizio
Il personale adibito al servizio è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 – "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Pinerolo adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, pena la risoluzione del contratto.

Il personale adibito al servizio dovrà in generale tenere un comportamento decoroso ed irreprensibile, riservato, rispettoso, corretto e disponibile alla collaborazione nei confronti dei minori, dei genitori, del personale comunale.
Il personale è tenuto ad indossare, nello svolgimento del servizio, il tesserino di riconoscimento fornito dal datore di lavoro. In caso di mancanza del tesserino (per dimenticanza, smarrimento o altro) il docente dovrà essere individuato attraverso un documento di identità.

ART. 7 - SICUREZZA

L'aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso:

- è tenuto a predisporre, nei luoghi in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- esonera, a tal fine, la Stazione Appaltante da ogni responsabilità;
- è tenuto ad informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.. riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite; deve provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e ad adottare tutte le relative misure di prevenzione;
- è tenuto alla gestione delle emergenze, in assenza di personale comunale, in conformità al piano di gestione delle emergenze dell'Istituto, allegato alla documentazione di gara, come meglio precisato al precedente art. 6;
- prima dell'avvio del servizio è tenuto a formare ed informare il proprio personale sulle procedure da osservare, in particolare per quel che attiene la custodia dei minori nonché l'apertura, vigilanza e chiusura dell'Istituto in assenza di personale comunale.

Per il presente appalto è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) al fine di valutare i possibili rischi da interferenza. I relativi costi sono stati valutati pari ad Euro 500,00. Le procedure definite in tale documento sono vincolanti per le parti
L'appaltatore dovrà partecipare, prima dell'avvio del servizio, ad apposita riunione di cooperazione e coordinamento volta ad esaminare ed eventualmente aggiornate il DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del DLgs 81/2008.
Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'A.C. dichiarazione dalla quale risulti l'osservanza, da parte della ditta, di tutti gli obblighi previsti in materia di sicurezza dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Si impegna inoltre a fornire all'A.C. gli estremi del documento.

ART. 8 - CORRISPETTIVI, PAGAMENTI e TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta delle fatture emesse, entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario o in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).
Le prestazioni rese potranno essere fatturate mensilmente.
Il compenso al coordinatore artistico, verrà corrisposto per 1/3 al 31 dicembre e per 2/3 a fine anno scolastico.
Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto : il C.I.G., il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento o il numero del contratto stipulato tra le parti (numero R.d.O.), il numero dell'impegno di spesa.
L'ente si riserva il diritto di respingere le fatture che non contengano le indicazioni sopra specificate.
La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**
Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.
Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633\1972 (c.d. split payment)
Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.
La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:
- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 iva esclusa);
- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria e, per i consorzi, della consorziata che svolge il servizio.

Prima dell'emissione della fattura (o contestualmente all'emissione della medesima) dovrà essere trasmessa alla segreteria dell'Istituto e/o all'Ufficio Cultura del Comune di Pinerolo (secondo le indicazioni operative che verranno fornite ad inizio anno scolastico) prospetto riepilogativo delle prestazioni rese, con il dettaglio delle ore svolte dal singolo docente.
Si precisa che si provvederà a liquidare, per i servizi compresi nel presente appalto, solo le prestazioni effettivamente rese e rendicontate contestualmente (o precedentemente) all'emissione delle fatture, sino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta:
a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sui servizi prestati, al fine di accertare che il servizio venga svolto in conformità all'Atto generale ed ai documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di provvedere all'assegnazione del servizio ad altra impresa qualora le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività dell'Amministrazione con conseguente addebito all'aggiudicatario degli eventuali maggiori oneri.

L'aggiudicatario:

a) si impegna a mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da eventuali richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati; pertanto sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a persone o cose sia dell'Amministrazione sia di terzi. L'aggiudicatario dovrà quindi adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto;
b) si impegna a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti;
c) si impegna ad applicare integralmente, a favore dei propri lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
d) si impegna a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavori, dipendenti e non, dalla legislazione vigente. Il Comune è dunque esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.
e) si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013 e.s.m.i. e dal codice di comportamento del Comune di Pinerolo.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, precedentemente alla stipula del contratto o, se precedente, all'avvio del servizio, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto o dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria nelle forme e secondo le modalità di cui agli artt. 103 e 93 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 50/2016.
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016
L'aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltante, con trattenuta sulla prima fattura utile.
La cauzione cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi, a cose di terzi, ai beni mobili ed immobili, per fatti connessi al servizio appaltato, fatti salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici., sollevando in tal senso la Stazione Appaltante e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed

assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

La sorveglianza sul rispetto del CSA da parte della Stazione Appaltante e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'appaltatore non diminuirà in nulla la responsabilità dell'appaltatore stesso per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.
L'aggiudicatario è inoltre responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale.

A tale scopo, l'aggiudicatario è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) e per gli infortuni del proprio personale (RCO) nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad Euro 2.000.000,00
La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Pinerolo per l'esecuzione del servizio in oggetto per il periodo di vigenza del contratto.
Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

Il massimale previsto nelle polizze stipulate dalla ditta aggiudicataria non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della Stazione Appaltante.
Rimane in carico all'Amministrazione l'onere di assicurare gli ambienti ed il materiale esposto per R.C., furto e incendio.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino a dodici mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione.
L'Affidatario è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il committente si sia avvalso, durante l'esecuzione del contratto, o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.
In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il committente ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.
Del pari, il committente ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'appaltatore.
I rischi non coperti dalle predette polizze, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno posti a carico esclusivo dell'affidatario.
In ogni caso, anche qualora l'affidatario disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto sopra indicato, le polizze dovranno contenere una **clausola di vincolo a favore del Comune di Pinerolo ai fini del presente appalto**.

ART. 12 - PENALI

L'Amministrazione si riserva di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo fax, avente valore legale di ricevuta, o a mezzo PEC le penali di seguito specificate:
- accertati comportamenti inadeguati o insoddisfacenti del personale: Euro 100,00 per ogni episodio;
- mancata chiusura di porte, finestre, cancelli esterni negli orari in cui tali obblighi competono al personale dell'aggiudicatario: Euro 300,00
- reiterato annullamento delle lezioni: Euro 300,00
- prestazione del servizio in maniera significativamente difforme ai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione comunale e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e/o mancata

realizzazione di attività definite dal presente CSA come obbligatorie: penale da un minimo di €. 125,00 ad un massimo di €. 2.000,00 a seconda della gravità.

In caso di mancata o incompleta prestazione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri il servizio suddetto, con accollo della spesa all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale durante l'espletamento del servizio.
Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa risulta unica responsabile e dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.
La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dal personale dell'aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in caso di insufficienza, mediante trattenute sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Per tutti i casi sopra menzionati, l'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.
E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 14, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 14, sarà incamerata la cauzione di cui al precedente art. 10.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del DLgs 50/2016.
In tal caso, nella dichiarazione sostitutiva da presentare a corredo dell'offerta, il concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato d'oneri, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

a) grave negligenza nello svolgimento del servizio;
b) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
c) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
d) in caso di fallimento dell'Impresa;
e) inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza;
f) in caso di perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
g) in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta: (http//www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/cod_discip_condotta.htm).

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

ART. 15 - AVVERTENZE – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.
In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i - l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

Come già sopra specificato (punto 3), la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

ART. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato all'Amministrazione e da questa accettato ai sensi dell'art. 117, comma 3, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio oggetto di appalto, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

ART. 19 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato d'oneri, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto, trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.
Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Per tutto quanto non indicato nel presente documento si fa rinvio alle condizioni generali di contratto di cui al Bando MEPA "Servizi Sociali".

ART. 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 196/2003, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

ART. 21 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

21.1 Informazioni sul sistema telematico

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA all'indirizzo https://acquistinretepa.it che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

21.2 Modalità di svolgimento della gara

La gara viene svolta mediante procedura negoziata inoltrando l'invito in forma automatica (mediante l'opzione "Invita tutti i fornitori" presenti sull'interfaccia della RdO) a tutti gli operatori economici iscritti ed abilitati – alla data di invio della RdO – al Bando MEPA "Servizi Sociali".

21.3 Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per la prestazione di servizi alla persona ed in particolare per servizi scolastici e/o rivolti ai minori o comunque per attività coerenti con quella oggetto della gara;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi alle pubbliche amministrazioni" – categoria "Servizi sociali" – sottocategoria 2 " servizi integrativi, ricreativi/culturali/sportivi e di socializzazione
- (per le cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 08.11.1991 n. 381.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato annuo realizzato dall'impresa per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016, 2017) non inferiore al valore di € 181.808,00, corrispondente al valore annuo del presente appalto
- Intrattenimento di rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario. A tal fine dovrà essere prodotta dall'operatore economico apposita dichiarazione rilasciata da un istituto bancario dalla quale risulti che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto.

Requisiti di capacità tecnica:

- avere svolto, con buon esito, nel triennio precedente a quello di invio della Richiesta di Offerta (anni 2015, 2016 e 2017) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di enti pubblici e/o soggetti privati; per servizi analoghi si intendono servizi alla persona in ambito didattico e/o artistico e/o musicale con lo svolgimento di tutte le attività educative, didattiche, organizzative ed amministrative connesse. I servizi effettuati a favore di privati saranno provati tramite dichiarazioni rilasciate all'operatore economico concorrente dai privati stessi o, in mancanza, dichiarate dallo stesso concorrente.

In caso di R.T.I. l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti in maniera maggioritaria.

21.4 Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione dell'offerta

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Ciascun concorrente sarà tenuto alla presentazione di un progetto costituente l'offerta tecnica, articolato come di seguito specificato.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da commissione tecnica all'uopo nominata, ai sensi dell'articolo 77 comma 3 del DLgs 50/2016 nel rispetto:

h) del principio di rotazione;
i) dei criteri definiti dalla deliberazione GC n. 21 del 31/01/2017 in materia di attuazione del piano anticorruzione 2017-2019, prevedendo la presenza, all'interno della commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA max PUNTI 30

La gara verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica.
In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.
Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta e non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.
La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nelle operazioni di valutazione della congruità.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Si precisa inoltre che:
-gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;

-la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato e suoi allegati;
-nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula
(metodo aggregativo-compensatore – vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa):

$C(a) = \Sigma n \ [Wi \ x \ V(a) i]$
dove:
C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);
n : numero totale dei requisiti;
Wi : peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn : sommatoria

21.5 Valutazione dell'offerta tecnica(punteggio massimo 70 punti su 100)

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. La relazione non dovrà superare le 10 facciate formato A4.
L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

L'offerta tecnica sarà così composta:

c.1.1. Progetto didattico-organizzativo dell'Istituto Civico Musicale:	da 0 a 25 punti
c.1.2. Attività artistiche e/o iniziative/eventi collaterali:	da 0 a 20 punti
c.1.3. Progetti di collaborazione con istituti scolastici e associazioni musicali	da 0 a 10 punti
c.1.4. Migliorie	da 0 a 15 punti

Al fine di facilitare la valutazione da parte dei componenti della commissione, l'offerta tecnica dovrà essere articolata in tre paragrafi, corrispondenti ai tre ambiti sopra indicati.

La valutazione dei singoli elementi costituenti l'offerta tecnica sarà effettuata nel modo di seguito riportato:

c.1.1 - Progetto didattico-organizzativo dell'Istituto Civico Musicale (da 0 a 25 punti):

Il progetto dovrà conformarsi ai contenuti dell'Atto Generale regolante il funzionamento dell'Istituto, quale approvato con deliberazione GC n. 83 del 23.023.2011 ed alla "Carta dei Servizi" dell'Istituto.

Tali documenti sono consultabili sul sito istituzionale dell'ente ai seguenti link:

- Atto generale:
http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/corelli/norme.htm
- Carta dei Servizi:
http://www.comune.pinerolo.to.it/serv_strutture/corelli/dwd/2016/carta_servizi.pdf

e dovrà, garantendone il rispetto, sviluppare una proposta organizzativa dell'attività didattica dell'Istituto con specifico riferimento ad un piano formativo nel quale siano esplicitati contenuti, metodologie didattiche che si intendono osservare, gli obiettivi da conseguire nel periodo di affidamento del servizio (anno scolastico), articolazione e calendario dei corsi, articolazione orario di apertura dell'istituto, incremento dell'offerta formativa prevista dall'Atto generale. A tal fine si precisa che l'eventuale incremento dell'offerta formativa non dovrà comportare incrementi di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale (con superamento, cioè, dell'importo di aggiudicazione): il progetto dovrà pertanto indicare le modalità di finanziamento relative.
Il progetto didattico dovrà necessariamente tenere conto ed essere attuato con l'ausilio del personale titolare (inserito nell'organigramma dell'Istituto) e sotto il coordinamento del direttore artistico che verrà individuato dall'Amministrazione Comunale. Con riferimento al personale insegnante ed al coordinatore artistico , si rimanda alla clausola speciale espressamente riportata all'articolo 5 del capitolato d'appalto.

Valutazione dell'elemento: **c.1.1. Progetto didattico-organizzativo dell'Istituto Civico Musicale**	**SUB CRITERI:** **Punteggio massimo: 25 punti di cui:**
Qualità tecnica della proposta	Max 10 punti
Livello di valorizzazione dell'identità e sviluppo della scuola	Max punti 10
Livello di incremento dell'offerta formativa della scuola senza oneri a carico dell'Ente	Max punti 5

c.1.2. Attività artistiche e/o iniziative/eventi collaterali (da 0 a 20 punti):
Descrizione dettagliata delle proposte di tenore artistico e/o iniziative collaterali che il concorrente intende avanzare, da realizzarsi nel periodo di affidamento, in aggiunta a quelle di seguito indicate (lettere a) e b) meglio definite nel capitolato di gara all'articolo 1) la cui realizzazione è sin d'ora richiesta e s'intende obbligatoria nel periodo di affidamento:

a) rassegna concertistica "I Venerdì del Corelli" con almeno 10 concerti da realizzarsi nel periodo gennaio-giugno 2018)
b) Maratona musicale (a conclusione dell'attività dell'Istituto) a scopo benefico: giornata dedicata alle esibizioni musicali degli allievi dell'Istituto, con raccolta fondi a favore di associazione segnalata dall'Amministrazione Comunale.

Le citate iniziative (indicate alle lettere a - b) definite "obbligatorie" si intendono remunerate dal prezzo di aggiudicazione. Le suddette potranno essere svolte presso la sala concerti comunale "Italo Tajo".

Valutazione dell'elemento: **c.1.2. Attività artistiche e/o iniziative/eventi collaterali:**	**SUB CRITERI** **Punteggio massimo: 20 punti di cui:**
Qualità culturale della proposta	Max 10 punti
Livello di innovazione	Max punti 6

Livello di incremento dell'attività artistica promossa dall'Istituto senza oneri a carico dell'Ente	Max punti 4

Si ricorda che per le attività artistiche richieste obbligatoriamente dall'ente o proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica, l'aggiudicatario stesso sarà tenuto a garantire la totale organizzazione degli eventi, ivi compresi apertura e chiusura dei locali comunali che ospitano l'evento (es. Sala concerti Italo Tajo) e gestione dei locali durante l'evento (es. controllo degli accessi, fornitura dotazione necessaria per lo svolgimento dell'evento, ecc….).

c.1.3. Progetti di collaborazione con istituti scolastici e associazioni musicali: da 0 a 10 punti

Progetti innovativi di collaborazione con istituti scolastici ed associazioni musicali, specificamente riferiti alla promozione della cultura musicale nelle scuole nonché allo sviluppo didattico dell'Istituto, in aggiunta all'iniziativa "Giocare la Musica" (progetto rivolto alle scuole primarie già programmato dall'A.C. per l'a.s. 2018/19 che dovrà essere obbligatoriamente realizzato a cura dell'aggiudicatario e del quale è riportata breve descrizione nel capitolato d'appalto (articolo 1).

Valutazione dell'elemento: **c.1.3 Progetti di collaborazione con istituti scolastici e associazioni musicali**	**SUB CRITERI** **Punteggio massimo: 10 punti di cui:**
Quadro delle collaborazioni esterne	Max punti 5
Bacino di utenza coinvolto	Max punti 2,5
Valore promozionale per l'Istituto	Max punti 2,5

Il progetto didattico "Giocare la Musica" la cui realizzazione è indicata come obbligatoria, si intende remunerato dal prezzo di aggiudicazione.

c.1.4. Attività o progetti migliorativi

Organizzazione di eventi culturali migliorativi dell'attività artistico-didattica dell'istituto con la realizzazione di almeno 5 eventi/concerti.

Valutazione dell'elemento: **c.1.4. Migliorie:**	**SUB CRITERI** **Punteggio massimo: 15 punti di cui:**
Miglioramento della dotazione strumentale dell'Istituto	Max punti 6
Dettaglio della fornitura del materiale didattico che l'impresa si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto	Max punti 3
Interventi di miglioramento dei locali	Max punti 6

I commissari di gara esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, **innovativo**, ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto	0,90

	approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,80
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,65
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,45
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto	0,25
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,00

Il coefficiente V(a)i, trattandosi di elemento qualitativo, verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sopra riportata.
Si procederà quindi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione non verrà effettuata nel caso di presentazione di un'unica offerta.
Dei lavori della commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

21.6. Valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti su 100)

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sul prezzo di Euro 173.808,00 iva esclusa a base di gara**. Si ricorda che al prezzo così ottenuto andranno aggiunti:

- l'importo di Euro 500,00 (costi della sicurezza derivanti da interferenze), non soggetti a ribasso
- l'importo di Euro 7.500,00 oltre iva a titolo di compenso al coordinatore artistico, non soggetto a ribasso.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.**

Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (***formula bilineare – vedi documento di Consultazione Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa***):

Ci (per Ai <= soglia) = X*Ai / Asoglia*30
Ci (per Ai > soglia) = X + (1,00 – X) * [(Ai – Asoglia) / (Amax – Asoglia)]*30

dove:

Ci: coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai: valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia : media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X : 0,85
Amax : valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

Art 22 Quesiti e chiarimenti

Eventuali quesiti/richieste di chiarimento anche in ordine ai documenti allegati alla procedura dovranno essere inoltrati non oltre 4 (quattro) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando la PEC del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it o lo strumento per le comunicazioni disponibile sul portale www.acquistinretepa.it nell'ambito della Richiesta di Offerta relativa all'oggetto.

Tutte le risposte verranno comunicate, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri partecipanti alla gara e saranno pubblicate sul sito del Comune di Pinerolo.

Art 23 Modalità di presentazione dell'offerta

Tutta la documentazione inerente l'offerta e quindi:

- la documentazione amministrativa

- l'offerta tecnica;

- l'offerta economica

dovrà pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale https://acquistinretepa.it entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative presenti sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine indicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata:

a) la documentazione amministrativa (Busta "A");

b) l'offerta tecnica (articolata secondo quanto descritto al precedente articolo 21.5) (Busta "B");

c) l'offerta economica (Busta "C").

Tutti i documenti che compongono l'offerta (sia tecnica che economica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2012, secondo le indicazioni di seguito specificate.

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
A tal fine l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione terrà valida l'offerta originaria.

23.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (BUSTA A)

L'operatore economico concorrente dovrà presentare tramite il portale www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione che identifica la "Busta A" la documentazione di seguito elencata:

23.1.1. dichiarazione sostitutiva occorrente per la partecipazione alla gara (DGUE)

la dichiarazione sostitutiva inerente alla partecipazione alla presente gara redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello di gara unico europeo (D.G.U.E.) allegato alla presente (**Allegato a.2.**), datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Il documento andrà compilato secondo le indicazioni fornite sul modello; in particolare, nella parte IV dovranno essere compilate le sezioni da A) a D).

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio la dichiarazione sostitutiva secondo il modello DGUE dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio ed allegate singolarmente alla "busta amministrativa" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, dovrà presentare domanda in conformità alle norme di legge.
Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura generale o speciale, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata.

Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante conforme al modello di gara unico europeo.

Il modulo Allegato A2 andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di partecipazione di un

raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio (tenuto anche conto di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1.7. nonché all'articolo 24

23.1.2. Copia documento di identità del sottoscrittore

È richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmata digitalmente; in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessario allegare anche copia del documento di identità, non firmato digitalmente, del legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio.

23.1.3. Ricevuta versamento a favore dell'ANAC

Deve essere allegata la **ricevuta attestante l'avvenuto versamento dell'importo di € 35,00(euro trentacinque/00),** effettuato a favore dell'A.N.A.C.
Per il pagamento occorre osservare le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi indicando il codice identificativo della procedura di riferimento (C.I.G.)
Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21/12/2016.

23.1.4. Garanzia per la partecipazione alla procedura

E' richiesta una cauzione provvisoria di **€ 3.476,16 (Euro tremilaquattrocentosettantasei/16)** pari al 2% dell'importo a base di gara, da costituire, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria, versata in uno dei modi previsti dall'art. 93 del Dlgs 50/2016, deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata in formato pdf.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**. La certificazione, se posseduta, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed allegata alla documentazione amministrativa**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, la cauzione provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 in favore della amministrazione aggiudicatrice. **Tale dichiarazione, firmata digitalmente dal sottoscrittore, deve essere obbligatoriamente allegata**.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Saranno **esclusi** dalla presente gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

23.1.5. Dichiarazione di istituto bancario

A comprova del requisito di capacità economico finanziaria di cui al precedente articolo 21, l'operatore economico è tenuto ad allegare apposita dichiarazione rilasciata da un istituto bancario dalla quale risulti che l'operatore economico stesso intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare la dichiarazione.

23.1.6. Eventuale documentazione inerente lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento

A comprova del requisito di capacità tecnica di cui al precedente articolo 21, per i soli servizi svolti in favore di privati, il concorrente potrà allegare eventuali dichiarazioni rilasciate a suo favore da soggetti privati.

23.1.7 I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

a) **se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

b) **se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione della cauzione provvisoria e della ricevuta del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

23.1.8 Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs . n° 50/2016 :

a)dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

23.2. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (BUSTA B)

L'operatore economico concorrente per trasmettere la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al portale https://acquistinretepa.it e dovrà trasmettere l'offerta tecnica (Busta B).

L'offerta tecnica, **firmata digitalmente** da parte:
A) del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
B) di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituti;
C) del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito;

dovrà essere articolata come descritto nel precedente articolo 21 punto 5 e contenere tutti gli elementi ivi richiesti.

L'offerta tecnica sarà così composta:
- progetto didattico-organizzativo dell'Istituto Civico Musicale
- attività artistiche e/o iniziative/eventi collaterali
- progetti di collaborazione con istituti scolastici e associazioni musicali
- migliorie

La relazione costituente l'offerta tecnica non dovrà superare le 10 facciate formato A4.

E' necessario allegare copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmato digitalmente.

23.3. Modalità di presentazione dell'offerta economica (Busta C)
L'operatore economico, conclusa la fase di "caricamento" dell'offerta tecnica, dovrà trasmettere - sempre tramite il portale https://acquistinretepa.it la propria offerta economica (Busta C).

L'offerta economica dovrà essere compilata in ogni sua parte e **firmata digitalmente** da parte:

a) del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
b) di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituti;
c) del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito;

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sul prezzo di Euro 173.808,00 iva esclusa a base di gara** con un numero di decimali non superiore a due, secondo il modello di formulazione dell'offerta presente nel portale.. Si ricorda che al prezzo così ottenuto andranno aggiunti:
-l'importo di Euro 500,00 (costi della sicurezza derivanti da interferenze), non soggetti a ribasso
-l'importo di Euro 7.500,00 oltre iva a titolo di compenso al coordinatore artistico, non soggetto a ribasso.

Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. n° 827/1924);

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.**

Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (***formula bilineare – vedi documento di Consultazione Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa***):

Ci (per Ai <= soglia) = X*Ai / Asoglia*30
Ci (per Ai > soglia) = X + (1,00 – X) * [(Ai – Asoglia) / (Amax – Asoglia)]*40

dove:
Ci: coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai: valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
Asoglia : media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X : 0,85
Amax : valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

E' necessario allegare:
- copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmato digitalmente;
- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, pari a euro 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in base ad espressa disposizione di legge).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane s.p.a. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare:

a) **- a pena di esclusione,** l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
b) - i propri costi della manodopera per l'intero periodo di durata dell'appalto, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione prima dell'aggiudicazione.

^^^^^^^^^^^^^^

Le offerte (sia tecnica che economica) non "inviate" attraverso il portale www.acquistinretepa.it si intendono non presentate.

Oltre il termine perentorio per presentare offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il

Comune di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016 l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'offerta è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 24 Raggruppamenti temporanei e consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
E' vietata l'associazione in partecipazione.

Art. 25 Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

Art 26 Procedura di aggiudicazione

Nel giorno, luogo ed ora che verranno successivamente comunicati mediante il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito istituzionale, in seduta pubblica il seggio di gara, formato ai sensi di legge, procederà per ciascun concorrente:

- all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) a corredo dell'offerta pervenuta da parte di ciascun concorrente, onde verificarne l'ammissibilità;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale delle attività svolte, da cui risultino le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

In caso di documentazione incompleta o irregolare si veda il successivo articolo 28.

L'esame delle offerte verrà quindi rimesso alla Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica (la cui data ora e luogo verranno comunicati mediante il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito istituzionale), procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti

richiesti. In una o più sedute riservate la Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente capitolato.

La Commissione, ultimata la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta, provvederà in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo verranno resi noti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale) :

a) a rendere noti i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica;
b) all'apertura dell'offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate al precedente punto 21.6;
c) a stilare la graduatoria finale;
d) alla proclamazione dell'aggiudicatario;
e) alla verifica sulla congruità delle offerte, in conformità all'art. 97 comma III del DLgs 50/2016, che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal presente bando.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica
Nel caso invece in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito internet del comune di Pinerolo, nella pagina contenente la documentazione di gara

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del DLgs 50/2016, dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del dLgs 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza e tutela della privacy. Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990

Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti (ad eccezione della cauzione provvisoria che si intende svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione)

Art 27 Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge.

Art 28 Mancanza, incompletezza e Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n° 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente entro il termine di cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 29 – Spese contrattuali

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutte indistintamente le eventuali spese contrattuali e le spese di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio oggetto di appalto, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

Art. 30 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Istruzione Informativo Dr. Corrado Crepaldi.

Art. 31 – Trattamento dei dati forniti dai concorrenti

Il Comune di Pinerolo tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

Il Dirigente del Settore Istruzione Informativo
(Dr. Corrado Crepaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.