

## AVVISO PUBBLICO

### **PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. DEL**

### **LAVORO DI RICERCA E PUBBLICAZIONE DI UNA NUOVA STORIA DI PINEROLO**

Premesso che:

- è interesse dell'Amministrazione Comunale procedere alla realizzazione di un'opera a stampa sulla storia della città di Pinerolo, che sia aggiornata sotto il profilo storiografico e documentale, da realizzarsi nell'arco di 18 mesi a partire dalla data di affidamento dell'incarico;
- la pubblicazione dovrà presentare la storia di Pinerolo dalla formazione del nucleo urbano cittadino (IX-X secolo) fino al Novecento, analizzandone necessariamente gli aspetti politico istituzionali, economici e culturali;
- a guidare da un punto di vista scientifico la realizzazione del progetto sarà un apposito Comitato, i cui componenti saranno indicati dall'Amministrazione comunale, ma del quale l'affidatario del servizio farà parte;

A tal fine, in attuazione:

- del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 19/12/2019, esecutiva, e in particolare dell'obiettivo 05.02.07 "La visione storica come strumento di comprensione del presente", in cui è previsto espressamente, al n. 1 degli obiettivi esecutivi il "Progetto Nuova Storia di Pinerolo";
- del corrispondente obiettivo 05.02.07 del Piano Esecutivo di Gestione 2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 07/04/2020, esecutiva,

è indetta con il presente Avviso una procedura finalizzata alla selezione di un soggetto cui conferire, attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. previa indagine esplorativa del mercato, incarico volto alla realizzazione di un'opera a stampa sulla storia della città di Pinerolo, che sia aggiornata sotto il profilo storiografico e documentale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, troverà applicazione quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'affidamento.

Le condizioni particolari riportate nel presente Avviso si intendono accettate dai partecipanti alla procedura di selezione.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che:

- è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti e aventi le caratteristiche indicate;

- tra i servizi a catalogo presenti sul Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), che offre alle amministrazioni registrate la possibilità di utilizzare due diverse procedure di acquisto (l'ordine diretto di acquisto -OdA- e la richiesta di offerta -RdO-), non sono rinvenibili servizi che presentino analogia specificità a quello in oggetto in cui si intende debba prevalere la componente intellettuale ed il progetto culturale sulla componente meramente tecnico-organizzativa, risultando in un'opera di intelletto caratterizzata da assoluta originalità ed esclusività e costruita in modo tale da offrire alla cittadinanza un prodotto editoriale di tipo divulgativo sulla storia della città di Pinerolo da considerarsi unico e per sua natura infungibile, che come tale non può pertanto essere oggetto di procedure comparative e/o elettroniche.

Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00 approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 05/03/2019, per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a identificare le condizioni economiche presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari.

Di seguito si riportano nel dettaglio le condizioni regolanti il servizio.

## **ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Pinerolo intende promuovere un lavoro di ricerca, che coinvolga obbligatoriamente anche giovani studiosi (massimo 35 anni) e coordinato dal Comitato Scientifico, di cui l'affidatario farà parte, che produca al termine almeno un unico volume sulla storia della città di Pinerolo che presenti, quali caratteristiche fondamentali, una sintesi:

- di divulgazione scientifica;

- che prenda in esame il periodo compreso fra IX-X secolo e il Novecento;

- che prenda in esame i principali snodi della storia politico – istituzionale; della storia economica; della storia sociale e culturale della città.

## **ART. 2 – DURATA**

Il progetto è da realizzarsi nell'arco di 18 mesi a partire dalla data di affidamento dell'incarico.

## **ART. 3 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE**

Il progetto presentato dovrà fornire (come meglio specificato al successivo articolo 7) un'indicazione quanto più possibile dettagliata circa il numero e l'importo delle borse di studio che si destineranno ai giovani ricercatori; il numero di copie che si intenderà stampare; il numero di pagine (indicativo) del volume; la presenza o meno di immagini e/o tavole esplicative e/o mappe e se in b/n o a colori; il quadro di

impostazione dell'opera (se di tipo cronologico o tematico o comprensivo di entrambe le dimensioni); il livello di distribuzione dell'opera (locale, regionale, nazionale), il progetto editoriale che permetterà all'opera di vivere nel tempo oltre alla prima tiratura.

L'operatore economico che verrà selezionato dovrà garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la realizzazione di minimo tre incontri pubblici di presentazione del progetto alla cittadinanza: uno iniziale, uno intermedio, uno a opera compiuta e di presentazione del relativo volume.

L'affidatario dovrà farsi carico:

- del coordinamento dell'iniziativa, comprendendo la partecipazione ai periodici incontri organizzati dal Comitato scientifico;
- dell'individuazione / reperimento dei giovani borsisti (da individuarsi mediante procedura aperta – call for paper);
- degli aspetti economico-gestionali dell'iniziativa (pagamenti, erogazione borse di ricerca, ecc...);
- dei costi di stampa dell'opera (con possibilità di recuperare le somme investite tramite la vendita dei libri);
- della promozione e distribuzione dell'opera in una dimensione non solo locale e nel tempo.

#### **ART. 4 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo massimo del servizio è fissato in **Euro 10.479,80 al netto di IVA 22%** (ovvero Euro 12.785,35 IVA 22% inclusa).

L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, conseguenti al servizio richiesto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza.

Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **ART. 5 – ALTRI ONERI IN CAPO AL SOGGETTO AFFIDATARIO, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Il soggetto selezionato, come dovrà risultare dalla dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i., non dovrà avere in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Città di Pinerolo.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Pinerolo", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'operatore economico dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione sostitutiva allegata alla manifestazione di interesse, di aver preso visione di tali Codici, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, e di impegnarsi, pena la risoluzione o la decadenza dal contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

#### **ART. 6 – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- per le imprese: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (o ad ente equivalente, se l'impresa non è residente in Italia) per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente procedura;
- per le cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 08.11.1991 n. 381.

La partecipazione alla presente procedura può essere effettuata anche da più soggetti in rete fra loro, nella forma del raggruppamento o associazione temporanea di impresa. In tal caso, ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, i singoli partecipanti indicano il soggetto che in rete con gli altri coordina la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le associazioni/organizzazioni proponenti.

### **ART. 7 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle candidature pervenute verrà effettuata ad opera di una Commissione tecnica appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione e prevedendo la presenza, all'interno della Commissione, di almeno un componente estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.

La Commissione potrà riservarsi di escludere proposte ritenute tecnicamente e qualitativamente inadeguate, con esplicita motivazione. Essa potrà altresì riservarsi il diritto di richiedere ai proponenti documentazione supplementare, ai fini di una migliore comprensione e valutazione delle proposte progettuali.

La Commissione valuterà i progetti di candidatura pervenuti secondo i criteri qualitativi di seguito specificati:

<b>A) Qualità della proposta progettuale</b> <i>Allegare <u>progetto dettagliato</u> (massimo 10 cartelle)</i>	<b>da 0 a 30 punti</b>
<b>B) Esperienza del soggetto proponente nella realizzazione e pubblicazione di volumi e/o collane di ricerca storica</b> <i>Allegare <u>breve curriculum professionale</u></i>	<b>da 0 a 10 punti</b>
<b>C) Sostenibilità economica del progetto</b> <i>da determinarsi in base ai seguenti sub-criteri:</i> 1. Numero e importo delle borse di studio per giovani ricercatori 2. Numero delle copie a stampa dell'opera e delle pagine del volume 3. Presenza di illustrazioni (b/n o a colori) nel volume (nel testo o fuori testo) 4. Eventuali forme di auto o co-finanziamento e assunzione rischio d'impresa <i>Allegare <u>piano economico finanziario</u></i>	<b>da 0 a 40 punti</b> <i>di cui:</i> sub-criterio 1: 10 punti sub-criterio 2: 10 punti sub-criterio 3: 10 punti sub-criterio 4: 10 punti
<b>D) Modalità promozionali e di distribuzione dell'opera (luoghi e tempo)</b> <i>Allegare <u>dettagliato piano di promozione e distribuzione</u></i>	<b>da 0 a 20 punti</b>

Ai progetti presentati verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

Il servizio verrà pertanto affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione sui suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica, tra i candidati che si troveranno in detta situazione di parità.

Il proponente è pertanto tenuto a presentare:

1. una proposta progettuale, il più possibile dettagliata (contenuta in massimo 10 cartelle);
2. un curriculum professionale aggiornato;
3. un piano economico – finanziario dettagliato nelle varie voci su indicate;
4. un piano di promozione e distribuzione dell'opera.

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula (metodo aggregativo-compensatore):

$$C(a) = \sum_n W_i \times V(a)_i$$

dove:

C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);

n : numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> : peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> : sommatoria

I commissari esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	0,90
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,85
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,80
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,70
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto	0,60
Mediocre	L'elemento valutato è ritenuto superficiale rispetto a quanto richiesto	0,50
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,40
Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è declinato in maniera del tutto superficiale ed incompleta ed è totalmente privo degli elementi richiesti	0,20
Non classificabile	L'elemento è totalmente assente o riporta elementi totalmente difformi rispetto a quanto richiesto, tali da rendere impossibile una valutazione	0,00

L'assegnazione dei coefficienti di prestazione, dovrà essere effettuata dai membri della Commissione a discrezione, in modo oggettivo ed omogeneo, tenendo conto:

- della completezza e chiarezza della proposta progettuale;

- della coerenza con i principi e gli obiettivi definiti nel presente Avviso.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, trattandosi di elemento qualitativo, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la griglia di valutazione/conversione sopra riportata.

Si procederà quindi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione non verrà effettuata nel caso di presentazione di un'unica offerta. Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo di ogni criterio/sub criterio relativo alla proposta progettuale. Sia la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sub-criterio da parte di tutti i commissari, che il coefficiente definitivo risultante dalla media, saranno determinati troncando il risultato dopo la seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Dei lavori della Commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

Si procederà all'affidamento anche qualora pervenga un'unica candidatura.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento qualora le proposte pervenute non siano ritenute idonee o qualora si ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Avviso; nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla procedura in oggetto.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo nella sezione opportunamente dedicata alle indagini di mercato e manifestazioni di interesse (<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/avvisi-bandi-indagini-di-mercato-manifestazione-d-interesse/326-in-corso>).

Eventuali richieste di informazione o chiarimento in merito al presente Avviso dovranno essere inoltrate via e-mail all'indirizzo [alliaudi@comune.pinerolo.to.it](mailto:alliaudi@comune.pinerolo.to.it) entro il **23 novembre 2020**.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno rese disponibili, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente indagine di mercato.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso, potranno far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno mercoledì 25 novembre 2020** una **lettera** indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Istruzione-Informativo – Servizio Biblioteche e Musei – Ufficio Cultura presso Biblioteca Civica "C. Alliaudi" – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- al seguente **indirizzo PEC** [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);

- *ovvero in alternativa*, **in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì: ore 10,00-13,00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9,00-11,30, mercoledì: ore 9,00-11,30; 14,30-17,30), tenuto conto delle attuali modalità di accesso agli uffici pubblici previo appuntamento.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“RISPOSTA AD AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL LAVORO DI RICERCA E PUBBLICAZIONE DI UNA NUOVA STORIA DI PINEROLO”.**

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC, in caso di trasmissione della candidatura attraverso la suddetta modalità.

La dichiarazione di manifestazione di interesse allo svolgimento di iniziative della tipologia descritta nel presente Avviso (da redigersi secondo il modello di cui all'**Allegato B**), redatta su carta intestata, a firma (in originale o digitale in caso di invio a mezzo PEC) del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà contenere:

- a) la dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (**Allegato A**) denominato **“D.G.U.E. Documento di Gara Unico Europeo”**, debitamente datata e sottoscritta (in originale o digitale) dal legale rappresentante, titolare o procuratore, circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura; il documento andrà compilato secondo le indicazioni fornite sul modello;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- c) (per le associazioni od Onlus): Atto costitutivo e Statuto, qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione comunale;
- d) la dichiarazione (nell'ambito della medesima manifestazione di interesse) circa l'accettazione di tutte le condizioni per lo svolgimento del servizio previste nel presente Avviso pubblico;
- e) il progetto di candidatura, articolato come descritto al precedente articolo 7, completo di tutta la documentazione ivi richiesta e firmato (in originale o digitale) dal legale rappresentante.

Nel caso di concorrente costituito da un **raggruppamento temporaneo o consorzio** la dichiarazione sostitutiva secondo il modello D.G.U.E. dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto proponente e corredata da copia fotostatica del relativo documento di identità.

Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante conforme al modello di gara unico europeo (**Allegato A**).

Il modulo **Allegato A** andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio (tenuto anche conto di quanto previsto al precedente articolo 6 che indica i soggetti ammessi a partecipare alla procedura, nonché al contenuto del presente articolo).

La proposta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione ed è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

Eventuali candidature non presentate nelle forme prescritte e non pervenute entro il termine stabilito non verranno prese in considerazione.

Oltre il termine perentorio indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il Comune si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento la facoltà di prorogare la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la selezione motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **ART. 10 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le candidature pervenute verranno esaminate dal punto di vista formale ed in ordine alla loro ammissibilità da un seggio tecnico afferente agli uffici del RUP, presieduto dal responsabile del procedimento e composto dal RUP medesimo e da due dipendenti dell'Ente. Il seggio tecnico provvederà in seduta riservata (non trattandosi di procedura di gara) all'esame della documentazione trasmessa, onde verificarne la correttezza formale e, dunque, l'ammissibilità: in caso di documentazione incompleta o irregolare potranno essere richieste integrazioni fornendo un termine non superiore a 5 giorni.

Il seggio tecnico sottoporrà quindi alla Commissione appositamente nominata per la valutazione delle candidature pervenute, unicamente le candidature risultate ammissibili.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle candidature pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Avviso.

Delle attività svolte dal seggio tecnico e dalla Commissione verrà redatto apposito verbale.

L'esito verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale ed ai concorrenti tramite PEC/Raccomandata A/R.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

In sede di valutazione delle offerte la Commissione potrà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, chiedere elementi integrativi di giudizio. A tal fine inoltrerà agli stessi apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida la candidatura originaria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso la Città di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, qualora nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze o non risultasse conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza e tutela della privacy. Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati. Per quanto riguarda il progetto tecnico i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti il progetto stesso costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione della candidatura, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990.

Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la procedura di selezione resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

Nessun compenso o rimborso potrà essere preteso per la partecipazione nel caso in cui, per sopravvenute circostanze o per cause di forza maggiore, non si dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio.



## **ART. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.

In particolare saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 12 - AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico individuato in esito alla presente procedura di selezione si procederà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto del servizio ed il contratto verrà concluso nelle forme di legge.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

Al contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del comma 10 lett. b) del medesimo art. 32.

## **ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ottica della semplificazione delle procedure, visti l'importo del servizio e per la celerità del procedimento, si ritiene di esonerare l'operatore economico dal costituire la cauzione definitiva a garanzia del contratto, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 14 - DANNI E PENALITÀ**

Nel periodo di durata del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva di applicare nei confronti dell'affidatario, previa contestazione scritta trasmessa a mezzo fax, avente valore legale di ricevuta, o a mezzo PEC, penali di importo complessivo fino al 10% dell'importo contrattuale, calcolate in modo proporzionale alla gravità della mancanza costituita da prestazioni contrattuali eseguite in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto stesso e dai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione comunale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo dell'affidamento, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali e la risoluzione per inadempimento verranno comunicate all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente.

In caso di mancata o incompleta prestazione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri il servizio suddetto, con accollo della spesa all'affidatario.

L'Amministrazione contesterà gli inadempimenti contrattuali riscontrati e l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi decorrenti dalla stessa contestazione.

In caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, i pagamenti alla ditta potranno essere sospesi. Qualora le deduzioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penalità di cui sopra.

L'affidatario è unico responsabile dell'espletamento del servizio e si impegna a risarcire l'Amministrazione in caso di eventuali danni (ivi compresi danni d'immagine) causati da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal contratto che verrà stipulato e dall'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati durante lo svolgimento del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante ritenute sui crediti dell'affidatario.

È fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 17, oltre alla richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 15 - CORRISPETTIVI, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il corrispettivo che verrà indicato nel piano economico finanziario a corredo della proposta progettuale nell'ambito della manifestazione di interesse è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

Il corrispettivo dovuto sarà determinato a proprio rischio dal soggetto proponente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Il pagamento del servizio avverrà in seguito al riscontro della regolare esecuzione dello stesso da parte del responsabile del procedimento e sarà effettuato in un'unica soluzione, per le prestazioni effettivamente rese, sino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione, a seguito di emissione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al Protocollo dell'Ente.

In caso di mancata realizzazione del progetto per cause di forza maggiore, saranno riconosciute le spese sostenute dall'affidatario purché debitamente documentate.

Il termine di 30 giorni sopra indicato può essere sospeso in relazione alla necessità eventuale di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 - codice fiscale e P. IVA 01750860015, e dovrà contenere l'indicazione di tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto: lo Smart C.I.G., il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento o il numero del contratto stipulato tra le parti (protocollo dell'Ente), il numero dell'impegno di spesa, dati che verranno comunicati in sede di stipula del contratto stesso.

L'ente si riserva il diritto di respingere le fatture che non contengano le indicazioni sopra specificate.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica prevista dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore, verificata tramite:

- assenza di pendenze con l'Agenzia Entrate - Riscossione (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 IVA esclusa);

- acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa affidataria e, per i consorzi, della consorziata che svolge il servizio.

Il pagamento all'impresa affidataria potrà essere sospeso in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato al precedente articolo 14.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, la ditta affidataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale

ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.  
A tal fine, l'affidatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, e successivamente a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.  
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 16 – SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO. FALLIMENTO DEL CONTRAENTE**

Per il servizio oggetto della presente procedura NON È ammesso il ricorso al subappalto.  
È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.  
In caso di fallimento dell'impresa risultata aggiudicataria, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso nei casi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile qualora si verificano le seguenti circostanze:

- grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
- grave negligenza nello svolgimento del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale;
- fallimento dell'impresa;
- inadempienze reiterate nello svolgimento del servizio che abbiano comportato gravi disservizi o danni all'utenza o danni di immagine alla Città di Pinerolo;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi;
- in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali ed effettuando la ricerca per codice disciplinare e codice di condotta attraverso il link <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

In tali casi la Stazione Appaltante dovrà comunicare, mediante messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

## **ART. 18 – RECESSO DAL CONTRATTO**

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della Legge n. 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione appaltante potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

Si applica altresì l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le modalità e le condizioni per il recesso dal contratto da parte della Stazione Appaltante.

Opera il diritto di recesso ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non

acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

#### **ART. 19 – NORME DI RIFERIMENTO E CONTROVERSIE**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Avviso si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

#### **ART. 20 - ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. A tal proposito si specifica che l'utilizzo del modello Documento di Gara Unico Europeo denominato "D.G.U.E." per l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva unica sopra richiesta è da ricollegarsi a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e ogni riferimento a "gara" riportato nel modello non è da intendersi riferito in senso stretto alla presente procedura.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati dal Comune di Pinerolo nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018, in coordinamento con il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile G.D.P.R.), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo al quale è presentata la manifestazione di interesse.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Biblioteca Civica "C. Alliaudi" - Comune di Pinerolo

Tel. 0121 374505; e-mail: gianpiero.casagrande@comune.pinerolo.to.it; alliaudi@comune.pinerolo.to.it;

Dott. Gianpiero Casagrande – Direttore Biblioteca Civica – Settore Istruzione-Informativo del Comune di Pinerolo.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente Avviso
- il modello di dichiarazione sostitutiva "D.G.U.E." (Allegato A)
- il modello di "Dichiarazione di manifestazione di interesse" (Allegato B)

#### **ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione-Informativo della Città di Pinerolo.

Pinerolo, lì 29 ottobre 2020

**Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo**  
dott. Corrado Crepaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*