

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

#### Soggetti interessati

Persone fisiche, membri o rappresentanti, collaboratori, dipendenti e soggetti con rapporti a vario titolo operanti presso associazioni e/o altri soggetti ad esse equiparati ai sensi dell'art. 9 dello statuto comunale, non aventi scopo di lucro, richiedenti o beneficiari delle agevolazioni disciplinate dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019, concesse dalla Città di Pinerolo in esito ad apposito Bando pubblico per l'assegnazione di contributi ordinari o in forza di specifico provvedimento deliberativo o dirigenziale in riferimento allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa rientrante negli ambiti di cui all'art. 1 del suddetto Regolamento o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata ove previsto.

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>). Questo ente tratterà i dati personali che gli saranno conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Istruzione – Informativo del Comune di Pinerolo.

#### Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA, Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo - e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) – PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) – recapito telefonico: + 39 0141 436252.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica, i numeri di telefono, come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

#### Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità previste all'art. 6, par. 1 punti b) ed e) del GDPR, dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 267/2000, dai regolamenti comunali e normativa specifica nelle materie afferenti la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990; essi hanno in particolare la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale, che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente, nello specifico attività amministrativo-contabili correlate alla realizzazione, diretta o indiretta, di manifestazioni, eventi e iniziative a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o comunque rientranti negli ambiti di cui all'art. 1 del citato Regolamento, orientate al perseguimento dei fini istituzionali relativamente ad iniziative rivolte alla cittadinanza e finalizzate in particolare a:

- 1) consentire l'erogazione di contributi economici e l'assegnazione di agevolazioni diverse in linea con i criteri e le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### Categorie dei dati trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa e all'interno dell'organismo associativo (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali), iscrizioni ad albi (professionali), registri o federazioni, informazioni e dati di natura fiscale, previdenziale e tributaria.

#### Natura obbligatoria o facoltativa nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità parziale o totale di assegnare l'agevolazione o erogare il contributo/sovvenzione richiesti in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa, anche in esito alla partecipazione al Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari.

#### Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati personali:

- saranno trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in

conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- potranno essere comunicati ad autorità pubbliche;
- potranno essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- potranno essere eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

#### **Trasferimento a terzi dei dati**

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali

#### **Periodo di conservazione dei dati**

ai sensi del Codice Civile (artt. n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D.Lgs. n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa, i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale. Inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione. Pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno. Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

#### **Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona**

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

#### **Diritto di reclamo all'autorità di controllo**

I soggetti interessati dal trattamento di cui alla presente informativa hanno diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio dei diritti di cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale impossibilità di assegnare l'agevolazione o erogare il contributo/sovvenzione richiesti in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa rientrante negli ambiti di cui all'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici di cui a deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019 o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata ove previsto.

#### **Modifiche alla presente informativa**

Questo documento è aggiornato al **maggio 2022**. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento.

#### **Ulteriori dati e notizie**

Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.