

**DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO - CULTURALE - SPORTIVO – ANNO 2022**

**SCHEDA PROGETTO**

*(max 10 facciate formato A4 esclusi eventuali allegati)*

Denominazione del progetto/iniziativa/manifestazione

Denominazione del soggetto proponente

Ambito di intervento e tipologia di progetto (selezionare l'ambito – uno solo rif. Bando – art. 3)

TURISMO       CULTURA       SPORT

**1) Descrizione del progetto**

*Indicare gli scopi perseguiti in relazione alle finalità e agli obiettivi del Bando (art. 1).*

*Indicare le attività scelte per realizzarli. Precisare le ricadute positive che ci si attende in termini di accrescimento culturale, turistico nonché sotto il profilo della pratica sportiva, per il territorio e la comunità cittadina.*

*Descrivere inoltre dettagliatamente la proposta progettuale, specificandone i contenuti e fornendo ogni elemento utile alla valutazione complessiva attraverso dati oggettivi e concreti.*

- Illustrazione del programma e degli eventi proposti, precisando il numero e la tipologia di attività previste:

- Periodo indicativo di svolgimento (precisare date e durata complessiva):

- Indicazione degli artisti/soggetti coinvolti:

- Multidisciplinarietà dei linguaggi utilizzati:

- Se trattasi di iniziativa già realizzata, indicare numero di edizioni già svolte, artisti/soggetti coinvolti, presenza almeno indicativa di utenza nelle ultime tre edizioni, diffusione mediatica, rilievo dell'iniziativa a livello territoriale (**allegare materiale promozionale ed eventuale rassegna stampa riferiti all'ultima edizione realizzata**):

- Indicare il livello di consolidamento sul territorio dell'iniziativa (se già realizzata in precedenza), precisandone le motivazioni, oppure indicare gli elementi di innovatività e/o di originalità dell'iniziativa proposta:

- Specificare se trattasi di iniziativa proposta in occasione di una particolare ricorrenza e, se sì, precisarne le caratteristiche:

## **2) Target di riferimento, accessibilità e ampliamento dei pubblici**

- Indicare la tipologia e l'ampiezza del target di riferimento (numero previsto di partecipanti e/o pubblico coinvolto nell'iniziativa anche in base ad eventuali edizioni precedentemente realizzate) e le modalità adottate per il coinvolgimento di target differenziati:

- Indicare se il progetto si rivolge a pubblici con esigenze specifiche ed in che modo esso garantisce l'accessibilità di questo particolare target di riferimento; indicare se vengono messi in atto accorgimenti e/o tecniche innovative per una fruizione più accessibile:

## **3) Management del progetto, struttura organizzativa, partenariato**

- Indicare le modalità di sviluppo e gestione dell'iniziativa:

- Struttura organizzativa del soggetto proponente dedicata alla progettazione, sviluppo e realizzazione dell'iniziativa proposta (specificare numero, ruoli e funzioni delle diverse figure professionali coinvolte in relazione al tipo di attività proposta - es. direttore artistico, addetto stampa, ecc.):

- Indicare da quanto tempo il soggetto proponente svolge il genere di attività che ha presentato in risposta al presente Bando e grado di esperienza nell'organizzazione/realizzazione di eventi analoghi:

- Indicare, per ciascun partner di progetto menzionato nelle schede 1 e 3, il ruolo e le funzioni svolti nel progetto e il tipo di accordo (contributo economico e/o in servizi) stabilito con il proponente; dettagliare il riparto di compiti e competenze del proponente e dei soggetti partner:

- Nel caso siano state indicate nel bilancio preventivo (allegato 5) **spese dei soggetti partner**, indicare:  
- se sono previste spese direttamente sostenute e intestate ai soggetti partner, e se sì, specificarne la tipologia e gli importi:

- se, nell'ambito della partnership, è prevista la corresponsione di un contributo a un soggetto partner che svolge parte dell'attività:

#### 4) Livello di promozione del territorio e modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa:

- Indicare il luogo in cui si svolge la manifestazione (precisando se all'aperto o in locale pubblico o presso altre sedi):

- Indicare l'area o le aree cittadina/e interessate dall'iniziativa, precisando se la stessa insiste interamente sul territorio comunale o se coinvolge anche l'area geografica circostante e in quale misura:

- Indicare il numero delle azioni complessivamente previste sul territorio:

- Indicare eventuali luoghi non convenzionali e/o poco utilizzati o valorizzati o aree del centro storico in cui si svolgono gli eventi:

- Indicare i contenuti e le caratteristiche del piano di comunicazione e le varie forme di promozione prospettate:

#### 5) Sostenibilità economica

- Nel caso siano stati indicati nel bilancio preventivo (allegato 5) **incassi per attività a pagamento**,

indicare la tipologia di incasso (es. biglietti, abbonamenti, quota di iscrizione ecc.) e gli importi unitari:

- Indicare presenza ed incidenza di **finanziamenti privati/pubblici (sponsorizzazioni esterne – non partnership già indicate al precedente punto 3)**, certificati da apposita documentazione (**da allegare**):

- Indicare la presenza di eventuali candidature per l'ottenimento di finanziamenti da soggetti pubblici o privati (sponsorizzazioni esterne) per l'iniziativa in oggetto o allegare documentazione relativa all'ultimo finanziamento ricevuto per la medesima iniziativa dichiarando qui di seguito l'intento di procedere alla presentazione di nuova candidatura:

- Dichiarare qui di seguito l'intento di procedere alla richiesta di finanziamenti:

- Indicare - a titolo meramente informativo - se il proponente è stato assegnatario di contributo economico per le edizioni precedenti (2020-2021):  SI  NO

## 6) Sostenibilità ambientale

- Indicare l'eventuale attuazione di interventi e/o l'adozione di buone prassi in tema di protezione ambientale e sviluppo sostenibile ed eco-compatibile connessi con la realizzazione dell'iniziativa/progetto:

### **Allegare:**

- bozze dell'eventuale materiale promozionale già prodotto per l'iniziativa;
- in caso di iniziativa già realizzata: materiale promozionale ed eventuale rassegna stampa riferiti all'ultima edizione;
- certificazioni relative alla concessione di eventuali finanziamenti pubblici/privati oppure candidatura presentata o documentazione relativa all'ultimo finanziamento ricevuto per la medesima iniziativa

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
Firmato in originale o con firma digitale  
dal legale rappresentante del soggetto proponente