

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
BANDO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI
DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Al **Comune di Pinerolo**
Settore Istruzione – Informativo
Piazza Vittorio Veneto, 1
10064 – Pinerolo (TO)

A mezzo PEC :
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

(oppure)
A mezzo posta elettronica ordinaria:
protocollo@comune.pinerolo.to.it

(oppure)
A mezzo posta ordinaria / consegna brevi manu
c/o Ufficio Protocollo

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE
IN AMBITO TURISTICO - CULTURALE - SPORTIVO – ANNO 2022**

(ai sensi del “Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici”
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019 –
<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/regolamenti>)

Il/La sottoscritto/a

(nome) _____ (cognome) _____

nata/o a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ e-mail certificata _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto proponente

(specificare tipo di carica) _____

(specificare se associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit) _____

denominato/a (indicare esatta denominazione) _____

costituito/a il _____ codice fiscale/partita iva _____

con sede legale in _____ c.a.p. _____ via _____

con sede operativa in _____ c.a.p. _____ via _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ e-mail certificata _____

SITO WEB: _____

Riferimento per l'iniziativa: Sig. / Sig.ra (nome) _____ (cognome) _____

recapito _____

(barrare e compilare la voce di interesse)

iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo istituito a far data dal 08/05/2017;

non iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo;

presentante richiesta di iscrizione all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo in data

_____ prot. n. _____

avente quale finalità statutaria: _____

(indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica)

(da compilare solo se in presenza di soggetti partner)

in qualità di referente capofila della rete di partenariato così composta:

	Nome e cognome del legale rappresentante	Denominazione (specificare se associazione / ente / comitato / altro soggetto no profit)
P0*		
P1		
P2		
P3		
P4		
P5		
... ..		

* P0 = soggetto proponente e capofila della rete di partenariato

P1, P2, P3... = partner nella realizzazione del progetto

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Preso visione del Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari a sostegno di progetti e iniziative in ambito turistico - culturale - sportivo per l'anno 2022.

CHIEDE

di partecipare alla presente selezione con il progetto/iniziativa denominato/a:

(inserire denominazione del progetto, luogo e data/periodo di svolgimento)

appartenente all'ambito: turistico culturale sportivo

(indicare **un solo ambito** secondo quanto previsto all'art. 3 del Bando)

(per il solo ambito CULTURALE):

- DICHIARA che l'iniziativa proposta è incentrata su uno o più dei seguenti temi:

- filosofia
- letteratura
- storia
- economia
- antropologia
- ambiente

e che la stessa prevede l'utilizzo dei seguenti linguaggi espressivi (almeno DUE):

- incontri e dibattiti
- spettacoli di teatro e/o musica
- proiezioni cinematografiche
- allestimenti e performance di arti visive e multimediali

che si terrà nel periodo _____

(per il solo ambito CULTURALE):

che si svolgerà nelle seguenti giornate anche non consecutive (almeno CINQUE)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Altre date eccedenti le cinque giornate obbligatorie: _____

- entità del contributo richiesto alla Città di Pinerolo: Euro _____

- incidenza percentuale del contributo sul totale del budget dell'iniziativa: _____ %

DICHIARA

ai sensi e agli effetti di cui agli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando con particolare riferimento a quanto indicato agli artt. 4 e 5;
- di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- di non incorrere in altre cause ostative alla concessione di contributi e benefici pubblici (assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- **di non aver candidato nell'ambito del presente Bando altri progetti oltre a quello sopra denominato;**
- di non aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;

- che l'associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit che rappresenta:
 - non ha finalità di lucro;
 - è tuttora attiva ed operante e non si trova in fase di scioglimento, estinzione, liquidazione, cancellazione;
 - non costituisce articolazione politico-amministrativa di alcun partito, come previsto dalla L. n. 195/1974 e s.m.i. e che il progetto non è promosso e non prevede la partecipazione di partiti politici e/o organizzazioni sindacali;

(per le associazioni/ società sportive – indicare l'opzione corretta)

- di essere / non essere iscritto al CONI – registro n. _____

(barrare le opzioni che interessano)

che l'iniziativa proposta si svolge interamente sul territorio comunale;

ovvero

che l'iniziativa proposta si svolge solo parzialmente sul territorio comunale;

ovvero

che l'iniziativa proposta non si svolge sul territorio comunale, ma presenta comunque una ricaduta sulla comunità locale per le seguenti motivazioni *(dettagliare)*:

(barrare la successiva opzione solo in presenza di partner)

che tutti i soggetti partner che agiscono a supporto della realizzazione del progetto come sopra indicati sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando con particolare riferimento a quanto previsto agli artt. 4 e 5; che gli stessi hanno conferito mandato di rappresentanza al soggetto proponente e capofila della rete di partenariato e sono pienamente a conoscenza e concordi con quanto indicato in tutti i documenti di progetto presentati dal sottoscritto capofila;

(barrare l'opzione che ricorre)

di non aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi da altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

ovvero

di aver effettuato altre richieste di finanziamento e/o percepito altri contributi per la medesima iniziativa dai seguenti soggetti:

_____ per un importo di Euro _____
 _____ per un importo di Euro _____
 _____ per un importo di Euro _____

(allegare eventuali certificazioni attestanti il riconoscimento di ulteriori finanziamenti privati o pubblici riconosciuti o approvati, di cui il soggetto proponente dovesse essere in possesso alla data di scadenza del Bando; in alternativa, allegare la candidatura per l'ottenimento di un finanziamento da soggetto pubblico o privato per l'iniziativa in oggetto o documentazione relativa all'ultimo finanziamento ricevuto per la medesima iniziativa corredata da dichiarazione di intenti alla presentazione di nuova candidatura o ancora allegare dichiarazione di intenti alla presentazione di una richiesta di finanziamento)

di aver già richiesto, in ordine all'iniziativa in oggetto, la concessione del Patrocinio della Città di Pinerolo o altre agevolazioni di natura economica diverse dal contributo in data _____

- di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, D. L. n. 78 del 31/05/2010, convertito in legge 30/07/2010 n. 122 in materia di onorificità delle cariche sociali; (*)

* La partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. **Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, (enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati) alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale,**

agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, (alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società).

- che il personale impiegato nell'iniziativa proposta è inquadrato con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori e che pertanto la retribuzione corrisposta garantisce la tutela del compenso minimo ai lavoratori;
- che l'iniziativa si svolgerà in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno da parte del soggetto proponente di fornire, in occasione dell'evento, assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- che il soggetto proponente realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso; ogni variazione inerente le modalità di realizzazione del progetto ammesso a contributo che ne determinino una modifica in termini di quantità degli appuntamenti in programma o in termini di qualità dell'iniziativa nel suo complesso rispetto alla programmazione originaria presentata e valutata in sede di bando (denominazione dell'attività, contenuti, luoghi, tempistiche e periodo di svolgimento, ospiti/artisti/relatori/sportivi chiamati ad intervenire, ecc.) dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio competente ed adeguatamente motivata.
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti la proposta progettuale per la quale viene inoltrata istanza di contributo restano a carico dell'organizzazione richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici.
- di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Pinerolo sopra indicato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019 e nell'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale in attuazione del suddetto Regolamento con proprie deliberazioni n. 171 del 20/07/2021 e n. 62 del 29/03/2022, nonché nelle indicazioni sulle modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi concessi di cui al presente Bando e contenute nelle allegate "Linee guida per la rendicontazione" (all. 6);
- in particolare, di essere a conoscenza ed accettare che:
 - qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale adottata in fase di assegnazione del contributo in rapporto alla spesa preventiva di progetto ritenuta ammissibile; è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15%; in casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, di particolare gravità e valutabili come causa di forza maggiore, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 15% dal preventivo, ma comunque non oltre il 30%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore competente una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo;
 - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme e senza aver preventivamente concordato le modifiche con l'Amministrazione Comunale;
 - la mancata presentazione del rendiconto entro 6 (sei) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli Enti / Uffici comunali competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Pinerolo ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'utilizzo del Logo da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa, con espresso riferimento a quanto previsto all'art. 17 del presente Bando;
- (qualora risultasse beneficiario del contributo per la progettualità proposta):
 - a dare evidenza in tutti gli atti attraverso cui si manifesta esteriormente o si pubblicizza l'iniziativa, che essa viene realizzata con il contributo del Comune di Pinerolo;
 - a presentare entro 6 (sei) mesi dal termine del progetto/evento/manifestazione (fatto salvo il termine inferiore definito dal Comune di Pinerolo in relazione a particolari esigenze che verranno comunque preventivamente esplicitate nella comunicazione di assegnazione del contributo) dettagliato **rendiconto consuntivo**, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle spese sostenute e delle entrate conseguite a vario titolo in relazione all'effettuazione dell'iniziativa, nonché copia della relativa documentazione giustificativa avente validità fiscale e debitamente quietanzata, unitamente ad adeguata relazione conclusiva sullo svolgimento del progetto/attività, redatta su carta intestata e a firma del Presidente o Legale Rappresentante, contenente quanto richiesto all'art. 12 del Bando, accompagnata da eventuale rassegna stampa.

Inoltre, ai fini della realizzazione dell'iniziativa/evento/progetto qui presentato

RICHIESTE

la concessione dei seguenti **ulteriori benefici / agevolazioni di natura economica**, in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui a D.C.C. n. 19/2019:

(barrare l'opzione che ricorre)

la **concessione all'utilizzo del logo della Città**, consapevole che l'autorizzazione non comporta alcun beneficio economico anche indiretto

ovvero

la **concessione del Patrocinio della Città**

Al riguardo precisa che:

(barrare l'opzione che ricorre)

il logo "Città di Pinerolo" non sarà usato in abbinamento ad altri loghi, escluso quello dell'associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit richiedente

ovvero

il soggetto proponente intende utilizzare il logo "Città di Pinerolo" in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati che al momento risultano essere:

(barrare le opzioni che interessano)

La **concessione all'utilizzo di** uno o più dei seguenti **spazi** di proprietà comunale, alle tariffe convenute e nel rispetto delle modalità previste dagli atti che ne disciplinano la concessione in uso:

Teatro Sociale

Sala Caramba

Salone dei Cavalieri

altri locali o aree pubblici (*specificare*): _____

La **concessione all'utilizzo dei** seguenti **materiali** di proprietà comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/06/2017 (*precisare tipologia e quantità*):

L'autorizzazione a fruire degli **allacci ai contatori comunali** presenti nelle vie/piazze interessate dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:

Lo **spostamento temporaneo di ecoisole ed elementi di arredo urbano**, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:

L'adozione dei **provvedimenti** per consentire l'eventuale chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta nei tratti di strada e negli orari interessati dall'iniziativa, da definirsi in raccordo con la **Polizia Municipale** ed in conformità alle disposizioni comunali vigenti:

L'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico** nel rispetto delle disposizioni definite dal vigente Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'applicazione della relativa tassa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 18/07/1994, modificato e integrato con successive deliberazioni consiliari e di Giunta Comunale, da rilasciarsi a cura del competente Ufficio.

Altro (specificare): _____

Dichiara altresì di essere consapevole che, qualora la progettualità presentata non rientri tra i progetti finanziabili dalla Città all'esito della presente procedura di selezione, dovrà essere comunicata la volontà di realizzare o meno l'iniziativa proposta, segnalando le eventuali modifiche inerenti benefici ed agevolazioni diversi dal contributo, ai fini della programmazione generale delle iniziative sul territorio e per l'eventuale prosecuzione dell'iter per l'ottenimento dei suddetti benefici accessori (es. Patrocinio).

Inoltre, con riferimento a quanto previsto all'art. 9 del Regolamento, nonché all'art. 11 del Bando

R I C H I E D E

l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella seguente misura percentuale: _____ % (misura massima pari al 70% dell'importo finanziato) per le seguenti motivazioni:

(in caso di richiesta di acconto, **compilare il modello 1.a.** allegato al bando)

ALLEG A

la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della presente istanza;
- scheda soggetto proponente - curriculum (redatta su modulo all. 2);
- *(solo in presenza di una rete di partenariato)* scheda soggetti partner (redatta su modulo all. 3);
- scheda progetto (redatta su modulo all. 4);
- **a pena di inammissibilità**, bilancio preventivo di progetto sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante ed attestante il pareggio (redatto su modulo all. 5);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente *(qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione)*
- *(in caso di richiesta di acconto)*, dichiarazione sostitutiva (redatta su modulo all. 1a)

Luogo e data _____

Il Presidente / Legale Rappresentante

Firmato in originale o con firma digitale
dal legale rappresentante del soggetto proponente

Informativa sul trattamento dei dati personali

**Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)
relativa al seguente trattamento di dati personali**

Soggetti interessati

Persone fisiche, membri o rappresentanti, collaboratori, dipendenti e soggetti con rapporti a vario titolo operanti presso associazioni e/o altri soggetti ad esse equiparati ai sensi dell'art. 9 dello statuto comunale, non aventi scopo di lucro, richiedenti o beneficiari delle agevolazioni disciplinate dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019, concesse dalla Città di Pinerolo in esito ad apposito Bando pubblico per l'assegnazione di contributi ordinari o in forza di specifico provvedimento deliberativo o dirigenziale in riferimento allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa rientrante negli ambiti di cui all'art. 1 del suddetto Regolamento o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata ove previsto.

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>). Questo ente tratterà i dati personali che gli saranno conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Istruzione - Informativo del Comune di Pinerolo.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA, Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo - e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it – PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu – recapito telefonico: + 39 0141 436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica, i numeri di telefono, come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento

I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità previste all'art. 6, par. 1 punti b) ed e) del GDPR, dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 267/2000, dai regolamenti comunali e normativa specifica nelle materie afferenti la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990; essi hanno in particolare la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale, che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente, nello specifico attività amministrativo-contabili correlate alla realizzazione, diretta o indiretta, di manifestazioni, eventi e iniziative a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o comunque rientranti negli ambiti di cui all'art. 1 del citato Regolamento, orientate al perseguimento dei fini istituzionali relativamente ad iniziative rivolte alla cittadinanza e finalizzate in particolare a:

- 1) consentire l'erogazione di contributi economici e l'assegnazione di agevolazioni diverse in linea con i criteri e le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Categorie dei dati trattati

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa e all'interno dell'organismo associativo (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali), iscrizioni ad albi (professionali), registri o federazioni, informazioni e dati di natura fiscale, previdenziale e tributaria.

Natura obbligatoria o facoltativa nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità parziale o totale di assegnare l'agevolazione o erogare il contributo/sovvenzione richiesti in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa, anche in esito alla partecipazione al Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati personali:

- saranno trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- potranno essere comunicati ad autorità pubbliche;
- potranno essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- potranno essere eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali

Periodo di conservazione dei dati

ai sensi del Codice Civile (artt. n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D.Lgs. n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa, i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale. Inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione. Pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno. Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti ma sottoposti ad

operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidono sulla persona

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo

I soggetti interessati dal trattamento di cui alla presente informativa hanno diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio dei diritti di cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale impossibilità di assegnare l'agevolazione o erogare il contributo/sovvenzione richiesti in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa rientrante negli ambiti di cui all'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici di cui a deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019 o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata ove previsto.

Modifiche alla presente informativa

Questo documento è aggiornato al **maggio 2022**. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento.

Ulteriori dati e notizie

Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1) Acconsente
 Non acconsente

Data _____

Firma _____

(timbro dell'Associazione e firma del legale rappresentante)