

# BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE, SPORTIVO - ANNO 2022

## FAQ

### 1. Quante istanze di partecipazione si possono presentare?

È possibile presentare UNA sola istanza di partecipazione relativa ad UNA sola proposta progettuale, scegliendo l'ambito progettuale di riferimento principale entro il quale concorrere fra i tre proposti (TURISTICO oppure CULTURALE oppure SPORTIVO).

Anche in presenza di elementi progettuali afferenti ad ambiti distinti, occorre effettuare una scelta univoca rispetto all'ambito ritenuto prevalente, prestando attenzione alle tipologie di iniziative candidabili in ciascun ambito ed ai requisiti richiesti.

### 2. Quali progetti si possono presentare per l'ambito "Turismo"?

Entro l'ambito "Turismo" possono concorrere progetti riguardanti iniziative di promozione turistica del territorio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: realizzazione di visite guidate, percorsi turistici - enogastronomici, mercatini e forme di promozione dell'artigianato locale, spettacoli dal vivo o eventi "site-specific" anche nell'ambito di rassegne di più ampio respiro a livello regionale/nazionale/internazionale, visite guidate teatralizzate, produzione di materiali promozionali, iniziative legate ad attirare un turismo giovanile attento all'ambiente e al paesaggio).

### 3. Quali progetti si possono presentare per l'ambito "Cultura"?

Entro l'ambito "Cultura" possono concorrere progetti inerenti la realizzazione di festival culturali tematici aventi necessariamente le seguenti tre caratteristiche:

- essere incentrati su almeno uno dei seguenti temi: filosofia, letteratura, storia, economia, antropologia, ambiente;
- svolgersi in un arco temporale non inferiore a 5 giorni (anche non consecutivi), con eventi a rilevanza territoriale (o che si svolgano sul territorio o che abbiano una ricaduta diretta sul territorio);
- prevedere necessariamente la trasversalità dei linguaggi adottati per comunicare i contenuti del festival, ovvero prevedere nello sviluppo della tematica scelta l'impiego di almeno due linguaggi espressivi tra i seguenti: incontri e dibattiti, spettacoli di teatro e/o musica, proiezioni cinematografiche, allestimenti e performance di arti visive e multimediali.

### 4. Quali progetti si possono presentare per l'ambito "Sport"?

Entro l'ambito "Sport" possono concorrere progetti riguardanti iniziative rientranti nelle seguenti tipologie:

- coinvolgimento soggetti diversamente abili;
- promozione attività fisica, motoria, tempo libero (finalità aggregativa/sociale);
- multidisciplinarietà;
- indirizzo benefico;
- agonismo ed eccellenze sportive.

### 5. Quali soggetti possono partecipare?

Possono partecipare al Bando:

- Associazioni senza scopo di lucro e soggetti equiparati, iscritti all'Albo Comunale;

- Società sportive a responsabilità limitata senza scopo di lucro;
- Organismi no profit anche non aventi sede in Pinerolo e non iscritti all'Albo Comunale (purché l'iniziativa si svolga o abbia ricadute dirette sulla Città).

## **6. Cosa si intende per soggetto partner?**

I partner di progetto sono soggetti pubblici e/o privati che coadiuvano il soggetto proponente nell'organizzazione e nella gestione dell'iniziativa e che, nell'ambito di tale collaborazione, possono prevedere forme di sostegno (economico o di altra natura) al soggetto proponente ai fini della realizzazione del progetto, producendo così valore aggiunto.

Qualora il soggetto proponente intenda avvalersi del supporto di altri soggetti partner, si viene così a costituire una "rete di partenariato" (intesa come presenza di una rete di partner pubblici/privati che collaborino nella gestione dell'iniziativa, da non confondersi dunque con la formale costituzione di un raggruppamento temporaneo di impresa, né con altre forme di sponsorizzazione), che nel Bando assume altresì una valenza premiante.

La presenza di una rete di partner va esplicitata sia nell'istanza (attraverso la presentazione di apposita "scheda soggetti partner" – all. 3), sia nella "scheda progetto" (all. 4), in cui andrà riportato il riparto dettagliato di compiti e competenze sia del proponente sia dei suoi partner, con l'indicazione chiara del ruolo assunto da ciascun partner nel progetto e del tipo di accordo (contributo economico e/o in servizi) stabilito con il proponente, con conseguente quantificazione di tale apporto (laddove possibile) nell'ambito del budget preventivo di progetto (all. 5), nella sezione dedicata al finanziamento in proprio dell'iniziativa.

## **7. Che differenza c'è tra partner e sponsor?**

Oggi i termini "sponsorizzazione" e "partnership" sono sempre più utilizzati come sinonimi, ma essi presentano una pur sottile differenza:

- lo sponsor è sostanzialmente un'impresa, un ente o una persona fisica in grado di supportare l'iniziativa sotto il profilo puramente economico; il suo apporto al progetto è da intendersi in senso commerciale ed a fini economici, in quanto finalizzato unicamente ad ottenere e fruire di spazi di visibilità messi a disposizione dall'organizzatore dell'iniziativa;
- il partner può naturalmente avere gli stessi vantaggi in termini di visibilità, ma in quanto soggetto che collabora attivamente nella realizzazione del progetto e contribuisce anche alla definizione e attuazione di parte dei suoi contenuti, producendo valore aggiunto.

L'esito di una partnership è un progetto elaborato di comune accordo tra due o più protagonisti che tra loro collaborano, nel rispetto degli obiettivi di entrambi; nel caso della sponsorizzazione, invece, quello che si realizza è una "vendita" di una proposta commerciale di interesse dello sponsor alla controparte.

## **8. Un soggetto partner può vedersi riconoscere parte del contributo eventualmente assegnato?**

La responsabilità riguardo l'attuazione della proposta ed il coordinamento delle azioni previste dal progetto rimane esclusivamente in capo al soggetto proponente che risulta essere l'unico beneficiario del contributo economico erogato in esito al Bando; gli eventuali soggetti partner non possono ricevere direttamente dalla Città di Pinerolo alcuna quota del contributo assegnato al proponente.

Allo stesso modo, l'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e soggetti partner.

Inoltre, sono ammissibili a rendiconto solo le spese sostenute direttamente dal proponente.

## **9. Qual è il tetto economico massimo dei contributi erogabili nell'ambito del Bando?**

Per ciascuno dei tre ambiti di intervento (turistico, culturale, sportivo) sono state stanziato specifiche

risorse che costituiscono il limite massimo per la concessione dei contributi ordinari per l'anno 2022:

- Turismo € 4.500,00
- Cultura € 30.000,00
- Sport € 6.000,00

**ATTENZIONE:** Le istanze presentate per l'ambito "Cultura" non possono tuttavia prevedere una richiesta di contributo superiore ad Euro 15.000,00.

L'eventuale contributo verrà quantificato per le proposte risultate ammissibili all'esito della valutazione, sulla scorta dei criteri indicati dal Bando.

Il contributo stanziato non potrà in ogni caso corrispondere o essere superiore alla spesa posta a preventivo.

**10. Esiste una quota minima di co-finanziamento da parte del soggetto che presenta la domanda, al di sotto della quale la domanda non viene presa in considerazione?**

No, il Bando non indica una soglia minima ai fini dell'ammissione dell'istanza, ma il co-finanziamento delle proposte è comunque obbligatorio ed una quota - anche minima - deve essere messa a disposizione dal soggetto proponente (proveniente sia da risorse proprie sia da contributi di partner o altri soggetti pubblici o privati che concorrono alla spesa).

L'entità del co-finanziamento disponibile rappresenta un criterio di valutazione e la presenza di altre forme di sostegno e contribuzione (certificate e non) è premiante.

**11. Quali sono i criteri di valutazione delle proposte?**

Le proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Qualità e significatività della proposta                                 | 35 punti max |
| - Target di riferimento, accessibilità e ampliamento dei pubblici          | 10 punti max |
| - Management del progetto, struttura organizzativa e partenariato          | 20 punti max |
| - Promozione del territorio e modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa | 10 punti max |
| - Sostenibilità economica  | 20 punti max |
| - Sostenibilità ambientale   | 5 punti max  |

Sono ammissibili a contributo i progetti che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 60/100.

**12. Qual è l'arco temporale di realizzazione delle iniziative per le quali si presenta istanza di contributo? È possibile avviare un'iniziativa prima di conoscere l'esito del Bando?**

Le iniziative devono realizzarsi o avviarsi nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 ed avere una durata massima di 12 mesi, con termine ultimo di realizzazione il 30.06.2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare eventuali deroghe ai termini su indicati, prevedendo la possibilità (per cause di forza maggiore o in casi eccezionali debitamente comprovati e motivati) di estendere i termini di realizzazione a tutto il 2023.

Il proponente può avviare la progettualità prima di conoscere l'esito del Bando, consapevole del fatto che, in caso di non accoglimento dell'istanza o di impossibilità di accedere al finanziamento, le spese sostenute saranno interamente a suo carico.

**13. Qualora il progetto debba andare incontro a sensibili modifiche nella programmazione per cause di forza maggiore, è possibile contare sul medesimo importo assegnato a titolo di contributo o questo può essere soggetto a riduzione?**

La valutazione in merito all'importo del contributo in definitiva erogabile può avvenire unicamente a

seguito di presentazione di idonea rendicontazione e qualora in tale sede le spese documentate risultassero inferiori all'ammontare del contributo concesso ovvero si verificassero maggiori entrate determinanti un avanzo, il contributo è soggetto a decurtazione.

È consentita la modifica o l'aggiunta di nuove voci di spesa non indicate a preventivo, ma il costo complessivo del progetto a consuntivo non deve comunque discostarsi in misura significativa dall'importo posto a preventivo. Più precisamente, è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 15% (da motivarsi adeguatamente). In caso di scostamento superiore al 15%, si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 15%. Gli eventuali scostamenti rilevabili nel bilancio consuntivo dell'iniziativa andranno adeguatamente motivati.

Solamente in casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, di particolare gravità e valutabili come causa di forza maggiore, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 15% dal preventivo, ma comunque non oltre il 30%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore competente una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo o ha luogo in misura più contenuta.

Tutte le modifiche concernenti contenuti, tempi e modalità di realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale sono parimenti ritenuti ammissibili unicamente nella misura in cui di tali modifiche si sia data preventiva comunicazione, adeguatamente motivata, all'Amministrazione comunale.

#### **14. Come fare a partecipare?**

Consultare prima di tutto il Bando sul sito del Comune di Pinerolo (reperibile nella Home page comunale, dal menu Servizi > Avvisi, bandi, indagini di mercato, manifestazione d'interesse/in corso).

Compilare i moduli previsti, presenti nella medesima pagina, prestando attenzione alle firme da apporre ed agli allegati da produrre:

- Istanza di partecipazione
- Scheda soggetto proponente
- Scheda partner
- Scheda progetto
- Bilancio preventivo

Inviare la documentazione preferibilmente a mezzo PEC (o posta elettronica ordinaria o, in subordine, in plico chiuso e sigillato con consegna a mezzo posta o brevi manu).

#### **ATTENZIONE:**

L'istanza di partecipazione, la scheda progetto ed il bilancio preventivo vanno debitamente firmati (con firma autografa o digitale) dal legale rappresentante del soggetto proponente, **a pena di inammissibilità**.

Il Bilancio preventivo, in particolare, costituisce elemento essenziale del progetto e la sua mancanza e/o l'assenza di sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Inoltre, a pena di inammissibilità detto prospetto economico deve essere completo e in pareggio: il totale delle uscite deve corrispondere al totale delle entrate.

#### **15. Quali sono i termini di cui tenere conto?**

Il termine per la presentazione delle istanze è il 17 giugno 2022 ore 13.00.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate entro il 10 giugno 2022 tramite PEC all'indirizzo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it)

## 16. Quali sono le condizioni per l'ammissibilità delle proposte?

Le condizioni per l'ammissibilità sono:

- rispondenza agli ambiti individuati ed alla tipologia di beneficiari indicati
- realizzazione e/o avvio progetto entro il 31/12/2022
- assenza di finanziamenti comunali in altre forme per medesima iniziativa
- quota di co-finanziamento
- spese generali non oltre 10% del progetto
- richieste non rivolte ad un generico sostegno all'associazione ed all'attività ordinaria
- richieste non inferiori ad Euro 1.000,00 (rientranti nei contributi di “modesta entità”) e, per l'ambito “Cultura”, non superiori ad Euro 15.000,00;
- ricaduta (anche parziale) sul territorio del Comune di Pinerolo
- assenza di pendenze di carattere amministrativo con il Comune
- modulistica correttamente compilata e sottoscritta (con particolare attenzione alla predisposizione del bilancio preventivo)

## 17. Quali spese sono ammissibili?

Sono iscrivibili nel budget preventivo di progetto:

- Spese artistiche e tecnico-organizzative (cachet artisti, compensi ospiti, personale tecnico/organizzativo, costi di allestimento, noleggio attrezzature, service e macchinari, costi di promozione, acquisto servizi e forniture materiali, oneri SIAE, spese di viaggio e ospitalità, spese assicurative, oneri di sicurezza, spese inerenti gli adempimenti conseguenti all'emergenza Covid-19, ecc.), strettamente necessarie e imputabili direttamente alle attività del progetto;
- Spese generali (solamente riferite in quota parte all'iniziativa e attinenti al progetto, non oltre il 10% del costo totale) - (costi personale amministrativo e segreteria, consulenze professionali, utenze e consumi, spese telefoniche, collegamenti telematici, manutenzione siti web, assicurazioni...)

## 18. Quali spese non sono ammissibili?

Non sono ritenute ammissibili ed iscrivibili a budget:

- spese non sostenute direttamente dal soggetto proponente e non documentabili
- costi non relativi al progetto
- spese inerenti l'ordinario funzionamento (fatta salva la quota parte del 10% se riferite al progetto);
- manutenzioni ordinarie/acquisto beni strumentali non legati al progetto
- spese di rappresentanza e attività promozionali
- oneri già coperti da altri Enti o privati
- valorizzazione del volontariato
- quote di ammortamento, interessi passivi e oneri bancari

## 19. Quali entrate sono ammissibili?

Oltre all'indicazione del contributo richiesto alla Città di Pinerolo, occorre indicare la quota di finanziamento in proprio dell'iniziativa che può derivare da risorse proprie o da soggetti terzi:

- enti, fondazioni, associazioni, soggetti privati (ivi compresi i partner)
- incassi di vario tipo (bigliettazione, vendita materiale di promozione, lotterie, quote di iscrizione...)
- soggetti pubblici diversi dalla Città di Pinerolo

## 20. Cosa fare in caso di assegnazione del contributo?

Qualora il progetto risultasse utilmente collocato in graduatoria e destinatario di un contributo, il

soggetto beneficiario riceverà apposita comunicazione formale e sarà chiamato a regolarizzare l'istanza di contributo mediante accettazione scritta, nonché a confermare le eventuali richieste accessorie relative ad altri benefici economici o interventi da parte del Comune presentate nell'istanza.

Il beneficiario sarà dunque indirizzato agli uffici di competenza, per le necessarie autorizzazioni allo svolgimento dell'iniziativa.

## **21. Quali sono le modalità per la rendicontazione?**

La rendicontazione va prodotta entro il termine massimo di 6 mesi dalla conclusione dell'iniziativa.

Per la corretta compilazione della modulistica, si invita a consultare le Linee guida presenti nella medesima pagina internet ove è pubblicato il Bando.

La rendicontazione si compone di:

- bilancio consuntivo corredato da documentazione giustificativa
- relazione sull'attività svolta
- eventuale adeguata rassegna stampa.