FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE BANDO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Al Comune di Pinerolo

Settore Istruzione – Informativo Piazza Vittorio Veneto, 1 10064 – Pinerolo (TO)

A mezzo PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

(oppure)
A mezzo posta elettronica ordinaria:
protocollo@comune.pinerolo.to.it

(oppure)
A mezzo posta ordinaria / consegna brevi manu
c/o Ufficio Protocollo

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO - CULTURALE - SPORTIVO – ANNO 2021

(ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019 – http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/regolamenti)

Il/La sottoscritto/a

(nome)	(cognome)
nata/o a	il
codice fiscale	
	prov c.a.p
in via/c.so/p.zza	n
	fax
e-mail	e-mail certificata
nella sua qualità di Legale	Rappresentante del soggetto proponente
(specificare tipo di carica)	
(specificare se associazione/en	e/comitato/altro soggetto no profit)
	ta denominazione)
costituito/a il	codice fiscale/partita iva

con sede legale in	c.a.p	via	
con sede operativa in	c.a.p	via	
tel.	fax		
e-mail	e-mail certificata		
SITO WEB:			
Riferimento per l'iniziativa:	Sig. / Sig.ra (nome)	(cognome)	
	recapito		
(barrare e compilare la voce di inter			
☐ iscritta all'Albo Unico delle	Associazioni della Città di	Pinerolo istituito a far data dal 08/05/2017;	
☐ <u>non</u> iscritta all'Albo Unico d	delle Associazioni della Cit	tà di Pinerolo;	
🗖 presentante richiesta di iscri	zione all'Albo Unico delle	Associazioni della Città di Pinerolo in data	
prot. n			
avente quale finalità statutaria:			
(indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica)			
(da compilare solo se in presenza di	soggetti partner)		
in qualità di referente capofila della rete di partenariato così composta:			

	Nome e cognome del legale rappresentante	Denominazione (specificare se associazione / ente/ comitato / altro soggetto no profit)
P0*		
P1		
P2		
P3		
P4		
P5		

^{*} P0 = soggetto proponente e capofila della rete di partenariato P1, P2, P3.... = partner nella realizzazione del progetto

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Presa visione del Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari a sostegno di progetti e iniziative in ambito turistico - culturale - sportivo per l'anno 2021.

CHIEDE

di	partecipare	alla	presente	selezione	con	il	progetto/iniziativa	denominato/a
(inse	erire denominazio	ne del pr	rogetto, luogo e	data/periodo d	i svolgim	ento)		
	artenente all'an icare <u>un solo ar</u>					oortivo ando)	0	
	r il solo ambit ICHIARA che			è incentrata	su uno (o più	dei seguenti temi:	
□ fi	ilosofia							
□ le	etteratura							
\square s	toria							
□ e	conomia							
	ntropologia							
\Box a:	mbiente							
□ in □ sp □ p:	ne la stessa prev ncontri e dibatti pettacoli di teat roiezioni cinem lestimenti e per	ti ro e/o : natograf	musica Eiche		2	essivi	(<u>almeno DUE</u>):	
che	si terrà nel per	iodo						
che 1) _ 2) _ 3) _ 4) _ 5) _	r il solo ambit si svolgerà nell	e segue	nti giornate				lmeno CINQUE)	
ΛIII	e date ecceden	u ie cin	que giornate	obbligatorie	•			
- en	tità del contrib	uto rich	niesto alla Cit	tà di Pinerol	o: Euro			
- in	cidenza percent	tuale de	el contributo	sul totale del	budget	dell'i	niziativa: %	

DICHIARA

ai sensi e agli effetti di cui agli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando con particolare riferimento a quanto indicato agli artt. 4 e 5;
- di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- di non incorrere in altre cause ostative alla concessione di contributi e benefici pubblici (assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- <u>di non aver candidato nell'ambito del presente</u> <u>Bando altri progetti oltre a quello sopra</u> denominato;
- di non aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi dall'Amministrazione

comunale per la medesima iniziativa;

- che l'associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit che rappresenta:
 - non ha finalità di lucro;
 - è tuttora attiva ed operante e non si trova in fase di scioglimento, estinzione, liquidazione, cancellazione;
 - non costituisce articolazione politico-amministrativa di alcun partito, come previsto dalla L. n. 195/1974 e s.m.i. e che il progetto non è promosso e non prevede la partecipazione di partiti politici e/o organizzazioni sindacali;

oer le associazioni/società sportive – indicare l'opzione corretta) di 🗖 essere / 🗖 <u>non</u> essere iscritto al CONI – registro n
parrare le opzioni che interessano) I che l'iniziativa proposta si svolge interamente sul territorio comunale; vero
che l'iniziativa proposta si svolge solo parzialmente sul territorio comunale;
I che l'iniziativa proposta <u>non</u> si svolge sul territorio comunale, ma presenta comunque una ricaduta alla comunità locale per le seguenti motivazioni (dettagliare):
darrare la successiva opzione solo in presenza di partner) Che tutti i soggetti partner che agiscono a supporto della realizzazione del progetto come sopra indicati sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando con particolare riferimento a uanto previsto agli artt. 4 e 5; che gli stessi hanno conferito mandato di rappresentanza al soggetto roponente e capofila della rete di partenariato e sono pienamente a conoscenza e concordi con quanto indicato in tutti i documenti di progetto presentati dal sottoscritto capofila;
parrare l'opzione che ricorre) I di <u>non</u> aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi da altri Enti ubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa; vivero
I di aver effettuato altre richieste di finanziamento e/o percepito altri contributi per la medesima niziativa dai seguenti soggetti:
per un importo di Euro
per un importo di Euro
per un importo di Euro
allegare eventuali certificazioni attestanti il riconoscimento di ulteriori finanziamenti privati o pubblici riconosciuti o oprovati, di cui il soggetto proponente dovesse essere in possesso alla data di scadenza del Bando; in alternativa, allegare o candidatura per l'ottenimento di un finanziamento da soggetto pubblico o privato per l'iniziativa in oggetto o ocumentazione relativa all'ultimo finanziamento ricevuto per la medesima iniziativa corredata da dichiarazione di atenti alla presentazione di nuova candidatura o ancora allegare dichiarazione di intenti alla presentazione di una dichiesta di finanziamento)
di aver già richiesto, in ordine all'iniziativa in oggetto, la concessione del Patrocinio della Città di inerolo o altre agevolazioni di natura economica diverse dal contributo in data

- di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, D. L. n. 78 del 31/05/2010, convertito in legge

^{30/07/2010} n. 122 in materia di onorificità delle cariche sociali; (*)

* La partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del

gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, (enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati) alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, (alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società).

- che il personale impiegato nell'iniziativa proposta è inquadrato con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori e che pertanto la retribuzione corrisposta garantisce la tutela del compenso minimo ai lavoratori;
- che l'iniziativa si svolgerà in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno da parte del soggetto proponente di fornire, in occasione dell'evento, assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorire in ogni modo l'accessibilità e la partecipazione;
- che il soggetto proponente realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso; le eventuali variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi, ecc..) saranno comunicate alla Città ed accolte dalla Giunta Comunale con apposita Comunicazione dell'Assessore referente;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti la proposta progettuale per la quale viene inoltrata istanza di contributo restano a carico dell'organizzazione richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici.
- di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Pinerolo sopra indicato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019 e nell'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale in attuazione del suddetto Regolamento con propria deliberazione n. 378 del 05/11/2019, nonché nelle indicazioni sulle modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi concessi di cui al presente Bando e contenute nelle allegate "Linee guida per la rendicontazione";
- in particolare, di essere a conoscenza ed accettare che:
 - · qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale adottata in fase di assegnazione del contributo; in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
 - · il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme e senza aver preventivamente concordato le modifiche con l'Amministrazione Comunale;
 - · la mancata presentazione del rendiconto entro 6 (sei) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli Enti / Uffici comunali competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Pinerolo ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'utilizzo del Logo da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa, con espresso riferimento a quanto previsto all'art. 17 del presente Bando;
- (qualora risultasse beneficiario del contributo per la progettualità proposta):
 - a dare evidenza in tutti gli atti attraverso cui si manifesta esteriormente o si pubblicizza l'iniziativa, che essa viene realizzata con il contributo del Comune di Pinerolo;
 - a presentare entro 6 (sei) mesi dal termine del progetto/evento/manifestazione (fatto salvo il termine inferiore definito dal Comune di Pinerolo in relazione a particolari esigenze che

verranno comunque preventivamente esplicitate nella comunicazione di assegnazione del contributo) dettagliato **rendiconto consuntivo**, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle spese sostenute e delle entrate conseguite a vario titolo in relazione all'effettuazione dell'iniziativa, nonché copia della relativa documentazione giustificativa avente validità fiscale e debitamente quietanzata, unitamente ad adeguata relazione conclusiva sullo svolgimento del progetto/attività, redatta su carta intestata e a firma del Presidente o Legale Rappresentante, contenente quanto richiesto all'art. 12 del Bando, accompagnata da eventuale rassegna stampa.

<u>Inoltre</u>, ai fini della realizzazione dell'iniziativa/evento/progetto qui presentato

(barrare l'opzione che ricorre)

RICHIEDE

la concessione dei seguenti **ulteriori benefici / agevolazioni di natura economica**, in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui a D.C.C. n. 19/2019:

la concessione all'utilizzo del logo della Città, consapevole che l'autorizzazione non comporta alcun beneficio economico anche indiretto					
ovvero la concessione del Patrocinio della Città					
■ 1a concessione dei Patrocinio della Citta					
Al riguardo precisa che:					
(barrare l'opzione che ricorre)					
🗖 il logo "Citta di Pinerolo" non sarà usato in abbinamento ad altri loghi, escluso quello					
dell'associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit richiedente					
ovvero					
☐ il soggetto proponente intende utilizzare il logo "Citta di Pinerolo" in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati che al momento risultano essere:					
(barrare le opzioni che interessano) La concessione all'utilizzo di uno o più dei seguenti spazi di proprietà comunale, alle tariffe					
convenute e nel rispetto delle modalità previste dagli atti che ne disciplinano la concessione in uso:					
□ Sala Caramba					
□ Salone dei Cavalieri					
□ altri locali o aree pubblici (specificare):					
☐ La concessione all'utilizzo dei seguenti materiali di proprietà comunale, nel rispetto delle					
disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/06/2017 (precisare tipologia e quantità):					
L'autorizzazione a fruire degli allacci ai contatori comunali presenti nelle vie/piazze interessate dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:					

☐ Lo spostamento temporaneo di ecoisole ed elementi di arredo urbano , nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:
☐ L'adozione dei provvedimenti per consentire l'eventuale chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta nei tratti di strada e negli orari interessati dall'iniziativa, da definirsi in raccordo con la Polizia Municipale ed in conformità alle disposizioni comunali vigenti:
☐ L'autorizzazione all' occupazione del suolo pubblico nel rispetto delle disposizioni definite dal vigente Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'applicazione della relativa tassa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 18/07/1994, modificato e integrato con successive deliberazioni consiliari e di Giunta Comunale, da rilasciarsi a cura del competente Ufficio.
□ Altro (specificare):
= 7 miles (opecinicale).
Dichiara altresì di essere consapevole che, qualora la progettualità presentata non rientri tra i progetti finanziabili dalla Città all'esito della presente procedura di selezione, andrà presentata una nuova apposita istanza relativamente alla concessione dei sopra elencati benefici ed agevolazioni di natura economica diversi dal contributo ordinario (la relativa modulistica è reperibile sul sito istituzionale).
Inoltre, con riferimento a quanto previsto all'art. 9 del Regolamento, nonché all'art. 11 del Bando
RICHIEDE
☐ l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella seguente misura percentuale: % (misura massima pari al 70% dell'importo finanziato) per le seguenti motivazioni:
(in caso di richiesta di acconto, <u>compilare il modello 1.a.</u> allegato al bando)

ALLEGA

la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della presente istanza;
- scheda soggetto proponente curriculum (redatta su modulo all. 2);
- (solo in presenza di una rete di partenariato) scheda soggetti partner (redatta su modulo all. 3);
- scheda progetto (redatta su modulo all. 4);
- <u>a pena di inammissibilità</u>, bilancio preventivo di progetto sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante ed attestante il pareggio (redatto su modulo all. 5);

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente (qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione)
- (in caso di richiesta di acconto), dichiarazione sostitutiva (redatta su modulo all. 1a)

Luogo e data ______

Il Presidente / Legale Rappresentante

Firmato in originale o con firma digitale

Informativa sul trattamento dei dati personali

dal legale rappresentante del soggetto proponente

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Soggetti interessati:

Membri o rappresentanti di associazioni ed altri soggetti ad esse equiparati ai sensi dell'art. 9 dello statuto comunale, non aventi scopo di lucro, beneficiari di contributo finanziario concesso dalla Città di Pinerolo in esito al presente Bando ed in riferimento allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: http://www.comune.pinerolo.to.it) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Istruzione – Informativo dell'Ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 3476843885.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: a norma dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR, i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale, che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente, nello specifico attività amministrativo-contabili correlate alla realizzazione, diretta o indiretta, di manifestazioni, eventi e iniziative a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo, finalizzate in particolare a:

 consentire l'erogazione di contributi in linea con i criteri e le modalità previste con "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019 – ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio; tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di erogare il contributo richiesto in relazione alla partecipazione al Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari ed allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (erogazione del contributo concesso in relazione alla partecipazione al Bando pubblico per la selezione di proposte e l'assegnazione di contributi economici ordinari ed allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata) e al termine del loro trattamento non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali <u>www.garanteprivacy.it</u>);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale impossibilità di erogare il contributo/sovvenzione richiesto in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, oppinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a novembre 2019. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente

sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (<u>www.comune.pinerolo.to.it</u>) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprast	ante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:
Finalità descritta al precedente n. 1)	Acconsente
- ·	□ Non acconsente
Data	Firma