

**DA REDIGERSI
SU CARTA INTESTATA
DEL SOGGETTO
RICHIEDENTE**

AL SINDACO DEL
COMUNE DI PINEROLO

E p.c. ALL'ASSESSORE COMUNALE
COMPETENTE PER MATERIA

A mezzo posta elettronica /PEC
protocollo@comune.pinerolo.to.it
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO E/O DEL
PATROCINIO DELLA CITTÀ E/O ALTRI BENEFICI ECONOMICI DIVERSI DAL
CONTRIBUTO**

Il/La sottoscritto/a

(nome) _____ (cognome) _____

nata/o a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____ e-mail certificata _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto richiedente

(specificare tipo di carica) _____

(specificare se associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit) _____

denominato/a *(indicare esatta denominazione)* _____

costituito/a il _____ codice fiscale/partita iva _____

con sede legale in _____ c.a.p. _____ via _____

con sede operativa in _____ c.a.p. _____ via _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ e-mail certificata _____

SITO WEB: _____

Riferimento per l'iniziativa: Sig. / Sig.a (nome) _____ (cognome) _____

recapito _____

(barrare e compilare la voce di interesse)

iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo istituito a far data dal
08/05/2017;

non iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo;

presentante richiesta di iscrizione all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo in data _____ prot. n. _____

avente quale finalità statutaria: _____

(indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica)

in relazione allo svolgimento della seguente attività/iniziativa/manifestazione *(indicare esatta denominazione)* _____

programmata per il _____

che si svolgerà presso/in _____

avente la finalità di _____

avente il seguente target di pubblico prevalente _____

il cui programma consiste in _____

(allegare bozze dell'eventuale materiale promozionale già prodotto per l'iniziativa con indicazione del programma dettagliato; in caso di iniziativa già realizzata, allegare materiale promozionale riferito all'ultima edizione)

C H I E D E

ai sensi degli artt. 11 e 12 del "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019

la concessione all'utilizzo del logo della Città di Pinerolo, consapevole che l'autorizzazione non comporta alcun beneficio economico anche indiretto

oppure

la concessione del Patrocinio della Città di Pinerolo con contestuale autorizzazione all'utilizzo del logo.

A tal fine

C O M U N I C A

che il logo "Città di Pinerolo"

(barrare una sola delle seguenti due opzioni)

non sarà usato in abbinamento ad altri loghi, escluso quello dell'Associazione/Ente/Comitato richiedente

oppure

sarà utilizzato in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati che, al momento risultano essere i seguenti: _____

SI IMPEGNA

a trasmettere all'ufficio competente per materia le bozze del materiale promozionale per l'approvazione, nella consapevolezza che l'utilizzo non autorizzato del logo della Città di Pinerolo e l'inosservanza delle vigenti disposizioni regolamentari saranno perseguiti ai sensi di legge e potranno essere sanzionati dall'Ente o comportare la richiesta che il materiale divulgativo non autorizzato o comunque realizzato in difformità alle predette disposizioni venga modificato, ritirato o che il logo della Città venga oscurato, fatta salva la possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'Ente qualora l'utilizzo non autorizzato od improprio del logo abbia comportato un danno d'immagine.

Inoltre, ai fini della realizzazione dell'iniziativa/evento/manifestazione qui presentata

RICHIESTE

la concessione dei seguenti **ulteriori benefici / agevolazioni di natura economica diversi dal contributo**, in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui alla D.C.C. n. 19/2019:

(barrare le opzioni che interessano)

La **concessione all'utilizzo di** uno o più dei seguenti **spazi** di proprietà comunale, alle tariffe convenute e nel rispetto delle modalità previste dagli atti che ne disciplinano la concessione in uso:

Teatro Sociale

Sala Caramba

Salone dei Cavalieri

Sala Concerti "Italo Tajo" (ex Chiesa di S. Giuseppe)

altri locali o aree pubblici (*specificare*): _____

La **concessione all'utilizzo dei** seguenti **materiali** di proprietà comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/06/2017 (*precisare tipologia e quantità*):

L'autorizzazione a fruire degli **allacci ai contatori comunali** presenti nelle vie/piazze interessate dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:

Lo **spostamento temporaneo di ecoisole ed elementi di arredo urbano**, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019:

L'adozione dei **provvedimenti** per consentire l'eventuale chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta nei tratti di strada e negli orari interessati dall'iniziativa, da definirsi in raccordo con la **Polizia Municipale** ed in conformità alle disposizioni comunali vigenti:

L'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico** nel rispetto delle disposizioni definite dal vigente Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'applicazione della relativa

tassa, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 18/07/1994, modificato e integrato con successive deliberazioni consiliari e di Giunta Comunale, da rilasciarsi a cura del competente Ufficio.

Altro (specificare): _____

ALLEGA copia dell'atto costitutivo, dello statuto e della relazione sull'attività svolta dall'Associazione/Ente/Comitato/altro soggetto no profit (*qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione presso l'ufficio _____*)

Data _____

Il Presidente / Legale Rappresentante

*Firmato in digitale/originale dal legale
rappresentante del soggetto richiedente
e timbro dell'associazione*

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Si informa che i dati personali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Regolamento (UE) 2016/679 e saranno utilizzati per motivi strettamente connessi alla gestione della presente istanza di concessione di agevolazioni disciplinate dal “Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed altri benefici economici” di cui a deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza.

Soggetti interessati:

Membri o rappresentanti di associazioni ed altri soggetti ad esse equiparati ai sensi dell'art. 9 dello statuto comunale, non aventi scopo di lucro, beneficiari delle agevolazioni disciplinate dal “Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed altri benefici economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019, concesse dalla Città di Pinerolo in forza di specifico provvedimento deliberativo o dirigenziale in riferimento allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa rientrante negli ambiti di cui all'art. 1 del suddetto Regolamento.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: 0121 361 111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Istruzione - Informativo dell'Ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu - telefono: 0141 436 252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza

delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: a norma dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR, i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale, che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale, i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente, nello specifico attività amministrativo-contabili correlate alla realizzazione, diretta o indiretta, di manifestazioni, eventi e iniziative a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo, finalizzate in particolare a:

1. consentire l'assegnazione delle agevolazioni disciplinate dal "Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi ed altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio; tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di assegnare l'agevolazione richiesta in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (erogazione del contributo/sovvenzione concesso in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata) e al termine del loro trattamento non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li

dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale impossibilità di assegnare l'agevolazione richiesta in relazione allo svolgimento di una determinata manifestazione/iniziativa a carattere culturale, sportivo, turistico-ricreativo o a sostegno delle spese generali di gestione inerenti l'attività realizzata.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a dicembre 2019. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

- Acconsente
 Non acconsente

Data _____

Firma _____

(timbro dell'Associazione e firma del legale rappresentante)