



**FIERA PRIMAVERILE E PATRONALE  
MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE E PATRONALE – PARTE  
COMMERCIALE**

**Lunedì 27 APRILE 2020  
Lunedì 31 AGOSTO 2020**

Il presente avviso è relativo alla Fiera Primaveraile, alla Fiera Patronale ed alla Mostra Mercato Macchine Agricole Primaveraile e Patronale – parte commerciale, che si svolgeranno nel Comune di Pinerolo lunedì 27 aprile 2020 e lunedì 31 agosto 2020.

**UBICAZIONE DEI MERCATI ULTRAMENSILI**

- Fiera Primaveraile e Patronale: piazza Vittorio Veneto, piazza Roma, via Marro, via Brignone, via Chiappero, via Lequio;
- Mostra Mercato Macchine Agricole Primaveraile e Patronale (parte commerciale): piazza d'Armi, viale Vittorio Emanuele II, viale Cavalieri di Vittorio Veneto.

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE**

Non alimentari e Alimentari.

Gli operatori che utilizzano impianti alimentati a GPL devono segnalarlo sulla domanda di partecipazione. Non è ammesso l'utilizzo di generatori elettrici in piazza Vittorio Veneto (art 38.7 All C Regolamento commercio su area pubblica). Non è ammesso l'utilizzo di bombole a gas o impianti G.P.L. in piazza Roma (art 46.5 All C Regolamento commercio su area pubblica). Non è prevista la fornitura di energia elettrica.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE -**

**Fiera primaveraile scadenza 27 febbraio 2020**

**Fiera patronale scadenza 02 luglio 2020**

Coloro che intendono partecipare alle manifestazioni in oggetto, avendone titolo ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98, debbono fare pervenire all'amministrazione comunale, almeno sessanta giorni prima della data fissata, pertanto entro il **27 febbraio 2020** (per la fiera primaveraile) e il **02 luglio 2020** (per la fiera patronale) l'istanza di richiesta di concessione di posteggio, in regola con l'imposta di bollo, valida per il solo giorno della manifestazione, indicando gli estremi dell'autorizzazione con la quale si intende partecipare e la merceologia principale trattata.

**L'istanza deve essere inoltrata a PENA DI ESCLUSIONE tramite il portale [www.areepubbliche.it](http://www.areepubbliche.it)**

Il regolare pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARI), nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale, costituiscono presupposto necessario per la presentazione delle istanze e per la partecipazione ai mercati ultramensili ed alle manifestazioni complesse (art 49.7 All C Regolamento commercio su area pubblica).

**ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione presentata tramite il portale sopra indicato dovrà essere in regola con l'imposta di bollo e dovrà contenere le generalità del richiedente nonché titolare dell'autorizzazione, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo PEC ed i seguenti allegati:

**\* OPERATORI PROVENIENTI DALLA REGIONE PIEMONTE:**

- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Copia V.A.R.A. con il visto di attestazione anno 2015 (periodo controllo 2013) o successivo;

**\* OPERATORI PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI:**

- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale come segue:

1) apposita autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante la regolarità contributiva e contenente obbligatoriamente, tutte le informazioni ed elementi necessari a poter permettere il successivo controllo sulla veridicità della stessa (posizione Inps e, se in possesso, posizione Inail)

Oppure

2) in difetto dell'apposita autocertificazione di cui al punto precedente, gli Attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente (es.: periodo 2013 – scadenze del 16/05/2013 – 16/08/2013 – 16/11/2013 – 16/02/2014, nonché, in caso di superamento del minimale di reddito, le scadenze relative alle due rate sul reddito eccedente del 16/11/2013 e del 31/07/2014);

a) Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico (es.: 2014 se relativo ai redditi 2013) o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;

b) Visura camerale in corso di validità;

c) Copia di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda.

La documentazione di cui ai punti 1) e 2) è alternativa; la documentazione di cui ai punti a), b), c) è sempre da presentare congiuntamente a quella dei punti 1) o 2).

L'operatore che si avvale di coadiuvanti o di dipendenti o soci, è tenuto ad esibire la stessa documentazione comprovante la regolarità contributiva degli stessi.

#### **\* OPERATORI CON INIZIO ATTIVITA' DAL 2019 PRIVI DI VARA INTERMEDIO O SEMPLIFICATO**

Nel caso in cui l'operatore abbia iniziato l'attività da meno di un anno, è tenuto a provare la propria regolarità allegando obbligatoriamente la visura camerale, un documento identificativo e le ricevute dei pagamenti INPS di volta in volta effettuati (note esplicative della Regione Piemonte n. 0012253 del 17/10/2011 e n. 9386 del 13/08/2014).

L'accoglimento delle istanze è subordinato alla regolarità contributiva e fiscale dell'impresa richiedente, così come disposto dal capo I, punto 9, della DGR n. 20-380 del 26/07/2010, pertanto qualora dalla documentazione allegata alle istanze non si evinca con chiarezza la regolarità contributiva, assistenziale e fiscale dell'Impresa si provvederà d'ufficio alla verifica della stessa inoltrando apposita richiesta al Comune di rilascio del titolo autorizzatorio al commercio su area pubblica indicato sulla domanda di partecipazione. **L'esito negativo della verifica comporterà l'ESCLUSIONE dalla formazione della graduatoria.**

Le domande verranno prese in esame dall'impresa affidataria del servizio di gestione dell'attività istruttoria sotto la vigilanza del Responsabile del Comando Polizia Municipale - Sezione Polizia Amministrativa.

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla formazione della graduatoria le istanze presentate:

1. non avvalendosi del portale [www.areepubbliche.it](http://www.areepubbliche.it);
2. da soggetti privi di regolarità contributiva e fiscale;
3. da soggetti morosi nei confronti del Comune di Pinerolo per il mancato pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARI), nonché a causa di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive elevate in materia di commercio.

#### **CRITERIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie per l'ammissione alla partecipazione sono definite secondo i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione;
2. maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
3. maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
4. priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

Le graduatorie della Fiera Primavera e della Fiera Patronale e della Mostra Mercato Macchine Agricole Primavera e Patronale saranno affisse all'Albo Pretorio Comunale e saranno consultabili, almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni medesime, anche nella [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#) e nel portale [www.areepubbliche.it](http://www.areepubbliche.it) con l'indicazione dei termini per eventuali contestazioni, trascorsi i quali le graduatorie diverranno definitive.

## CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni di posteggio saranno rilasciate con provvedimento dirigenziale, in marca da bollo, a seguito della scelta operata dai soggetti utilmente collocati in graduatoria, con **possibilità di conferma del posteggio occupato nella precedente edizione Primaveraile (aprile 2019)**. Gli operatori utilmente collocati in graduatoria che non confermano il posteggio o che non hanno partecipato all'edizione Primaveraile saranno convocati per la scelta del posteggio tra quelli rimasti liberi.

Per quanto concerne la fiera **Patronale NON sarà possibile riconfermare il posteggio occupato nell'edizione precedente (agosto 2019)** poiché l'edizione 2019 si è svolta su spazi occupati in via sperimentale che non possono essere riconfermati. Tutti gli operatori utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la scelta del posteggio.

L'ufficio polizia amministrativa procederà, nei limiti del numero complessivo di posteggi disponibili, **alla pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria** di tutti gli operatori ammessi con l'indicazione della data e dell'orario della scelta dei posteggi che saranno assegnati in base all'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie.

Coloro che utilizzano impianti GPL saranno obbligatoriamente posizionati sul perimetro di Piazza Vittorio Veneto e pertanto avranno priorità di scelta.

All'interno della manifestazione denominata **“Fiera Primaveraile – Mercato Ultramensile”** e **“Fiera Patronale - Mercato Ultramensile”** lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un **massimo di: 3 (tre) posteggi per il settore alimentare** sulla base di tre distinte autorizzazioni;  
**3 (tre) posteggi per il settore non alimentare** sulla base di tre distinte autorizzazioni.

All'interno della manifestazione complessa **“Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Primaveraile”** e **“Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Patronale”** lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un **massimo di:**

**2 (due) posteggi per il settore alimentare** sulla base di due distinte autorizzazioni;

**2 (due) posteggi per il settore non alimentare** sulla base di due distinte autorizzazioni.

## INDISPONIBILITA' DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Nel caso d'indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell'operatore commerciale, l'amministrazione, attraverso l'organo di vigilanza del mercato, effettuerà d'ufficio l'individuazione della migliore soluzione temporanea ed eccezionale, assegnando un posteggio occasionalmente libero o non assegnato, tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile o, in subordine, utilizzando le aree di riserva di cui agli articoli 29 e 78 del Regolamento Comunale.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

**Soggetti interessati:** Commercianti su area pubblica che richiedono al Comune di Pinerolo di partecipare alle manifestazioni denominate “Fiera Primaveraile e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Primaveraile” e “Fiera Patronale e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Patronale” art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98;

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Polizia Municipale dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it) – PEC: [studiopaoli.s@pec.it](mailto:studiopaoli.s@pec.it) – telefono: 3476843885.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per la formazione delle graduatorie delle manifestazioni denominate "Fiera Primavera e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Primavera" e "Fiera Patronale e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura Patronale" ed il conseguente rilascio della concessione di posteggio.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del Trattamento ad erogare il servizio richiesto;

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo ovvero ad altre amministrazioni pubbliche (es. altri Comuni, Città Metropolitana, Regione, Ministeri ecc.)

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati potranno essere trasferiti alla Prefettura U.T.G. di Torino ed alla Questura di Torino, gli stessi dati potranno inoltre essere trasferiti ad altri enti locali, ad altre pubbliche amministrazioni con funzioni di controllo (Agenzia dell'Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) ovvero alle forze dell'ordine. I dati saranno anche trattati da Archibuzz srl corrente in Collegno, piazza della Repubblica n. 25, P.IVA 10707250014.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del commercio del comune di Pinerolo e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (commercio su area pubblica/VARA/mercati ultramensili).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona). Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue

profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'improcedibilità dell'istanza, la revoca dei provvedimenti emanati ovvero l'esercizio delle facoltà di cui all'art. 19, comma 3 della L.241/90.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**Ai sensi dell'art. 7 e seguenti L. 241/90 la presente costituisce comunicazione di  
"AVVIO PROCEDIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE".**

L'amministrazione Comunale della Città di Pinerolo intende avviare il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione per la FIERA PRIMAVERILE E LA MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE – PARTE COMMERCIALE, regolarmente pervenute **entro il termine del 27 FEBBRAIO 2020** e FIERA PATRONALE E LA MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PATRONALE – PARTE COMMERCIALE, regolarmente pervenute **entro il termine del 2 LUGLIO 2020**.

A tal riguardo si comunica che :

- a) l'amministrazione competente è il Comune di Pinerolo;
- b) l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere almeno 10 giorni prima del giorno in cui cade la FIERA PRIMAVERILE E LA MOSTRA MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE ovvero LA FIERA PATRONALE E LA MOSTRA MACCHINE AGRICOLE PATRONALE è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- c) l'assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa e il Dirigente Comandante del settore è la dott.ssa Ermenegilda Aloï ed il responsabile di procedimento è il dott. Marco Binzoni;
- d) i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.nupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.nupapiemonte.it);
- e) l'orario di accesso all'ufficio è il seguente

LUNEDI'	10,00 – 13,00	14,30 – 16,00
MARTEDI'	09,00 – 11,30	chiuso
MERCOLEDI'	09,00 – 11,30	14,30 – 17,30
GIOVEDI'	chiuso	chiuso
VENERDI'	09,00 – 11,30	chiuso

- f) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al

funzionario con poteri sostitutivi dott.ssa Annamaria Lorenzino, individuata con delibera di Giunta Comunale n. 310 del 07/11/2012, come previsto dall'art. 2, comma 9 ter della L. 241/90, poiché concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) oppure via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it). Il modulo di richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it>

oppure

può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Per informazioni: 0121 361327 - 0121 361265 - 0121 361326

Il Funzionario incaricato di P.O.

**Dott. Marco BINZONI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa