

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CARTACEA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA E DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI DELLA DURATA DI 6 MESI DAL 01.07.2023 AL 31/12/2023. - SMARTCIG: Z413B4918C

CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO

1) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio richiesto consiste archiviazione cartacea della seguente documentazione:

- autorizzazioni di polizia mortuaria;
- richieste di concessioni cimiteriali;
- eventuale altra documentazione attinente all'attività dei servizi demografici (in via residuale).

Il servizio di archiviazione cartacea comporta le seguenti attività:

- in riferimento alle autorizzazione di polizia mortuaria:
 - predisposizione dei fascicoli delle singole autorizzazioni;
 - archiviazione presso l'archivio corrente per tipologia ed ordine cronologico delle suddette;
 - spostamento delle autorizzazioni pregresse presso l'archivio storico;La quantità stimata nel periodo dell'affidamento è di circa 5.000 pratiche.
- in riferimento alle richieste di concessioni cimiteriali:
 - archiviazione delle concessioni presso l'archivio corrente, per tipologia ed ordine cronologico;
 - selezione e preparazione delle pratiche da sottoporre alla proposta di scarto.La quantità stimata nel periodo dell'affidamento è di circa 3.000 pratiche

Il servizio di archiviazione documentale consiste in:

- ricerca di archivio delle concessioni cimiteriali i cui dati sono già inseriti nel data base, scansione della copia cartacea ed archiviazione della copia digitale nel gestionale in uso presso i servizi cimiteriali;
 - ricerca di archivio delle concessioni cimiteriali i cui dati non sono presenti nel data base, inserimento dei dati a sistema, scansione della copia cartacea ed archiviazione della copia digitale nel gestionale.
- La quantità di documenti stimati nel periodo dell'affidamento è di circa 2.000 contratti.

L'erogazione del servizio richiede la presenza presso i locali dei Servizi Demografici, in Piazza Vittorio Veneto 1 a Pinerolo, di n. 1 unità di personale per 36 ore settimanali, di norma così articolate: lunedì, martedì e giovedì: 7:30 ore; mercoledì 8:30 ore, venerdì 5 ore.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio ha durata semestrale a partire dal ~~01.06.2023~~ (errata corrige) 01.07.2023 al 31.12.2023, eventualmente prorogabili di ulteriori 6 mesi.

La data effettiva di avvio del servizio è condizionata dal perfezionamento della procedura di affidamento del servizio stesso.

3) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

La ditta aggiudicataria è unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

La ditta dovrà pertanto adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità e la sicurezza degli addetti ai lavori, nonché per evitare danni di qualsiasi genere ai beni pubblici o privati.

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa risulta unica responsabile e dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

4) OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente occupato nella prestazione del servizio:

- il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;
- tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per gli operatori economici di categoria.

Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

5) GARANZIA DEFINITIVA:

Per la definizione del contratto l'affidatario deve costituire, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

6) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:

Il servizio in oggetto verrà affidato previa verifica della situazione di regolarità contributiva e previdenziale in capo all'operatore economico.

7) PAGAMENTI:

Il prezzo di aggiudicazione verrà liquidato mensilmente, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Saranno oggetto di pagamento soltanto le ore di servizio effettivamente prestate.

A corredo della fattura dovrà essere allegata un'attestazione firmata dal responsabile del procedimento relativo alle ore di servizio prestate.

L'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La liquidazione potrà venire sospesa nei casi in cui siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta appaltatrice.

8) ONERI SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA:

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

In ordine a quanto disposto dell'articolo 26, comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 81/2008, l'affidatario dovrà provvedere, prima dell'avvio del servizio, a produrre copia del proprio D.V.R. aziendale (Documento di Valutazione dei Rischi) all'ufficio Servizi Demografici del Comune

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati nel D.U.V.R.I predisposto per il servizio in oggetto e sono stati quantificati pari a 0,00 (zero) euro.

9) ANTICORRUZIONE:

L'affidatario, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva allegata all'offerta, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, non ha in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante.

10) DECADENZA:

Qualora, a seguito di verifica della veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata per l'affidamento, attestante tra l'altro i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sia accertata l'assenza di anche uno solo di tali requisiti, il Comune di Pinerolo recederà dal contratto senza obbligo di pagamento alcuno, ad eccezione delle prestazioni già eseguite.

11) RECESSO:

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n° 135, il comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

12) CODICE DI COMPORTAMENTO:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'affidatario, il quale dichiara di averne preso visione, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione o la decadenza del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'Impresa è colpevole di frode, negligenza o colpa grave;
- per una o più infrazioni alla regolamentazione del subappalto;
- per una o più infrazioni all'osservanza delle norme sul personale e sulle condizioni normative e contributive e delle norme in materia di privacy;
- per gravi e reiterate inosservanze delle norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- per una o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per deficienze di esercizio superando i limiti stabiliti nel presente contratto;
- qualora la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non provveda a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatole;

- qualora la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non abbia provveduto a prestare il servizio entro il termine indicato nella diffida stessa.

14) DOMICILIO:

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto le parti danno atto che il proprio domicilio digitale è il seguente:

- COMUNE DI PINEROLO: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
- OPERATORE ECONOMICO:

15) CONTROVERSIE:

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Torino.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
(Dott.ssa Barbara CAMUSSO)

Per accettazione:

OPERATORE ECONOMICO
(Nome e COGNOME)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa