

**AVVISO PUBBLICO**  
**PRELIMINARE INDAGINE SEMPLICEMENTE ESPLORATIVA DEL MERCATO.**  
**OGGETTO: “Affidamento del servizio di trasporto funebre istituzionale per il periodo**  
**01/01/2023-31/12/2024”**

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico - attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 – , il servizio di trasporto funebre istituzionale per il cimitero urbano di Pinerolo per il periodo 01/01/2023-31/12/2024”.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C., di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- delle disposizioni comunali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 06.02.2018;

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa** volta ad identificare le condizioni economiche (intese come miglior prezzo) presenti sul mercato e la platea degli operatori economici interessati.

#### **Caratteristiche del servizio**

Nel documento descrittivo delle caratteristiche minime del servizio (Allegato 1 al presente avviso) sono illustrate l'oggetto del contratto, le caratteristiche del servizio ed i quantitativi minimi stimati delle prestazioni richieste.

#### **Manifestazione di interesse ad essere invitati a partecipare alla trattativa diretta**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;

- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del DLgs 81/2008.

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 13:00 di lunedì 31/10/2022**, in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, la propria manifestazione di interesse indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Segreteria generale- Servizi demografici, cimiteriali e statistica – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo".

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto funebre istituzionale".

All'interno del plico dovranno essere inserite:

1. la lettera, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 2), a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, riportante la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso (allegato1), con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate nel capitolato) con le quali si intende eseguire il servizio in caso di affidamento ed i prezzi unitari di ciascuna prestazione richiesta.

2. la dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello DGUE allegato (Allegato 3) denominato "Dichiarazione sostitutiva Unica", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

**Il formulario va presentato in modalità elettronica in un file di formato non modificabile, sottoscritto con firma digitale e memorizzato su supporto informatico (ad es. CD o USB) da inserire all'interno della busta.**

Le modalità ammesse per la presentazione della manifestazione di interesse sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano - Stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10:00-13:00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00-11:30, mercoledì: ore 9:00-11:30; 14:30-17:30, previo appuntamento da concordare telefonicamente allo **0121 361.111**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

L'impresa, in caso di affidamento della fornitura, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

**Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, in conformità all'art. **95 del D.lgs. 50/2016**; pertanto, alla trattativa diretta verrà invitato l'operatore economico che presenterà il prezzo più basso. A parità di offerta si procederà ad estrazione a sorte.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), alla sezione "Bandi di gara".

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Barbara Camusso, Settore Segreteria Generale, tel. 0121361223, email: [camussob@comune.pinerolo.to.it](mailto:camussob@comune.pinerolo.to.it)

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- documento descrittivo delle caratteristiche minime del servizio (allegato 1);
- il modello di lettera per la manifestazione di interesse (allegato 2);
- il modello DGUE (allegato 3).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
(Dott.ssa Maria Giovanna Gambino )

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa