

GESTIONE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA
Periodo 1/01/2023 – 30/06/2025
CIG 9509011C1B

(procedura esperita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. con richiesta di offerta rivolta agli operatori economici iscritti ed abilitati al M.E.P.A Bando “Servizi” – categoria “Servizi sociali”

DISCIPLINARE DI GARA / CAPITOLATO PRESTAZIONALE

INDICE

Titolo I - Articolazione del servizio

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto ed articolazione del servizio
 - 1.1. Descrizione del servizio*
 - 1.2. Modalità e luogo di svolgimento del servizio*
- Art. 2 - Durata e decorrenza dell'affidamento
- Art. 3 - Clausola sociale
- Art. 4 - Clausola speciale per l'attivazione di progetti specifici a valenza sociale
- Art. 5 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 6 - Obblighi del personale adibito al servizio
- Art. 7 - Adempimenti in materia di sicurezza
- Art. 8 - Corrispettivi, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 9 - Verifiche e controlli
- Art. 10 - Garanzia definitiva
- Art. 11 - Obblighi assicurativi
- Art. 12 - Penali
- Art. 13 - Risoluzione del contratto
- Art. 14 - Recesso
- Art. 15 - Cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 16 - Interpretazione del contratto e norme di rinvio

Titolo II - Modalità di svolgimento della gara e modalità di scelta del contraente

- Art. 17 - Informazioni sul sistema telematico
- Art. 18 - Importo a base di gara e valore dell'appalto
- Art. 19 - Modalità di svolgimento della gara
- Art. 20 - Requisiti di partecipazione:
- Art. 21 - Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione dell'offerta
 - 21.1. Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti su 100)*
 - 21.2. Valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti su 100)*
- Art. 22 - Quesiti e chiarimenti
- Art. 23 - Modalità di presentazione dell'offerta
 - 23.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (Busta virtuale A)*
 - 23.2. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (BUSTA virtuale B)*
 - 23.3. Modalità di presentazione dell'offerta economica (Busta virtuale C)*
- Art. 24 - Raggruppamenti temporanei e consorzi
- Art. 25 - Avvalimento
- Art. 26 - Procedura di aggiudicazione
- Art. 27 - Cause di esclusione
- Art. 28 - Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni
- Art. 29 - Stipula del contratto e spese contrattuali
- Art. 30 - Responsabile del procedimento
- Art. 31 - Trattamento dei dati forniti dai concorrenti
- Art. 32 - Subappalto
- Art. 33 - Controversie
- Art. 34 - Nomina ad incaricati del trattamento dati personali, osservanza della normativa in materia e sicurezza informatica
 - 34.1. Obblighi*
 - 34.2. Sanzioni*

Allegati:

- Allegato 1: DUVRI
- Allegato 2: modello DGUE

TITOLO I – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto ed articolazione del servizio

Questo Comune intende provvedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 all'affidamento della gestione del servizio Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie della Città di Pinerolo, mediante procedura negoziata da esperirsi mediante lo strumento della Richiesta di Offerta rivolta agli operatori economici iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. (portale www.acquistinretepa.it) bando "Servizi" – categoria "Servizi sociali" che hanno previamente manifestato interesse, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Istruzione Informativo n. _____ del _____.

Il presente documento contiene le modalità di svolgimento della gara, le modalità di svolgimento del servizio in appalto e le condizioni contrattuali.

Gli operatori economici iscritti ed abilitati al suddetto bando MEPA in possesso dei requisiti dettagliati al successivo articolo 21 sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del servizio, articolato come di seguito specificato.

1.1. Descrizione del servizio

L'appalto costituito da un unico lotto, ha per oggetto la gestione del servizio di Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie (in relazione alle disposizioni ministeriali e regionali in tema di contenimento epidemiologico da Covid 19) della Città di Pinerolo, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni (anche mattutine), per circa tre ore al giorno dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato. I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti le predette scuole e le loro famiglie che intendono usufruirne.

Il servizio di "Pre e Post scuola" si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, sia in orario antecedente (PRE SCUOLA) a quello di inizio delle lezioni scolastiche e successivo (POST SCUOLA) a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari)

1.2. Modalità e luogo di svolgimento del servizio

a) Organizzazione del servizio

Il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura delle scuole pubbliche dell'infanzia e delle scuole primarie, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni (Pre scuola) e nel periodo successivo al termine delle lezioni (Post scuola) in base al calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, e dovrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria attraverso personale educativo specializzato, in possesso di titolo di studio di scuola superiore e di esperienza in campo educativo.

Il rapporto minori/educatore, per ciascuna sede del servizio, rispettivamente di pre e di post scuola, non potrà essere superiore ad 1/27 e sarà comunque subordinato alla capienza degli spazi messi a disposizione dagli istituti scolastici, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali e regionali in tema di contenimento epidemiologico da Covid 19.

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

In caso d'iscrizione al servizio di bambini disabili in situazione di gravità, potrà essere impiegato, previa valutazione del responsabile del servizio dell'ufficio Politiche Sociali, un educatore d'appoggio per il minore disabile.

I servizi si svolgeranno, di regola, in un'aula scolastica d'intesa con la scuola.

Al termine del servizio di post scuola i ragazzi devono essere affidati dall'operatore ad un genitore o a persona adulta da questo delegata per iscritto. Gli alunni non possono pertanto essere consegnati a minori anche se familiari. In caso di ritardo, gli operatori dovranno contattare i genitori per la consegna del minore, trattenendosi il tempo necessario, salvo rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di irreperibilità degli stessi.

La pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola è a totale carico della ditta aggiudicataria la quale provvederà altresì alla fornitura del materiale di pulizia necessario. Tale materiale dovrà essere a norma con quanto previsto dalle recenti normative di sicurezza.

La pulizia dovrà almeno prevedere il riordino quotidiano, e la sanificazione degli spazi maggiormente utilizzati (maniglie, banchi, sedioline, davanzali) al fine di garantire idonee condizioni di pulizia e igiene dei locali.

A mero titolo esemplificativo si riportano di seguito le sedi di svolgimento del servizio

SEDI	INDIRIZZO	Fruitori del servizio	NOTE
1) scuola primaria BATTISTI	Via Montegrappa, 29 Pinerolo	scuola dell'infanzia AGAZZI e scuola primaria BATTISTI	
2) scuola primaria GIOVANNI XIII	Via Serafino, 1 Pinerolo	scuola dell'infanzia ANNA FRANK e scuola primaria GIOVANNI XIII	
3) scuola primaria COLLODI	Viale Kennedy, 24 Pinerolo	scuola primaria COLLODI e sede C.SO TORINO e scuola dell'infanzia ANDERSEN	servizio attualmente non attivato per mancanza di iscritti
4) scuola primaria LAURO	Via Battitore angolo Via Giustetto Pinerolo	scuola primaria LAURO e scuola dell'infanzia RODARI	
5) scuola dell'infanzia MONTESSORI	Via Margherita D'Acaja, 5 Pinerolo	Scuola dell'infanzia MONTESSORI	servizio attualmente non attivato e non accorpabile con la scuola primaria di riferimento
6) scuola primaria COSTA	Via Podgora, 22 Pinerolo	scuola primaria COSTA	Servizio attualmente accorpato con scuola Parri
7) scuola primaria PARRI	Via Rocchietta, 7 e Via Giovanni XIII, 27 Pinerolo	scuola primaria PARRI e scuola dell'infanzia POLLICINO	
8) scuola primaria di RIVA	Via alla Stazione, 15 Pinerolo	scuola primaria di RIVA e scuola dell'infanzia di RIVA	

L'orario di servizio è di norma dalle 7.30 alle 8.30 e dalle ore 16.00 alle 18.00 (attualmente presso una sede è anche attivo un servizio di Post al termine dell'orario scolastico mattutino). L'orario potrà subire variazioni a seconda di eventuali riorganizzazioni dei plessi scolastici e di variazioni degli orari di funzionamento delle scuole a causa di scioperi ed assemblee della scuola o per allestimento dei seggi elettorali.

b) Monte ore teorico per il periodo dal 1/01/2023 al 30/06/2025: 11781.

Il monte ore riportato, riferito a n. 7 operatori (3 ore al giorno) più n.1 operatore 1 ora al giorno e n. 1 coordinatore (3,5 ore al giorno) per n. 462 giorni, è da intendersi puramente indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. Anche la suddivisione giornaliera dei servizi è puramente indicativa e potrà subire delle variazioni.

In relazione al prezzo a base d'asta ed al valore stimato dell'appalto del servizio di Pre e Post scuola la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione del servizio presso n. 7 sedi scolastiche, che potranno essere eventualmente incrementate sulla base dell'importo di aggiudicazione.

L'esatta individuazione delle sedi scolastiche di attivazione del servizio verrà definita e resa nota dall'ufficio Politiche Sociali di questo Comune tenuto conto delle richieste di iscrizioni del servizio nelle sedi prestabilite e dei possibili accorpamenti. Il servizio quindi, potrebbe non essere attivato in tutte le 7 sedi a discrezione dell'amministrazione comunale; oppure al contrario, potrà essere richiesta l'attivazione del servizio presso una o più nuove sedi, o la presenza di un operatore aggiuntivo presso sedi già attive.

Quest'amministrazione consentirà, previa richiesta scritta, la messa a disposizione di ulteriore personale, oltre a quello della ditta aggiudicataria, proveniente da inserimenti quali borse lavoro, tirocini formativi, cantieri di lavoro, servizio civile, volontariato, che dovrà essere coordinato dalla ditta aggiudicataria. Parimenti anche la ditta aggiudicataria potrà provvedere di sua iniziativa all'attivazione di tali inserimenti, senza alcun onere e costo per l'Amministrazione comunale.

E' facoltà della ditta aggiudicataria attivare il servizio di Pre e Post scuola presso ulteriori sedi oltre a quelle definite da questo Comune, senza alcun onere e costo per l'Amministrazione comunale.

c) Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Pre e Post scuola è un servizio a domanda individuale erogato, previa iscrizione da parte degli interessati, in base a tariffe stabilite annualmente dal Comune in relazione a fasce ISEE predeterminate.

Le tariffe, le modalità di pagamento e di iscrizione sono rese note mediante pubblicizzazione di comunicato a cura dell'amministrazione comunale.

L'ufficio politiche sociali del Comune provvede altresì alla definizione delle procedure ritenute più opportune per il ricevimento delle richieste di iscrizione e di fruizione del servizio, ed alla predisposizione della relativa modulistica, contenente l'autocertificazione dell'indicatore ISEE del nucleo familiare.

All'avvio del servizio il Comune definisce e comunica alla ditta aggiudicataria l'ubicazione delle sedi scolastiche di attivazione servizio, e l'eventuale loro riduzione o implementazione rispetto al numero oggetto dell'appalto.

Stabilisce gli adempimenti che gli operatori devono svolgere durante l'anno scolastico.

Durante l'anno scolastico provvede a verificare l'effettivo versamento delle tariffe di accesso da parte dei fruitori del servizio sulla base dei dati forniti dal coordinatore incaricato dalla ditta aggiudicataria; oltre che a controllare il regolare svolgimento del servizio stesso.

Art. 2 - Durata e decorrenza dell'affidamento

Il presente appalto avrà inizio il 01.01.2023 fino al 30.06.2025.

In caso di proseguimento delle operazioni di gara e di aggiudicazione oltre la data del 1° gennaio 2023, la decorrenza del servizio sarà necessariamente posticipata.

A partire dal 01.01.2023 (o dalla data che verrà successivamente comunicata dalla stazione appaltante in caso di posticipo della decorrenza dell'appalto dovuta al proseguimento delle operazioni di gara e di aggiudicazione oltre la data del 1° gennaio 2023) l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Il Comune di Pinerolo si riserva altresì la possibilità di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per massimo due anni, anche di anno in anno, sulla scorta di una motivata valutazione dell'andamento del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio ovvero non si siano concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento,

l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa, alle stesse condizioni dell'appalto cessato. Il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, potrà essere prorogato per un massimo di mesi 4, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Trovandoci tuttora in una condizione di incertezza relativa all'evoluzione della situazione epidemiologica, le condizioni previste di svolgimento dei servizi di cui all'oggetto saranno confermate all'inizio dell'appalto.

Potrebbero rendersi necessarie o la variazione delle condizioni del servizio o, nella peggiore delle ipotesi, la sospensione del medesimo.

In caso si prospettasse un quadro di criticità, sarà tempestivamente contattato l'Ente gestore per gli opportuni approfondimenti dei nuovi scenari e per la valutazione delle eventuali proposte alternative per la gestione dei servizi.

Art. 3 - Clausola sociale

Trova applicazione l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto il presente affidamento riguarda servizi ad alta intensità di manodopera.

Obbligo di assunzione del personale attualmente impiegato nel servizio di Pre e Post scuola al fine di garantire, anche alla luce della grave crisi occupazionale del momento, la continuità occupazionale dei lavoratori alle dipendenze della Cooperativa Sociale che attualmente svolge, per il comune di Pinerolo, il servizio di Pre e Post Scuola oggetto del presente appalto, fatto salvo quanto specificatamente disposto dal CCNL o da altro livello della contrattazione in tema di diritto alla riassunzione per il personale precedentemente impiegato nell'appalto, esclusivamente qualora nulla sia previsto in materia dal CCNL applicato dall'aggiudicatario, in caso di cambio di gestione dell'appalto, si stabilisce per l'aggiudicatario, l'obbligo di assunzione del personale impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente o socio-lavoratore.

Art. 4 - Clausola speciale per l'attivazione di progetti specifici a valenza sociale

Il Comune di Pinerolo si riserva nel corso della durata contrattuale di impiegare nel servizio, a supporto del personale educativo, risorse umane inserite in progetti specifici avviati dall'ente anche in collaborazione con associazioni del territorio o soggetti terzi (es. volontari, tirocini formativi, tirocini civili, percettori del reddito di cittadinanza, persone individuate nell'ambito di progetti a carattere sociale, ecc...). Si segnala in particolare l'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 12/07/2022, esecutiva, del "Progetto Utile alla Collettività" denominato "supporto al servizio Servizio di Pre - Post Scuola", rivolto ai soggetti percettori della Misura denominata "Reddito di Cittadinanza" istituita ai sensi del D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, che potrà essere pertanto attivato nel corso del presente appalto.

Spetterà al coordinatore coordinare l'attività dei soggetti dei cui al precedente paragrafo, al pari degli operatori individuati dall'aggiudicatario.

Art. 5 - Obblighi dell'aggiudicatario

Il servizio che dovrà offrire la ditta aggiudicataria comprende in linea generale la ricerca, selezione, formazione ed aggiornamento professionale del personale da impiegare, oltre che la designazione di un coordinatore responsabile del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di tutti gli oneri di segreteria e di quant'altro necessario per la realizzazione delle attività connesse allo svolgimento del servizio. Nello svolgimento delle attività inerenti il pre e post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico della Stazione Appaltante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura di fotocopie, fornitura di materiale per laboratori, etc.....).

L'appaltatore dovrà comunicare entro 10 giorni dall'avvio del servizio al Comune l'elenco nominativo dei dipendenti cui verrà affidato il servizio, completo di ogni generalità, del titolo di studio o dell'esperienza professionale maturata in campo educativo; nonché le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

Il personale è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 – “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Pinerolo adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, pena la risoluzione del contratto.

Si ricorda, in particolare, che l'appaltatore dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 - Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI e dovrà fornire dichiarazione circa l'assenza, a carico del coordinatore e degli operatori selezionati per le sostituzioni, di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati previsti dal DLgs 39/2014.

L'appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione, attrezzature antinfortunistiche e cassetta di primo soccorso, nonché delle misure organizzative di cui alle disposizioni ministeriali e regionali in tema di contenimento epidemiologico da Covid 19 e l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Inoltre, si impegna a comunicare all'Amministrazione, all'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza e dà atto, senza riserva di sorta:

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

L'appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione, attrezzature antinfortunistiche e cassetta di primo soccorso, nonché delle misure organizzative di cui alle disposizioni ministeriali e regionali in tema di contenimento epidemiologico da Covid 19 e l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Inoltre, si impegna a comunicare all'Amministrazione, all'inizio del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza e dà atto, senza riserva di sorta:

- di aver verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori.

Art. 6 - Obblighi del personale adibito al servizio

Adempimenti specifici del personale educativo:

- Adeguata sorveglianza e attività ludico/ricreativa in favore dei minori, sia in orario antecedente a quello di inizio delle lezioni scolastiche, sia in orario successivo a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.
- Registrazione giornaliera delle presenze dei minori frequentanti il servizio; compilazione del modulo riepilogativo dei dati di frequenza mensili, utilizzando l'apposita modulistica predisposta secondo la procedura stabilita dall'ufficio Politiche Sociali.
- Partecipazione alle eventuali riunioni organizzative da effettuarsi secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Politiche Sociali.
- Segnalazione tempestiva al coordinatore del servizio in caso di frequenze non autorizzate in relazione agli elenchi dei frequentanti inviati dall'Ufficio Politiche Sociali del Comune.

Adempimenti specifici del coordinatore responsabile del servizio:

- Mantenere costantemente i contatti con il referente dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune; rendicontare l'andamento del servizio e segnalare tempestivamente eventuali irregolarità di fruizione del servizio.
- Provvedere al riepilogo delle frequenze mediante l'inserimento delle stesse nella procedura informatizzata, al fine di consentire l'emissione delle bollette dei servizi a frequenza mensile ed il puntuale controllo dei versamenti delle tariffe a carico delle famiglie.
- Provvedere alle necessarie sostituzioni degli operatori assenti per garantire il regolare e puntuale svolgimento del servizio e su richiesta dell'Amministrazione, qualora si renda necessario, garantire lo svolgimento del servizio o di Pre Scuola o di Post Scuola di una sede scolastica. A tale scopo deve essere garantita la sua reperibilità telefonica. Il personale impiegato per le sostituzioni deve essere adeguatamente istruito ed informato sulle caratteristiche, peculiarità, modalità ecc... di svolgimento del servizio e sulle relative sedi, al fine di non creare disservizi.

Sia il coordinatore che gli educatori impiegati nel servizio non dovranno aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati di cui al DLgs 39/2014.

Art. 7 - Adempimenti in materia di sicurezza

Per il presente appalto è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) al fine di valutare i possibili rischi da interferenza. I contenuti del documento sono vincolanti per le parti.

L'appaltatore dovrà partecipare, prima dell'avvio del servizio, ad apposita riunione di cooperazione e coordinamento volta ad esaminare ed eventualmente aggiornare il DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del DLgs 81/2008.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale la dichiarazione dalla quale risulti l'osservanza, da parte della ditta, di tutti gli obblighi previsti in materia di sicurezza dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Art. 8 - Corrispettivi, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta delle fatture emesse con cadenza mensile dall'aggiudicatario, relative alle ore realmente effettuate. Le fatture verranno pagate entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di registrazione al protocollo dell'ente. Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto: il C.I.G., il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento o il numero del contratto stipulato tra le parti, il numero dell'impegno di spesa. La fattura dovrà riportare il mese di riferimento ed il numero di ore di servizio.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633\1972 (c.d. split payment)

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. in base alla normativa vigente;
- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria.
- all'assenza di annotazioni sul casellario tenuto da A.N.A.C.

Il suddetto termine di 30 giorni potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario o in pendenza del rilascio della certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

Il pagamento delle fatture potrà essere sospeso in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del contratto, come riportato ai successivi articoli 9 e 12.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, la ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 - Verifiche e controlli

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sui servizi prestati, al fine di accertare che il servizio venga svolto in conformità ai documenti di gara.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto delle regole e l'idoneità ed il comportamento del personale impiegato nel servizio.

La Ditta aggiudicatrice deve essere dotata di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi in sede di gara in quanto elemento di valutazione.

I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Amministrazione che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, la Ditta aggiudicatrice è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto.

Ordinariamente dirigenti e funzionari dell'Amministrazione possono svolgere ogni sopralluogo e verifica relativi allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

La Ditta aggiudicatrice si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni si dovrà rendere conto all'Amministrazione, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

Rappresenta una forma di controllo routinaria, la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenze degli utenti.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la Ditta dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'amministrazione Comunale ha diritto di chiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio appaltato in caso di giusta causa, d'insufficiente garanzia sulla continuità del servizio, e d'inefficienza allo stesso, e la ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere in tal senso.

Art. 10 - Garanzia definitiva

A garanzia della regolare esecuzione del servizio in oggetto, all'atto della stipulazione del contratto l'affidatario sarà tenuto al versamento di una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, nelle forme indicate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, recante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa.

In caso di danni dovuti a disservizi, irregolarità o inadempienze accertate e contestate all'aggiudicatario, il Comune è autorizzato ad effettuare trattenute sulla cauzione; in tal caso, la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata.

La cauzione verrà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, una volta adempiute regolarmente tutte le singole prestazioni, previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile del competente servizio.

L'aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 11 - Obblighi assicurativi

L'Affidataria è responsabile per l'adempimento delle prestazioni convenute e per i danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di Pinerolo che di terzi a seguito di negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, esonerando l'Ente da ogni responsabilità conseguente e restando pertanto ad esclusivo carico della stessa Affidataria qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa e/o compensi da parte dell'Ente.

L'impresa si obbliga altresì a tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

A tale scopo l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT), oltre che per gli infortuni del proprio personale (RCO), nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad € € 2.000.000.00. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Pinerolo per l'esecuzione del servizio di Pre e Post Scuola per il periodo di vigenza del contratto.

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O. E' ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000.

Il massimale previsto nella polizza stipulata dalla ditta affidataria non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della Stazione Appaltante.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino a dodici mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione.

L'Affidatario è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il committente si sia avvalso, durante l'esecuzione del contratto, o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancato reintegro delle garanzie, il committente ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

Del pari, il committente ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'appaltatore.

I rischi non coperti dalle predette polizze, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno posti a carico esclusivo dell'affidatario.

In ogni caso, anche qualora l'affidatario disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto sopra indicato, le polizze dovranno contenere una clausola di vincolo a favore del Comune di Pinerolo.

Art. 12 - Penali

In caso d'inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la cui gravità non preveda la risoluzione contrattuale in base al successivo articolo 23, l'Amministrazione comunale potrà applicare una penale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul compenso pattuito secondo i seguenti parametri:

- la mancata presentazione del personale educativo senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento non espressamente indicate o valutazioni negative del servizio comportano una penalità da € 100,00 a € 2.500,00 in relazione alla gravità dei fatti.

La penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo PEC, avverso la quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento. Trascorsi i 5 giorni lavorativi stabiliti, nel caso in cui la Ditta appaltatrice non avesse presentato le controdeduzioni o se queste non fossero ritenute valide dal Comune o la Ditta appaltatrice non si fosse uniformata nei tempi stabiliti ad eventuali prescrizioni del Comune, quest'ultimo provvederà al recupero della penalità a sua scelta mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o mediante riscossione della cauzione, da reintegrare prontamente da parte della Ditta appaltatrice. Il Comune può altresì procedere nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni della ditta aggiudicataria, è rimessa alla decisione del Dirigente del Settore Istruzione - Informativo l'applicazione delle penalità.

Per il principio della gradualità, le successive penalità saranno raddoppiate, triplicate, ecc.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti.

Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si è reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti dell'affidatario;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62.
- a seguito del mancato versamento dei contributi da parte dell'affidatario ai propri operatori;

- per una o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate dal Comune, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità superando i limiti indicati all'art. 12;
- qualora l'affidatario, regolarmente diffidato, non provveda a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatogli, ai sensi dell'art. 13;
- qualora l'affidatario, regolarmente diffidato, non abbia provveduto ad eseguire i servizi richiesti entro il termine indicato nella diffida stessa, ai sensi dell'art. 12;
- per inosservanza di quanto disposto dall'art. 32 in materia di subappalto;
- in caso di cessione dell'azienda o di un ramo d'azienda da parte dell'affidatario, come disposto dal successivo art. 14 (recesso);
- per la mancata osservanza di uno o più degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali indicati all'art. 34.1.
- in caso di mancato reintegro della garanzia definitiva.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara alla Città di Pinerolo che di tale diritto intende avvalersi. Qualora l'aggiudicatario non si avvalga di tale diritto é tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 14 - Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo, in caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato d'oneri, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- c) inosservanza delle norme di legge riguardante il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- f) verificarsi di tre o più inadempimenti contrattuali che, regolarmente contestati, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 22;
- g) motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) la ditta affidataria si renda colpevole di frodi o versi in stato d'insolvenza.

In caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, reperibili sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta:

(http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/cod_discip_condotta.htm).

- i) ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi;
- l) la violazione del divieto di subappalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Il recesso opera di diritto in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui

parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

Art. 15 – Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del d.lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato all'Amministrazione e da questa accettato ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 - Interpretazione del contratto e norme di rinvio

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato d'oneri, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto; trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

TITOLO II - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 17 - Informazioni sul sistema telematico

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA all'indirizzo <https://acquistinretepa.it> che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

Art. 18 – Importo a base di gara e valore dell'appalto

L'importo a base di gara è pari ad Euro 21,50/ora (Euro ventuno/cinquanta/ora) oltre IVA.

L'importo complessivo presunto relativo alla durata contrattuale triennale, calcolato sulla base dell'impegno orario giornaliero determinato in relazione all'articolazione del servizio descritta al precedente articolo 1 per un monte ore complessivo di n. 11781 ore - ammonta pertanto ad euro 256.291,50 oltre IVA di cui:

- Euro 253.291,50 oltre IVA al 5% per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Euro 3.000,00 oltre IVA 22% relativi ai costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, per un totale di Euro 3.660,00, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.

Il costo presunto della manodopera, ammonta ad € 234.206,00.

Il valore definitivo dell'appalto sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario moltiplicato per il monte ore complessivo.

Il corrispettivo mensile sarà riconosciuto a misura, in relazione alle ore effettivamente svolte.

Considerate le opzioni di rinnovo (max anni tre), proroga tecnica (max mesi quattro) e dell'obbligo di assoggettarsi ad eventuali aumenti del servizio sino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, il valore complessivo dell'appalto è il seguente:

Durata ordinaria 1.01.2023 – 30.06.2025	Euro 253.291,50 IVA 5% esclusa
Costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso)	Euro 3.000,00 IVA 22% esclusa
Eventuale rinnovo per un periodo massimo di anni due	Euro 205.033,20 IVA 5% esclusa
Eventuale proroga per un periodo massimo di mesi quattro	Euro 34.172,20 IVA 5% esclusa
Eventuale quinto d'obbligo	Euro 51.258,30 IVA 5% esclusa
Valore complessivo dell'appalto	Euro 546.755,20 IVA esclusa

Il presente appalto è ad unico lotto.

E' ammessa la revisione del prezzo del servizio nel corso della durata contrattuale, in relazione al rinnovo del C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati sul servizio e limitatamente all'ipotesi in cui il prezzo di aggiudicazione non consenta più, a seguito dell'adeguamento contrattuale, di remunerare il costo del lavoro, a fronte di specifica e motivata richiesta dell'affidatario ed autorizzata esplicitamente dall'ente.

Art. 19 - Modalità di svolgimento della gara

La gara viene svolta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in via telematica, mediante pubblicazione sul sito internet www.acquistinretepa.it Me.P.A. – CONSIP di Richiesta di Offerta (R.d.O.) aperta a tutti gli operatori economici presenti sul Me.P.A. che entro i termini previsti per la presentazione dell'offerta, abbiamo previamente manifestato interesse all'affidamento e conseguito le necessarie abilitazioni al Bando "Servizi" categoria "Servizi sociali" e che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di Gara/capitolato prestazionale (art. 21). Contestualmente all'indizione della R.d.O. sul MEPA, sul sito istituzionale www.comune.pinerolo.to.it verrà pubblicato un avviso di avvio della procedura di gara.

Art. 20 - Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e comunque previste da tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- iscrizione alla CCIAA per la prestazione di servizi alla persona ed in particolare per servizi scolastici e/o rivolti ai minori o comunque per attività coerenti con quella oggetto della gara;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "Servizi" – categoria "Servizi sociali", alla data della presentazione della manifestazione di interesse;
- (per le cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 08.11.1991 n. 381.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei seguenti requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dai seguenti paragrafi.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- fatturato realizzato complessivamente dall'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2019, 2020 e 2021) non inferiore al valore globale del presente appalto ossia € 256.291,50;
- intrattenimento di rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario, comprovati da apposita dichiarazione rilasciata da un istituto bancario, prodotta dall'operatore economico in sede di gara.

Tali requisiti sono richiesti a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

Requisiti di capacità tecnica:

- avere svolto, con buon esito, nel triennio precedente a quello di invio della Richiesta di Offerta (anni 2019, 2020 e 2021) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura o comunque servizi in ambito scolastico o extra scolastico rivolti ai minori, sia attinenti alla sfera educativa/ricreativa che di semplice assistenza e/o custodia, in favore di enti pubblici o soggetti privati.

I servizi effettuati a favore di privati saranno comprovati da dichiarazioni rilasciate alla ditta concorrente dai privati stessi o, in mancanza, dichiarati dallo stesso concorrente.

In caso di R.T.I. gli operatori economici che partecipano in forma aggregata dovranno essere tutti abilitati al M.E.P.A. al momento della presentazione dell'offerta ed in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sopra indicati. L'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria richiesti in misura maggioritaria.

Art. 21 - Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione dell'offerta
--

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Ciascun concorrente sarà tenuto alla presentazione di un progetto costituente l'offerta tecnica, articolato come di seguito specificato.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione tecnica all'uopo nominata, alla scadenza della presentazione delle offerte; ai sensi dell'articolo 77 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e.s.m.i.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La nomina della commissione prevederà la presenza, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura. La Commissione sarà composta da n. 3 membri. esperti nella materia oggetto del presente appalto, di cui uno con funzioni di presidente che dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale, mentre i commissari dovranno essere individuati tra il personale dipendente del Comune di Pinerolo che attualmente opera nell'ambito dei servizi sociali e culturali o di servizi analoghi.

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA max PUNTI 30

La gara verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica (arrotondando alla seconda cifra decimale).

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta. Non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP. La Commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nelle operazioni di valutazione della congruità.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato e suoi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula

(metodo aggregativo-compensatore – vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);

n : numero totale dei requisiti;

W_i : peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n : sommatoria

21.1. Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti su 100):

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso e non dovrà superare le 10 facciate formato A4.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente precisati:

Nella colonna identificata come Punti D max vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi	Punti D max
----------	-------------

A) Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara	25
B) Progetto di gestione dei servizi	40
C) Migliorie	5

A) Criteri di valutazione delle modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara (max 25 punti)

A.1 Procedure applicate per la selezione del personale, strategie volte a garantire la continuità degli operatori del servizio ed il contenimento del turn over, soluzioni operative per la sostituzione del personale temporaneamente assente	Max 5 punti
A.2 Strumenti di controllo interno che si intendono adottare per verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia e la sicurezza del servizio	Max 10 punti
A.3. Piano di formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori. Verranno valutati: monte ore annuo dedicato alla formazione (esclusi i corsi previsti per gli adempimenti di legge esempio D.Lgs 81/2008); temi proposti; eventuali curricula dei professionisti dedicati; organizzazione delle attività formative anche con riferimento alla loro continuità rispetto al personale operante. Modalità della supervisione, monte ore annuo dedicato, eventuale curriculum del supervisore. Il piano della formazione, aggiornamento e supervisione deve essere formulato per tutta la durata del contratto.	Max 10 punti

B) Criteri di valutazione dei progetti di gestione dei servizi (max 40 punti)

B.1 Progetto educativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto	Max 10 punti
B.2 Progetto organizzativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Verrà valutata l'organizzazione dei servizi, il programma delle attività, laboratori, gli eventuali materiali ludico-didattici messi a disposizione per ogni servizio (quantificare economicamente), indicare in questo punto anche eventuali incontri di rete e le modalità di raccordo con i servizi del territorio (Scuole, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, Servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL 3 di Pinerolo).	Max 15 punti
B.3 Coordinamento con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Per ogni servizio indicare: modalità, finalità e ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 10 punti
B.4 Modalità di comunicazione con le famiglie di documentazione delle attività svolte	Max 5 punti

C) Migliorie (Max 5 punti)

<p>C.1 Proposte migliorative con indicazione dettagliata, per ogni servizio, degli aspetti qualificanti, delle modalità e dei tempi di realizzazione. In particolare verranno valutate le migliorie in grado di consentire all'Amministrazione Comunale di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che l'Impresa si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune o per le famiglie, i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi (eventualmente anche economici) necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità. Verranno valutati positivamente eventuali interventi di adeguamento degli arredi per gli spazi adibiti al pre e post scuola o la fornitura di dotazioni quali ad esempio Campanelli Senza Fili Wireless con Telecamera (indicare valore economico).</p>	<p>Max 5 punti</p>
---	--------------------

^^
 ^^^

I commissari di gara esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio		Coefficiente V (a) _i
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	0,90
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,85
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,80
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,70
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto	0,60
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,40
Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è declinato in maniera del tutto superficiale ed incompleta ed è totalmente privo degli elementi richiesti	0,20
Non classificabile	L'elemento è totalmente assente o riporta elementi totalmente difformi rispetto a quanto richiesto, tali da rendere impossibile una valutazione	0,00

Il coefficiente V(a)_i, trattandosi di elemento qualitativo, verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sopra riportata.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente definitivo ottenuto per il punteggio massimo di ogni sub criterio. Sia la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari, che il coefficiente definitivo risultante dalla media, saranno determinati troncando il risultato dopo la seconda cifra decimale senza arrotondamenti.
 Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 42 punti), non si procederà all'apertura dell'offerta economica, escludendo per-

tanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

Dei lavori della commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

21.2 Valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti su 100):

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** (in cifre ed in lettere) **offerto sul prezzo di Euro 21,50/ora IVA esclusa a base di gara.**

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.**

Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (*formula bilineare – vedi documento di Consultazione Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa*):

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq \text{ soglia)} &= X * A_i / A_{\text{soglia}} * 30 \\ C_i \text{ (per } A_i > \text{ soglia)} &= X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] * 30 \end{aligned}$$

dove:

- C_i : coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i : valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} : media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X : 0,85
- A_{max} : valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
- *

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

Il costo orario del personale è stato determinato dalla stazione appaltante in **Euro 19,88** (Euro diciannovevirgolaottantotto), con riferimento al costo orario di un operatore inquadrato al livello D categoria economica D1 del CCNL Cooperative Sociali settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo quale costo definito dalla Tabella Ministeriale dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro di cui al Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa e il costo relativo alla manodopera.**

Art. 22 - Quesiti e chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali di interesse generale in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Art. 23 - Modalità di presentazione dell'offerta

Tutta la documentazione inerente l'offerta e quindi:

- la documentazione amministrativa
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica

dovrà pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale <https://acquistinretepa.it> entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative presenti sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine indicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata:

- a) la documentazione amministrativa (Busta virtuale "A");
- b) l'offerta tecnica (articolata secondo quanto descritto al precedente articolo 21.1) (Busta virtuale "B");
- c) l'offerta economica (Busta virtuale "C").

Tutti i documenti che compongono l'offerta (sia tecnica che economica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2012, secondo le indicazioni di seguito specificate.

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

A tal fine l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione terrà valida l'offerta originaria.

23.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta (BUSTA virtuale A)

L'operatore economico concorrente dovrà presentare tramite il portale www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione che identifica la "Busta A" la documentazione di seguito elencata:

23.1.1. dichiarazione sostitutiva occorrente per la partecipazione alla gara (modello DGUE):

la dichiarazione sostitutiva inerente alla partecipazione alla presente gara redatta in lingua italiana, da rendersi preferibilmente sul modello allegato alla presente (**Allegato 2**), datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio la dichiarazione sostitutiva secondo il modello D.G.U.E. dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio, corredate da copia fotostatica del relativo documento di identità non firmato digitalmente, ed allegate singolarmente alla "busta amministrativa" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, dovrà presentare domanda in conformità alle norme di legge.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna Impresa mandante le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura generale o speciale, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata.

Al fine di facilitare il lavoro di verifica della documentazione amministrativa, si invitano gli operatori economici a rendere la dichiarazione sostitutiva unica direttamente sul modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante. Il contenuto della dichiarazione dovrà comunque essere conforme alle dichiarazioni di cui all'Allegato 2, con le quali il legale rappresentante, il titolare o il procuratore dell'operatore economico, assumendosene la piena responsabilità, attesta:

- domicilio, mail ed indirizzo di PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti;
- l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "Servizi" – categoria "Servizi sociali" codice CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari, cui il presente bando si riferisce per analogia delle prestazioni richieste;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura, con le seguenti indicazioni: denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività;
- (per le cooperative): l'iscrizione all'Albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1, legge 08.11.1991 n. 381 (sezione, numero di iscrizione, data di iscrizione, categoria) e l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, con l'indicazione degli estremi (sezione, numero di iscrizione, data di iscrizione, categoria);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, secondo quanto precisato nell'allegato schema di dichiarazione;

- l'eventuale presenza di condanne penali, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato della non menzione;
- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura per quel che attiene:
 - alla capacità economico finanziaria
 - alla capacità tecnica dettagliati al precedente articolo 20
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano la presente procedura di gara ed il funzionamento del servizio oggetto dell'appalto, contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei suoi allegati;
- di avere assunto tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l'ottemperanza alle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- in sostituzione di documenti rilasciati dagli uffici competenti, che non è stata applicata nei suoi confronti la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- in particolare, che nell'offerta economica si è tenuto conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'affidamento.
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'appalto di servizi di cui all'oggetto;
- in applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati/collaboratori del Comune che, anche a titolo di prestazione di lavoro autonomo, hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio. Tale limite opera per il triennio successivo alla cessazione del rapporto con il Comune;
- di conoscere e rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Pinerolo;

Eventuali:

- che intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (in tal caso dovrà essere presentata la documentazione prevista da tale articolo); tale documentazione firmata digitalmente dal sottoscrittore deve essere allegata alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta;

Il modulo (da redigersi in conformità all'Allegato 2) andrà opportunamente modificato ed integrato dagli operatori economici partecipanti con tutte le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge in caso di

partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio (tenuto anche conto di quanto previsto al successivo paragrafo 23.1.7 nonché all'articolo 24).

23.1.2. Copia documento di identità del sottoscrittore

È richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmata digitalmente; in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessario allegare anche copia del documento di identità, non firmato digitalmente, del legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio.

23.1.3. Ricevuta versamento a favore dell'ANAC

Deve essere allegata la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) effettuato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 830 del 21 dicembre 2021.

Per il pagamento occorre osservare le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e procedere al pagamento sul Portale dei pagamenti di ANAC”, seguendo le istruzioni presenti sul sito.

23.1.4. Ricevuta “PASSOE”

Stampa del codice “PASSOE” generato con successo dall'ANAC comprovante la registrazione al servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico per la verifica del possesso dei requisiti.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale. Il concorrente sarà tenuto successivamente a confermare comunque l'acquisizione del PASSOE sulla piattaforma informatica.

23.1.5. Dichiarazione di istituto bancario

A comprova del requisito di capacità economico finanziaria di cui al precedente articolo 20, l'operatore economico è tenuto ad allegare apposita dichiarazione rilasciata da un istituto bancario dalla quale risulti che l'operatore economico stesso intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare la dichiarazione.

23.1.6. Eventuale documentazione inerente lo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento

A comprova del requisito di capacità tecnica di cui al precedente articolo 20, per i soli servizi svolti in favore di privati, il concorrente potrà allegare eventuali dichiarazioni rilasciate a suo favore da soggetti privati.

23.1.7 I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

b) se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, con-

tenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione della ricevuta del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Saranno esclusi dalla presente gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

23.1.8 Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 :

a) dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

^^^^^^^^^^^^^^

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, per la partecipazione alla presente procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016.

23.2. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (BUSTA virtuale B)

L'operatore economico concorrente per trasmettere la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al portale <https://acquistinretepa.it> e dovrà trasmettere l'offerta tecnica (Busta B).

L'offerta tecnica, **firmata digitalmente** da parte:

A) del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;

B) di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituiti;

C) del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito;

dovrà essere articolata come descritto nel precedente articolo 22 punto 1 e contenere tutti gli elementi ivi richiesti.

L'offerta tecnica sarà così composta:

- Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara;
- Progetto di gestione dei servizi
- Migliorie inerenti il servizio

La relazione costituente l'offerta tecnica non dovrà superare le 10 facciate formato A4.

E' necessario allegare copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmato digitalmente.

23.3. Modalità di presentazione dell'offerta economica (Busta virtuale C)

L'operatore economico, conclusa la fase di "caricamento" dell'offerta tecnica, dovrà trasmettere - sempre tramite il portale <https://acquistinretepa.it> la propria offerta economica (Busta C).

L'offerta economica dovrà essere compilata in ogni sua parte e **firmata digitalmente** da parte:

- a) del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
- b) di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituiti;
- c) del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito.

L'offerta economica dovrà contenere il **ribasso percentuale offerto sul prezzo orario posto a base di gara al netto dell'IVA, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due** (ed in lettere, se richiesto dal modello di formulazione dell'offerta presente nel portale). Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione, con troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella eventualmente indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. n° 827/1924);

E' necessario allegare copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmato digitalmente.

L'offerta economica non è assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n° 642/1972 in quanto presentata in una procedura di gara telematica (*risoluzione Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013*).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare:

- a) **a pena di esclusione**, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) i propri costi della manodopera per la durata dell'appalto, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione prima dell'aggiudicazione.

^^^^^^^^^^^^^^

Le offerte (sia tecnica che economica) non "inviate" attraverso il portale www.acquistinretepa.it si intendono non presentate.

Oltre il termine perentorio per presentare offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti

massimi previsti dal bando di gara.

L'offerta è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 24 - Raggruppamenti temporanei e consorzi

La partecipazione alla presente procedura può essere effettuata anche da più soggetti in rete fra loro, nella forma del raggruppamento o associazione temporanea di impresa.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Art. 25 - Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

Art 26 - Procedura di aggiudicazione

Nel giorno, luogo ed ora che verranno successivamente comunicati mediante il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito istituzionale, in seduta pubblica, il seggio di gara formato ai sensi di legge procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione amministrativa (Busta A) a corredo dell'offerta pervenuta, onde verificarne la correttezza formale e, dunque, l'ammissibilità; in caso di documentazione incompleta o irregolare verrà definito il procedimento relativo al soccorso istruttorio di cui al successivo art. 28.

Delle attività svolte nel corso della seduta verrà redatto apposito verbale da cui risultino le esclusioni e le ammissioni alle fasi successive della procedura di gara.

L'esame delle offerte verrà quindi rimesso alla Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, aprirà, in seduta pubblica, la busta B contenente le offerte tecniche al fine di procedere al riscontro dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo verranno resi noti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C) e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi,

proclamerà vincitore l'operatore economico che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, subordinatamente agli adempimenti prescritti dai documenti di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica tra le concorrenti con pari punteggio.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione di aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica dei costi della manodopera dichiarati dal vincitore. Compatibilmente con la situazione emergenziale correlata al COVID-19 ed alle disposizioni che saranno eventualmente adottate per fronteggiare la diffusione del virus tra la popolazione, alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del DLgs 50/2016, dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice dei Contratti, tramite la piattaforma www.acquistinretepa.it. o tramite la PEC indicata nella documentazione amministrativa.

In caso di mancata od errata indicazione dei recapiti, la Stazione Appaltante riterrà assolti gli obblighi di comunicazione tramite la pubblicazione delle informazioni pertinenti sul profilo del committente www.comune.pinerolo.to.it

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito internet del comune di Pinerolo, nella pagina contenente la documentazione di gara (www.comune.pinerolo.to.it/servizi/gare d'appalto Comune di Pinerolo/Gare in corso - procedure negoziate art. 36, comma 2, lett. b) Codice dei Contratti.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dagli artt. 103 e 93 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 50/2016

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2006 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga resa in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.

Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici partecipanti.

Art 27 - Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge.

Art 28 - Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. n° 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente entro il termine di cinque giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 29 - Stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di Stipula del soggetto aggiudicatore, è disciplinato dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" sul Me.P.A., oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara / Capitolato prestazionale predisposto dalla Città di Pinerolo, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del Me.P.A., attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento dello stesso (in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente).

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle R.d.O. sul Me.P.A. non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 30 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Istruzione Informativo Dr. Corrado Crepaldi.

Art. 31 - Trattamento dei dati forniti dai concorrenti

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che la finalità e la modalità da trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione delle gara nonché alla stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 32 - Subappalto – Cessione del contratto

L'aggiudicatario provvede ai servizi di cui alla presente concessione con proprio personale, salvo servizi marginali che intenda subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da dichiararsi all'atto dell'offerta; non è comunque subappaltabile il servizio educativo.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

Il subappalto senza consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, nonché la cessione, anche parziale, del contratto fanno sorgere in capo al Comune il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 33 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

Art. 34 - Nomina ad incaricati del trattamento dati personali, osservanza della normativa in materia e sicurezza informatica

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR suddetto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati, con conseguente obbligo di osservare scrupolosamente la normativa in materia della protezione dei dati personali e della loro libera circolazione di cui al regolamento EU 2016/679 (in seguito denominato GDPR), al D.lgs 196/2003, ai pronunciamenti delle autorità garanti in materia ed alle indicazioni delle agenzie nazionali competenti in materia.

In particolare, al momento della stipula del contratto, il legale rappresentante dell'impresa sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e l'impresa dovrà dimostrare di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Con la suddetta nomina saranno stabiliti per il responsabile i seguenti obblighi e saranno previste le sanzioni di seguito specificate.

Nomina, clausole e sanzioni saranno inserite in documenti che costituiscono parte integrante dello stesso contratto e saranno accettate con la sottoscrizione di quest'ultimo.

Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata contrattuale e cesserà automaticamente alla scadenza della concessione.

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi ai seguenti obblighi, riportati nel suddetto documento di nomina:

34.1. Obblighi

- il Responsabile nominato, nei limiti della materia disciplinata, della durata del trattamento, della natura e delle finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di soggetti interessati individuati deve:

a) svolgere le attività oggetto del contratto nel rispetto del Regolamento, del Codice di cui al DLgs 196/2003 e della normativa in materia di tutela dei dati personali ivi compresi pronunciamenti ed istruzioni ed orientamenti forniti dall'autorità garante nazionale e dal comitato europeo di cui all'art. 68 del Regolamento. In particolare, nel rispetto, dei principi in materia di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

b) attenersi alle istruzioni fornite da questo ente ed alle prescrizioni della normativa vigente in materia di sicurezza, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Queste misure devono essere definite ed adottate ex art. 32 del Regolamento tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel contratto e, in accordo con il soggetto committente, anche mediante Privacy Level Assessment (PLA), ovvero con atti successivi ed integrativi del presente provvedimento. Di queste misure, nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare e il regime operativo di sicurezza adottato, deve esserne data evidenza immediata e ogni qualvolta ciò è richiesto dall' Ente committente.

c) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento nel rispetto dell'art. 30, c.2 del Regolamento.

d) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto dell'appalto verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione dell'Ente committente fornendo indicazioni sulla base legale che legittima tale trasferimento.

e) attenersi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato;

f) richiedere preventivamente una specifica autorizzazione all'Ente concedente qualora si intenda utilizzare altro soggetto quale Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento dei dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto d'appalto e/o negli eventuali atti successivi ed integrativi;

g) coadiuvare ed assistere l'Ente concedente, nell'ambito dei servizi e attività oggetto del contratto e con le modalità individuate con eventuali specifici atti nel corso della durata dell'appalto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR;

- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la privacy ed agli altri organi centrali (c.d. data breach), di comunicazione delle violazioni all'Ente concedente ed al soggetto interessato, di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e di consultazione preventiva.

h) attenersi alle procedure adottate dall'ente in materia di violazioni dei dati (data breach);

i) fornire, in adempimento del principio di *accountability*, tutte le informazioni e la documentazione necessaria a dimostrazione del rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Ue 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lg. 101/2018), consentendo attività di ispezione, audit o revisione e provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati.

j) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Titolare ed il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) incaricato dal Titolare (Fabrizio Brignolo - e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it) dell'Ente committente in tutte le questione riguardanti la protezione dei dati.

k) prestare la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte dell'Ente concedente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità informando contestualmente il committente ed il DPO.

l) restituire o cancellare i dati al termine del trattamento effettuato in esecuzione della concessione sulla base delle istruzioni fornite dall'Ente committente.

m) comunicare preventivamente all'inizio delle operazioni di trattamento al Comune di Pinerolo ed al suo DPO, il nominativo del proprio Responsabile della Protezione dei Dati, se nominato, o del soggetto che sarà di riferimento per mantenere i rapporti con il concedente per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati ed alla sicurezza informatica.

- n) provvedere alla formazione periodica degli incaricati che sono a lui direttamente subordinati e posti sotto la propria responsabilità in relazione alle mansioni operate.
- o) impegnarsi a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità ed abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati loro affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro.
- p) individuare per iscritto, se necessario, oltre agli incaricati, anche gli amministratori di sistema e gli incaricati della manutenzione tecnica ad attrezzature ed apparecchiature elettroniche utilizzate per elaborare i dati.
- q) impegnarsi a fornire a semplice richiesta dell'ente un elenco contenente gli estremi identificativi (e le funzioni ad essi attribuite) delle persone fisiche designate quali incaricati al trattamento dei dati personali e/o amministratori di sistema nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione degli applicativi e servizi software in virtù dei citati rapporti contrattuali.
- r) mantenere la totale riservatezza per tutte le informazioni di cui l'appaltatore verrà posto a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, anche dopo il termine dello stesso.

34.2. Sanzioni

Fatte salve ulteriori responsabilità ai sensi di legge, in caso di accertata mancata osservanza degli obblighi di cui al precedente punto l'ente potrà applicare nei confronti dell'impresa una sanzione da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo del 10 % dell'importo contrattuale, comunque quantificata in proporzione all'inosservanza accertata.

La mancata osservanza di uno o più dei suddetti obblighi potrà inoltre comportare la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità di controllo accertino una violazione del GDPR o della normativa nazionale relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ed infliggano al Comune di Pinerolo, nella sua qualità di titolare del trattamento, delle sanzioni amministrative pecuniarie il Comune stesso eserciterà l'azione di rivalsa nei confronti dell'impresa così come stabilito all'art. 82 del citato Regolamento.

In ogni caso, qualora l'inosservanza comporti danno per il Comune l'impresa sarà tenuta a risarcire il danno in modo proporzionale alle proprie responsabilità.

Il Dirigente del Settore Istruzione - Informativo
(Dott. Corrado Crepaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.