

SETTORE FINANZE

Servizio Contabilità – 03.01

Tel. 0121361319 - Fax. 0121361282

contabilita@comune.pinerolo.to.it

3A-

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/01/2023–31/12/2027

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 26/10/2022 di “Approvazione dello schema di convenzione per l’espletamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2027”;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Pinerolo, intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di gara, da espletarsi ai sensi dell’art. 1 , comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pinerolo per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2027.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; il Comune si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ENTE APPALTANTE

Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10064 Pinerolo (TO)

C.F P.IVA 01750860015

Tel. 0121361111 – fax 0121 361283 P.E.C. protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it Sito internet:

www.comune.pinerolo.to.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Pinerolo come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 66 del 26/10/2022.

PROCEDURA DI GARA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di gara a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Pinerolo, presso una qualsiasi filiale ubicato nel territorio comunale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di seguito indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

- a) abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
- f) possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- g) disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;
- h) avere la presenza nel Comune di Pinerolo di una filiale alla data di decorrenza del servizio (01/01/2023). Tale obbligo permarrà per tutto il periodo di validità della convenzione.

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dichiarano di avere preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 26/10/2022.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione d'interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it, (PEC RISERVATA) **entro e non oltre il giorno 25/11/2022 ore 23.59.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura “Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pinerolo”.

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 5 a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2027. Alla data di scadenza del contratto sarà possibile il rinnovo per ulteriori anni 5 fino al 31/12/2032 da concordarsi fra Tesoriere ed Ente. Al termine della durata del contratto, nelle more della individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga straordinaria fino a un massimo di mesi 6 senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

CRITERI DI SELEZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E RELATIVO COMPENSO.

L'affidamento del contratto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dei parametri qui di seguito indicati.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA:

- elemento economico:

1) Corrispettivo forfettario annuale onnicomprensivo per l'effettuazione di tutte le prestazioni richieste dalla Convenzione. Il corrispettivo offerto non può essere superiore a euro 20.000,00, oltre IVA se dovuta. Il compenso deve intendersi comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione, come specificato all'articolo 15 della stessa.

2) Tasso di interesse passivo, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria relativamente alle somme effettivamente anticipate, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,20%;

3) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, espresso come spread in centesimi di punto percentuale, positivo o negativo, da applicare sul tasso Euribor tre mesi (360 gg), riferito alla media del mese precedente. Ai soli fini della valutazione dell'offerta il tasso base cui viene sommato lo spread offerto è fissato in 0,20%;

- elementi tecnici:

1) Fornitura, installazione e manutenzione di ulteriori Pos a titolo gratuito in aggiunta a quelli già previsti in convenzione. (i Pos devono essere compatibili con il metodo di pagamento PagoPA);

2) Fornitura, installazione e manutenzione di Pos in aggiunta a quelli già previsti in convenzione e dal precedente punto a) per i quali è previsto un costo di fornitura, installazione e manutenzione. (i Pos devono essere compatibili con il metodo di pagamento PagoPA);

3) Orario entro il quale deve essere trasmesso da parte dell'Ente il flusso OPI affinché lo stesso sia acquisito dal Tesoriere nello stesso giorno lavorativo della trasmissione;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dottor Roberto Salvaia, Dirigente del Settore Finanze del Comune di Pinerolo.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario, al seguente riferimento: contabilita@comune.pinerolo.to.it

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet del Comune www.comune.pinerolo.to.it in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti".

RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

– Modulo per la presentazione della manifestazione d'interesse;

- Scheda dei criteri tecnici ed economici di aggiudicazione con i relativi punteggi;
- Convenzione di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 26/10/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
Dr. Salvaia Roberto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa