



CITTÀ di  
PINEROLO

(Città Metropolitana di Torino)

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - Servizio Manutenzione –  
SETTORE ISTRUZIONE INFORMATIVO – Servizio Cultura**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI  
PRESSO TEATRO SOCIALE-CENTRO CONGRESSI  
SITO IN P.ZZA VITTORIO VENETO N.24 IN PINEROLO E DI PRESIDIO DURANTE L'ATTIVITA' DI  
SPETTACOLO  
- anni 2023/2026-  
CIG 9555649303**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO  
E PRESTAZIONALE e modalità di svolgimento INDAGINE DI MERCATO**

*(Procedura riservata agli operatori iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica  
Amministrazione di Consip SpA – Bando “Servizi” categoria “Manutenzione e riparazione impianti”)*

.....  
**Il Funzionario incaricato di P.O.  
Politiche Culturali, dello Sport e dell'Istruzione  
D.ssa Chiara Prompicaì**

**Il Dirigente settore LL.PP  
Ing. Marco Quaranta**

.....

Pinerolo, .....

## INDICE DEL DOCUMENTO

### **PARTE PRIMA - NORME AMMINISTRATIVE**

- ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO
- ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 3 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- ART. 4 - SISTEMA DI AFFIDAMENTO
- ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
- ART. 6 - NORME REGOLATRICI
- ART. 7 - DISPOSIZIONI SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 8 - CONTABILITA', PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
  - 8.1. Contabilità
  - 8.2 Pagamenti
  - 8.3 Tracciabilità dei flussi finanziari
- ART. 9 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART.10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE, PENALI
  - 10.1 Garanzia definitiva
  - 10.2 Polizza Assicurativa
  - 10.3 Penali
- ART.11 - MISURE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- ART.12 – SUBAPPALTO
- ART.13 - ANTICIPAZIONE ALL'APPALTATORE
- ART.14 - NORME GENERALI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI
- ART.15 - REVISIONE PREZZI
- ART.16 - ELENCO PREZZI UNITARI E COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- ART.17 - DANNEGGIAMENTI
- ART.18 - ESECUZIONE SOSTITUTIVA
- ART.19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E RECESSO
  - 19.1 Risoluzione
  - 19.2 Recesso – Clausola speciale
- ART.20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART.21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART.22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### **PARTE SECONDA - NORME TECNICHE**

- ART. 23 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
  - 23.1 - *MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA*
  - 23.2. - *ATTIVITA' DI PRESIDIO*
  - 23.3 - PULIZIE DEI LOCALI TECNICI ELETTRICHE E MECCANICHE (da effettuarsi con frequenza annuale)
  - 23.4 - ILLUMINAZIONE ORDINARIA (da effettuarsi con frequenza annuale)
  - 23.5 - ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (da effettuarsi con frequenza semestrale)
  - 23.6 - IMPIANTO FORZA MOTRICE (da effettuarsi con frequenza annuale)
  - 23.7- QUADRI ELETTRICI DI BASSA TENSIONE (da effettuarsi con frequenza semestrale)
  - 23.8 - QUADRI ELETTRICI DI BASSA TENSIONE (da effettuarsi con frequenza annuale)
    - 23.8.1-*Prova dell'intervento degli interruttori differenziali con ldn mediante strumentazione a microprocessore;*
    - 23.8.2 - *Controllo assorbimenti elettrici su utilizzatori;*
    - 23.8.3 - *Verifica del grado di isolamento delle singole linee;*
    - 23.8.4 - *Verifica a campione caduta di tensione a fondo linea.*
  - 23.9 - GRUPPI DI CONTINUITA' UPS (da effettuarsi con frequenza semestrale)
  - 23.10 - IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA (da effettuarsi con frequenza semestrale)

- 23.11 - IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMO (da effettuarsi con frequenza semestrale)
- 23.12 - IMPIANTO DI TERRA (da effettuarsi con frequenza annuale)
- 23.13 - IMPIANTO DI SICUREZZA (da effettuarsi con frequenza annuale)
- 23.14 - UNITA' TRATTAMENTO D'ARIA (da effettuarsi con frequenza annuale)
- 23.15 - IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE (da effettuarsi con frequenza semestrale)
- 23.16 - IMPIANTO IDRICO (da effettuarsi con frequenza semestrale)

ART. 24 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ART. 25 - RAPPORTO FINALE DI INTERVENTO

ART.26 - PARTI E MATERIALE DI RICAMBIO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA AUTORIZZARE DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI

ART. 27 - GARANZIA DEI MATERIALI

### **PARTE TERZA – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO (INDAGINE DI MERCATO)**

ART. 28 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (INDAGINE DI MERCATO)

ART. 29 – QUESITI E CHIARIMENTI

ART. 30 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONGIUNTA PROPOSTA ECONOMICA

30.1. Manifestazione di interesse e proposta economica

30.2 Avvalimento

30.3 Raggruppamenti temporanei e consorzi

ART. 31 – ESAME DELLE PROPOSTE PERVENUTE, AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

ART. 32 – SOPRALLUOGO

ART. 33 – NORMATIVA DI RINVIO ED ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

## **PARTE PRIMA - NORME AMMINISTRATIVE**

### **ART.1 - OGGETTO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale intende disciplinare l'affidamento del **servizio di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria** degli impianti tecnologici presenti presso il teatro comunale/centro congressi "Teatro Sociale", sito in piazza Vittorio Veneto n.24 in Pinerolo nonché del **servizio di presidio** dei predetti impianti durante gli spettacoli teatrali/convegni/eventi per gli anni 2023-2026 (febbraio 2023-agosto 2026).

Nello specifico, il **servizio per il periodo 2023-2026** (dalla data di cessazione del servizio nel mese di febbraio 2023 della ditta uscente fino massimo al 31/08/2026) avverrà attraverso il presidio, la pianificazione, la programmazione, la gestione dell'esecuzione ed il controllo degli impianti finalizzati al mantenimento dello stato funzionale e alla conservazione degli impianti, in ottemperanza alle leggi e normative vigenti, mediante l'attività:

- di **presidio** tecnologico degli impianti del teatro comunale in occasione degli spettacoli/convegni programmati presso lo stesso durante il periodo di affidamento (anni 2023-2026), al fine di assicurarne il corretto funzionamento ed intervenendo tempestivamente in caso di necessità. Il servizio è di competenza del Settore Istruzione Informativo – Servizio Cultura

Ufficio di riferimento responsabile per la verifica sull'esecuzione dell'appalto:

Ufficio Cultura/Turismo e manifestazioni:

tel. 0121.361271 – e-mail: [manifestazioni@comune.pinerolo.to.it](mailto:manifestazioni@comune.pinerolo.to.it)

Responsabile: d.ssa Chiara Prompicai – Funzionario amm.vo Incaricato di P.O. Politiche Culturali, dello Sport e dell'Istruzione

tel. 0121.361289 – e-mail: [chiara.prompicai@comune.pinerolo.to.it](mailto:chiara.prompicai@comune.pinerolo.to.it)

- di **manutenzione preventiva ordinaria programmata e straordinaria**, completa di tutte le verifiche periodiche richieste dalla Norma CEI 64-8, da effettuarsi sugli impianti tecnologici del teatro (impianti elettrici ed elettrici speciali/diffusione sonora, impianti termici/condizionamento, impianti idrici, impianti antincendio/sicurezza antintrusione/rilevazione fumi). Tale servizio è di competenza del Settore Lavori Pubblici.

(Ufficio di riferimento responsabile per la verifica sull'esecuzione dell'appalto:

Ufficio Manutenzione tel 0121.361245 – e-mail [manutenzione@comune.pinerolo.to.it](mailto:manutenzione@comune.pinerolo.to.it)

Responsabile: Arch. Anna Lisa Infantino

Tutte le attività dovranno essere effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e fruibilità dell'immobile.

Le verifiche/sorveglianze, i controlli e le manutenzioni periodiche delle attrezzature, impianti, strutture, ecc.. comprese nel presente Capitolato dovranno essere eseguite in conformità alle istruzioni specifiche della macchina/impianto. Ove queste non siano disponibili/reperibili dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto dalle specifiche norme tecniche e legislative applicabili all'attrezzatura/impianto/macchinario. Le schede tecniche costituiscono pianificazione degli interventi di minima. Sarà cura dell'appaltatore provvedere ad integrare il contenuto delle stesse ove le specifiche norme tecniche/istruzioni prevedano degli interventi diversi.

In particolare gli interventi sulle attrezzature antincendio dovranno essere pianificati ed eseguiti in conformità al D.M. 10/03/1998 ed alle norme tecniche applicabili. Per gli interventi da eseguire su attrezzature facenti parte dei sistemi antincendio attivi e passivi, e per gli interventi di conduzione, controllo e manutenzione degli impianti termici l'appaltatore dovrà essere in possesso di certificazione del proprio sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

Gli interventi da eseguirsi con personale dell'impresa abilitata agli interventi di controllo e manutenzione ai sensi del D.M. 37/08 e ss.mm.ii. ed in possesso delle specifiche qualifiche previste dalla legislazione vigente

garantiscono la conservazione efficace degli impianti secondo il suddetto piano per tutto il periodo di contratto anni 2023-2026.

## **ART.2 - AMMONTARE E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo per il periodo **2023-2026** (febbraio 2023- 31/08/2026) risulta il seguente:

- servizio di **presidio**: **Euro 51.073,03 oltre IVA 22%** per l'intero periodo di affidamento.

Trattasi di spesa presunta calcolata su un numero presunto di spettacoli e di prestazioni occorrenti, da effettuarsi in orario diurno e/o serale in giorni lavorativi e/o in giorni prefestivi e festivi nel periodo dell'affidamento, non predeterminabile a priori essendo incerto sia il numero di spettacoli che si svolgeranno nel periodo di affidamento, che le date (giorni lavorativi o prefestivi/festivi) e gli orari (diurno/serale) degli eventi nel periodo di riferimento, tutti fattori che incidono sull'applicazione del singolo prezzo e, conseguentemente, sulla spesa complessiva.

In relazione alla natura presunta delle prestazioni, si precisa sin d'ora che verranno riconosciute al fornitore e pertanto liquidate soltanto le prestazioni effettivamente rese. Le stesse saranno retribuite ai prezzi orari risultanti dall'esito della gara e secondo il monte ore definito al successivo articolo 8;

- servizio di **manutenzione**:

A) "a corpo" per **manutenzione ordinaria programmata**, ammonta a massimo presunti netti **€ 14.210,35 annuali** (euro quattordicimiladuecentodieci/35) ossia **€ 1.184,20 mensili** (fatta eccezione per il mese di febbraio 2023, che verrà compensato per il periodo effettivamente lavorato).

Pertanto, per il **periodo febbraio 2023-31/08/2026**, l'importo è pari a netti **€ 50.920,50**, su cui applicare il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA di legge 22%, ripartito nel seguente modo:

anno 2023 – febbraio 2023 - 31/12/2023, **€ 1.184,20** mensili per 11 mesi pari a **€ 13.026,20**, oltre IVA 22%

anno 2024 – 01/01/2024 - 31/12/2024, **€ 1.184,20** mensili per 12 mesi pari a **€ 14.210,35**, oltre IVA di legge 22%

anno 2025 – 01/01/2025 - 31/12/2025, **€ 1.184,20** mensili per 12 mesi pari a **€ 14.210,35**, oltre IVA di legge 22%

anno 2026 – 01/01/2026 - 31/08/2026, **€ 1.184,20** mensili per 8 mesi pari a **€ 9.473,60**, oltre IVA di legge 22%

**NB: per febbraio 2023 il servizio verrà espletato dalla cessazione del precedente appalto e compensato per il periodo effettivamente lavorato.**

B) "a misura" per il servizio di **manutenzione e i lavori straordinari** ritenuti necessari per la sostituzione delle componenti degli impianti per renderli efficienti, previa presentazione di preventivi che dovranno essere autorizzati dall'Ufficio Tecnico comunale.

Pertanto, per il **periodo febbraio 2023-31/08/2026**, l'importo ammonta a massimo presunti netti **€ 21.000,00** su cui applicare il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA di legge 22%, ripartito nel seguente modo:

anno 2023 – febbraio 2023 - 31/12/2023, pari a netti **€ 5.000,00**, oltre IVA di legge 22%

anno 2024 – 01/01/2024 - 31/12/2024, pari a netti **€ 6.000,00**, oltre IVA di legge 22%

anno 2025 – 01/01/2025 - 31/12/2025, pari a netti **€ 6.000,00**, oltre IVA di legge 22%

anno 2026 – 01/01/2026 - 31/08/2026, pari a netti **€ 4.000,00**, oltre IVA di legge 22%

**Per il servizio di manutenzione, dovranno essere eseguite prestazioni con l'adozione dei prezzi del presente documento di riferimento, scontati in dipendenza dell'esito della gara stessa, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale, e questo sarà fisso ed invariabile.**

Il valore complessivo presunto del contratto per l'intero periodo contrattuale ammonta pertanto ad **Euro 122.993,53 oltre iva 22%**

La durata del contratto è per gli **anni 2023-2026 a far data dal verbale di consegna del servizio fino al 31/08/2026, e comunque a partire dal termine del contratto vigente.**

**La proposta economica sarà effettuata mediante ribasso unico percentuale sugli importi riportati all'articolo 16** sia per il servizio di presidio che per il servizio di manutenzione e, per le voci non presenti nell'elenco del servizio dovuto, si farà riferimento al "Prezzario Regione Piemonte – Edizione straordinaria luglio 2022" - approvato con D.G.R. n. 3-5435 del 26/07/2022 (B.U. n. 30 s.o. n. 2 del 28/07/2022).

### **ART.3 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto le parti danno atto che il proprio domicilio digitale è il seguente:  
Comune di Pinerolo: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)  
(Affidatario): (indirizzo pec dell'affidatario)

### **ART.4 - SISTEMA DI AFFIDAMENTO**

Il contraente del servizio di cui al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale sarà individuato secondo i principi di trasparenza, economicità, rotazione e parità di trattamento previa **manifestazione di interesse** e successiva procedura di "confronto tra preventivi" esperita sul MEPA, da parte degli operatori interessati (max 5 operatori economici, previa estrazione a sorte qualora pervengano più di cinque manifestazioni di interesse) che risultino iscritti ed abilitati sulla piattaforma Me.P.A. gestita da Consip S.p.A. al Bando "Servizi" categoria "Manutenzione e riparazione impianti" a seguito di pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale, come meglio specificato nella parte terza del presente documento.  
L'affidamento verrà formalizzato nei confronti della ditta che, nell'ambito dell'indagine di mercato, abbia presentato la proposta economica più conveniente (secondo il criterio di seguito specificato).

Le proposte economiche verranno valutate secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del DLgs 50/2016, mediante l'applicazione del maggior ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari desunti dal Prezzario Regione Piemonte – Edizione straordinaria luglio 2022, integralmente richiamato, posti a base di gara.

L'Amministrazione dispone, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso in quanto le caratteristiche peculiari dell'appalto non permettono di procedere alla valorizzazione di alcun criterio oggettivo in grado di premiare la qualità delle offerte se non quello relativo al prezzo mediante ribasso unico percentuale sull'importo ribassabile a base di gara per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'affidamento avverrà quindi mediante ribasso unico percentuale sugli importi a base di gara per il servizio di presidio (prezzi orari unitari) e per il servizio di manutenzione programmata ed ordinaria.

*Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione straordinaria, si richiederà preventivo di spesa sulla base dell'elenco prezzi Regione Piemonte edizione anno 2022 (mese di luglio), posto a base di gara, qui formalmente richiamato anche se non materialmente allegato, a cui applicare il ribasso unico percentuale offerto.*

### **ART.5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Prima della presentazione della manifestazione di interesse per l'esecuzione del servizio in oggetto, il soggetto partecipante dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al servizio da effettuare. A tal fine, dovrà effettuare sopralluogo presso i locali oggetto del servizio richiesto, come previsto al successivo articolo 32.

L'operatore economico dovrà attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Il soggetto incaricato dovrà possedere, già all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti appresso specificati:

1. requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
2. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare possedere l'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

3. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto (verifica e manutenzione impianti tecnologici della tipologia presente in teatro);
5. iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – al Bando “Servizi” categoria “Servizi di manutenzione e riparazione impianti”;
6. abilitazioni di legge per la manutenzione su impianti tecnologici, quali previste in particolare dall'art.1 del d.m. n.37/2008 e s.m.i.;
7. esperienza nella conduzione di impianti tecnologici di particolare complessità - quali quelli in oggetto - per aver effettuato servizi analoghi a quello richiesto con il presente avviso nelle tre annualità precedenti (anni 2019, 2020 e 2021).
8. disporre del personale ed attrezzatura minima necessaria.

Il possesso dei requisiti suddetti dovrà essere dichiarato in forma generica all'atto della presentazione della manifestazione di interesse ed essere poi dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva su modello DGUE all'atto della presentazione della proposta economica su MEPA.

Il Comune di Pinerolo potrà verificare in qualunque momento della durata contrattuale il possesso ed il mantenimento delle caratteristiche generali dell'impresa e dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati in sede di partecipazione all'indagine di mercato, per un controllo della capacità di esecuzione degli interventi.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà, previa eventuale diffida, la risoluzione del contratto.

#### **ART.6 – NORME REGOLATRICI**

Gli interventi dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente, si richiamano pertanto:

- D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore
- D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.
- L. 120/2020 e ss.mm.ii.
- L. 108/2021 e ss.mm. ii.
- Normative di settore vigenti
- d.m. n.37/2008 e s.m.i.

#### **ART.7 - DISPOSIZIONI SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di presidio e di manutenzione avrà inizio con il verbale di consegna del servizio, a seguito della stipula del contratto o in pendenza di esso, come da normativa.

L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile Tecnico dell'Impresa.

Il Responsabile Tecnico per conto dell'appaltatore avrà funzioni di coordinamento del personale e di interfaccia tecnica verso la Direzione dell'Esecuzione del contratto.

Prima dell'avvio dell'attività, la ditta dovrà fornire i nominativi delle persone che saranno adibite al servizio, con le rispettive qualifiche, curriculum professionale o documentazione dalla quale risulti l'esperienza nella mansione, attestati di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro idonei al grado di rischio relativo alla mansione. Analoga comunicazione sarà effettuata tempestivamente (cioè prima dell'avvio al servizio) nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale addetto all'esecuzione degli interventi contemplati nel presente capitolato speciale deve essere munito di tesserino di riconoscimento sottoscritto dal datore di lavoro e composto da:

- nome e cognome
- fotografia
- impresa di appartenenza
- numero di matricola

In caso di mancanza di tale tesserino (per dimenticanza, smarrimento o altro) il lavoratore potrà essere individuato attraverso un documento di identità.

Il personale operante presso il teatro dovrà essere dotato, ad opera della ditta affidataria, degli eventuali Dispositivi di Protezione Individuale occorrenti per lo svolgimento dell'attività, adattando ed integrando eventualmente la dotazione abitualmente in uso prescritta dalle proprie procedure di sicurezza, alla dotazione tecnica del teatro ed alle procedure in uso presso la struttura.

Sulla scorta dei programmi e priorità stabilite dal Settore Lavori Pubblici, l'impresa dovrà provvedere ad organizzare il **servizio di manutenzione** in modo tale da **rispettare autonomamente i tempi e le scadenze previste**.

La Ditta dovrà avere presso il Teatro Sociale-Centro Congressi il **registro delle verifiche eseguite da tenere sempre aggiornato e delle anomalie riscontrate da comunicare agli uffici comunali per il rapido ripristino delle condizioni ottimali di esercizio e di sicurezza degli impianti tecnologici. Entro il giorno 10 di ogni mese dovrà essere consegnata all'ufficio manutenzione copia delle verifiche eseguite/presenza presso il Teatro Sociale-Centro Congressi del mese precedente.**

Il servizio dovrà essere svolto impiegando sufficiente personale e mezzi d'opera, attenendosi esattamente alle disposizioni della Direzione dell'Esecuzione del contratto.

L'impresa dovrà disporre di idonea attrezzatura per svolgere il servizio a regola d'arte e nella massima sicurezza sia per gli operai addetti che per l'utenza.

Si richiede la prestazione del servizio da parte di personale tecnico specializzato.

Contestualmente al verbale di consegna, un incaricato dei servizi comunali competenti provvederà a consegnare all'aggiudicatario le chiavi dello stabile, in modo da assicurare l'accesso autonomo ai locali da parte dell'aggiudicatario.

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

L'affidatario è responsabile della custodia delle chiavi dei locali suddetti e solleva il Comune di Pinerolo da ogni responsabilità dipendente dall'utilizzo improprio delle medesime.

Le chiavi di accesso ai locali dovranno essere restituite al Comune di Pinerolo entro e non oltre 10 gg. dal termine del contratto.

Per monitorare gli accessi ai locali, il personale impiegato nel servizio sarà tenuto alla compilazione ed alla firma di apposito registro. Come in seguito specificato, potranno accedere ai locali solo gli operatori preventivamente individuati dalla ditta ed il cui nominativo sia stato comunicato al Comune di Pinerolo. Ogni sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato e sui servizi prestati, al fine di accertare che il servizio venga svolto in conformità a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, sospendere o sopprimere il servizio in qualsiasi momento dandone comunicazione alla Ditta con preavviso di almeno 30 giorni.

## **ART.8 - CONTABILITA', PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

### **8.1. CONTABILITA'**

L'impresa avrà diritto al pagamento:

- **per il servizio di presidio:**

Il servizio di presidio verrà retribuito mediante la corresponsione di un prezzo orario, quale risultante dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sui prezzi orari posti a base di gara.

I prezzi orari saranno differenziati in relazione alla natura della giornata (lavorativa o festiva/prefestiva) ed all'orario di lavoro (diurno o serale), come di seguito specificato:

Presidio nei giorni lavorativi da parte di personale tecnico specializzato

- nelle ore diurne (dalle ore 7.00 alle ore 18.00)
- nelle ore diurne (dalle ore 18.00 alle ore 00.00)
- nelle ore notturne (dalle ore 00.00 alle ore 07.00)



*presidio impianti nei giorni festivi e prefestivi da parte di personale tecnico specializzato*

- nelle ore diurne (dalle ore 7.00 alle ore 00.00)
- nelle ore notturne (dalle ore 00.00 alle ore 07.00)

L'impresa avrà diritto al pagamento delle ore prestate in corrispondenza del singolo spettacolo, per un **massimo di sei ore/spettacolo**, fatte salve esigenze specifiche per interventi di particolare complessità, da concordare – se conosciute in anticipo- preventivamente con l'ufficio competente o da segnalare tempestivamente (entro 5 gg. lavorativi dallo svolgimento) qualora sia stato necessario proseguire la prestazione oltre il suddetto monte ore, con adeguata motivazione (a titolo meramente esemplificativo: un ritardo nell'avvio dello spettacolo dovuto a problemi tecnici, con conseguente termine oltre l'orario previsto). **Non verranno riconosciute le ore svolte in eccedenza rispetto al tetto massimo delle sei ore a spettacolo**, qualora non vi sia stato un previo confronto con l'ufficio competente, secondo le modalità previste al comma precedente.

**Mensilmente** l'aggiudicatario dovrà presentare tramite mail all'indirizzo [manifestazioni@comune.pinerolo.to.it](mailto:manifestazioni@comune.pinerolo.to.it), entro il 10 del mese successivo a quello di erogazione del servizio, un rendiconto delle attività svolte nell'arco del mese precedente. La stazione appaltante avrà facoltà di controllare la corrispondenza tra le attività rendicontate e quelle svolte. La modulistica necessaria all'espletamento di tali procedure dovrà essere elaborata dall'aggiudicatario.

L'esame e l'approvazione del rendiconto mensile avverrà entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo l'Ufficio cultura comunale potrà richiedere chiarimenti, modifiche e/o integrazioni al rendiconto. Tali richieste interromperanno la decorrenza del termine di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di 10 giorni dalla presentazione da parte del fornitore dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste. Avvenuta l'approvazione, il responsabile del procedimento autorizzerà l'emissione della fattura.

Prima dell'emissione della fattura la ditta dovrà pertanto trasmettere il prospetto riepilogativo sopra citato e ricevere autorizzazione espressa all'emissione della fattura.

- **per il servizio di manutenzione ordinaria programmata:** con rate **trimestrali** in base all'importo stimato per la manutenzione ordinaria a base d'asta, scontato del ribasso d'asta offerto, previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione (consegna copie delle presenze mensili in teatro e delle verifiche eseguite con cadenza programmata) e presentazione di regolare fatturazione elettronica.

**Per i lavori in economia gli stessi dovranno preventivamente essere autorizzati dalla Direzione del Servizio, e le liste settimanali dovranno essere sottoscritte dalla Direzione del servizio entro le 24 ore successive.**

## **8.2. PAGAMENTI**

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire con cadenza mensile per il servizio di presidio e con cadenza trimestrale per il servizio di verifiche impianti/manutenzione, emettendo due fatture separate:

- una per il servizio di presidio, da indirizzarsi al Comune di Pinerolo – Settore Istruzione Informativo – Ufficio Cultura;
- una per il servizio di manutenzione ordinaria e programmata, da indirizzarsi al Comune di Pinerolo – Settore LL.PP. - Servizio Manutenzioni

Le fatture dovranno essere emesse con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013.

Nelle fatture dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto : il C.I.G., il riferimento al contratto stipulato (numero identificativo della "Trattativa diretta" stipulata tramite il MEPA,) il numero dell'impegno di spesa che verrà comunicato dagli uffici competenti (n. impegno *xx/anno* per il servizio di presidio; n. impegno *xx/anno* per il servizio di manutenzione).

Sulle fatture dovrà inoltre essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: UF0AP2

L'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione dei dati obbligatori sopra riportati.

Il responsabile del procedimento (il responsabile dell'Ufficio cultura per il servizio di presidio ed il responsabile del Servizio manutenzioni per il servizio di manutenzione ordinaria e programmata) procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento del saldo finale per gli interventi di manutenzione verrà effettuato comunque dopo l'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni/servizio.

Il pagamento delle fatture (complete di tutti i dati necessari pena la non accettazione delle stesse) avverrà entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 comma 6 lett. a-ter del DPR 633\1972 (c.d. "split payment")

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00 iva esclusa);
- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa;
- all'assenza di annotazioni sul casellario ANAC.

### **8.3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, come stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'appaltatore, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel contratto che sarà sottoscritto con l'appaltatore sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. procede all'immediata comunicazione al Comune di Pinerolo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Torino.

Il Comune di Pinerolo verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii..

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

#### **ART.9 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ai dipendenti occupati nei lavori in oggetto del presente contratto (trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente).

L'impresa è pertanto obbligata ad assicurare i propri dipendenti con le modalità stabilite dalle vigenti Leggi. (assicurazione contro gli infortuni, previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria).

Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

L'impresa trasmette all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, la documentazione dovuta in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo D. Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale dovrà attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" [http://www.comune-pinerolo.to.it/com\\_traspa/ods\\_discip-condotta.htm](http://www.comune-pinerolo.to.it/com_traspa/ods_discip-condotta.htm).

Tale violazione comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

Gli operatori che prestano il servizio dovranno svolgere le proprie mansioni assicurando la massima disponibilità e gentilezza di comportamenti, sia nei confronti del pubblico che nel rapporto con tutti gli operatori ed interlocutori interni ed esterni che intervengono nell'attività del teatro.

La ditta affidataria, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale che si dimostri inadatto allo svolgimento delle mansioni richieste o non ottemperi agli obblighi di cui al presente articolo.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'ufficio competente, o ad esso segnalata, il Responsabile del Procedimento comunicherà all'impresa, e del caso, anche all'Ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà a una sospensione del pagamento degli interventi non ancora liquidati, accantonando così le somme a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi prescritti sono stati interamente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo di risarcimento.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti. La ditta dovrà pertanto adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita, l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni di qualsiasi genere ai beni pubblici o privati. La ditta aggiudicataria solleva il Comune di Pinerolo da qualsiasi azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Il personale adibito al servizio dovrà avere documentata esperienza per le mansioni oggetto del contratto, essere specializzato per le attività attinenti alla manutenzione e/o conduzione degli impianti oggetto del servizio ed essere ben addestrato in relazione alle caratteristiche dei medesimi, nonché dotato - ove previsto per legge - delle apposite certificazioni/abilitazioni.

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa risulta unica responsabile e dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, dovrà esibire o consegnare copia del libro matricola, libro paga, libro presenze e registro infortuni e, se cooperativa, copia del Regolamento interno.

Tutti gli addetti dovranno osservare il segreto d'ufficio per quanto verranno a conoscenza nell'espletamento delle loro funzioni. E' rigorosamente vietato ricevere mance o compensi di qualsiasi forma.

Il personale operante in teatro dovrà obbligatoriamente indossare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dal proprio datore di lavoro durante tutte le fasi dell'attività lavorativa; dovrà inoltre tassativamente rispettare il divieto di fumare, vigente nei locali del teatro.

Il mancato rispetto di tali disposizioni potrà comportare, oltreché la sospensione dell'attività ad opera del coordinatore della sicurezza, l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 10.3.

L'aggiudicatario dell'appalto è tenuto altresì :

- a collocare, quando necessario, transenne, cartelli e segnalazioni varie atte a garantire la pubblica incolumità e che queste siano in regola con le vigenti normative in materia;
- a lasciare libero e perfettamente pulito lo spazio pubblico occupato;
- ad adottare tutte le iniziative previste dall'attuale normativa in materia di sicurezza ed in particolare relativamente alla formazione ed informazione dei lavoratori ed alla cura di tutte le attrezzature e macchinari;
- a lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine dello svolgimento del servizio;
- qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio, a segnalarli all'Ente.

## **ART.10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE, PENALI**

### **10.1. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario dovrà costituire adeguata garanzia definitiva come previsto dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione bancaria o assicurativa, le quali dovranno prevedere la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione contemplata dall'art. 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Pinerolo.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata, a scelta dell'affidatario, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La rifusione di spese ed il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli operatori durante l'esecuzione del servizio avverranno mediante trattenute sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Nel caso in cui il Comune dovesse incamerare totalmente o in parte la garanzia definitiva per le finalità cui la stessa è stata prestata l'affidatario deve, a semplice richiesta scritta da parte dell'Ente, reintegrarla, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 19.

La garanzia definitiva deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte del Comune e sarà svincolata, ove nulla osti, a servizio ultimato e regolarmente eseguito (emissione del certificato di regolare esecuzione).

## **10.2. POLIZZA ASSICURATIVA**

**L'esecutore del servizio ha l'obbligo di dimostrare di aver stipulato una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione** (da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori o deficienze di progettazione, azioni di terzi, o cause di forza maggiore) e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante l'esecuzione dell'appalto e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei lavori, servizi ed obblighi dell'Impresa e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi, a cose di terzi, ai beni mobili ed immobili, per fatti connessi al servizio appaltato, fatti salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale: è pertanto a carico dello stesso la stipula di contratti di assicurazione per infortuni dei propri operatori.

A tale scopo, l'aggiudicatario è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) e per gli infortuni del proprio personale (RCO) nel corso dell'esecuzione del contratto per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad € 500.000,00.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa Comune di Pinerolo prima della stipula del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio, unitamente a copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio. Rimane in carico all'Amministrazione l'onere di assicurare gli ambienti ed il materiale esposto da R.C., furto e incendio.

## **10.3 PENALI**

Eventuali irregolarità e inadempienze nello svolgimento del servizio saranno contestate all'affidatario per iscritto tramite PEC con l'imposizione di un termine massimo di dieci giorni solari per sanare le medesime (ove si tratti di irregolarità sanabili) ovvero per la presentazione delle eventuali giustificazioni scritte.

Qualora le giustificazioni scritte non siano ritenute valide da parte dell'ufficio comunale competente, si procederà all'applicazione delle penali indicate nel paragrafo successivo.

Quando l'importo delle penali applicate supera il 10% del valore dell'affidamento (IVA esclusa) del servizio, il contratto si intenderà risolto automaticamente e verrà incamerata la cauzione definitiva di cui al precedente art. 10.1 Inoltre in caso di mancata o comprovata esecuzione non conforme del servizio il Comune può provvedervi d'ufficio, ricorrendo a terzi, e tutto ciò sarà posto a carico dell'affidatario e salvo il diritto al risarcimento per eventuali maggiori danni.

Qualora gli interventi risultino effettuati con materiale scadente e comunque non conforme a quanto richiesto dalla Direzione dell'Esecuzione del servizio oppure siano eseguiti in modo non corretto, la Ditta sarà tenuta a rifarli nel termine indicato dalla Direzione del servizio, fatto salvo quanto disposto ai commi precedenti.

L'applicazione delle penali avverrà mediante ritenuta praticata sulle fatture emesse nei confronti del Comune: in caso di applicazione di penali l'aggiudicatario dovrà emettere la fattura elettronica al lordo dell'importo delle penali comunicate ed emettere contestuale nota di credito a storno parziale per l'importo della penale.

L'importo delle penali è escluso dal campo di applicazione IVA.

*Penali attinenti al servizio di manutenzione ordinaria e programmata:*

- mancata ottemperanza delle norme tecniche nell'esecuzione delle verifiche semestrali o di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare attinente alla manutenzione ordinaria e programmata: penale da 100,00 € (euro cento/00).
- la penale per ogni giorno di ritardo sul termine assegnato dai singoli ordinativi per l'esecuzione degli interventi è stabilita in € 50,00 (euro cinquanta/00).
- La penale per ogni ora di ritardo sul termine assegnato dai singoli ordinativi per l'esecuzione degli interventi, nei casi di particolare urgenza, è stabilita in € 30,00 (euro trenta/00).

Penali attinenti al servizio di presidio degli impianti tecnologici durante l'attività di spettacolo:

- prestazione del servizio in maniera non conforme ai profili organizzativi previsti dal contratto (prestazione tardiva, irregolare od incompleta): penale di Euro 300,00;
- mancata prestazione del servizio richiesto: penale di Euro 500,00 per ogni giorno di mancata esecuzione della prestazione richiesta;
- mancato seguito alla richiesta dell'Amministrazione volta alla sostituzione del personale che abbia tenuto comportamenti non idonei: penale di Euro 250,00 per ciascuna inosservanza
- mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente articolo 9 (es. mancato rispetto del divieto di fumare vigente in teatro, assenza dei DPI, ecc....) da parte del personale impiegato nel servizio: penale di Euro 500,00 per ciascuna inosservanza.

### **ART.11 - MISURE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. In particolare, il servizio oggetto del presente Disciplinare Tecnico è soggetto a quanto disposto dal Testo Unico in materia di sicurezza D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..

Il Direttore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria è responsabile del rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro del piano da parte di tutte le imprese o lavoratori autonomi subappaltatori impegnati nell'esecuzione del servizio.

Al presente appalto, trattandosi di servizi, non si applicano le disposizioni di cui al Titolo IV del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., inerenti i cantieri di lavori temporanei o mobili.

Le procedure adottate dalla ditta nell'espletamento dell'attività dovranno essere conformi a quanto indicato nel proprio piano operativo di sicurezza/documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi D.Lgs. 81/2008.

Per le attività di presidio che si svolgeranno durante le giornate di spettacolo, in relazione ai possibili rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, la ditta affidataria dovrà attenersi alle prescrizioni impartite dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza che verrà redatto in relazione alle attività previste per la stagione culturale di riferimento.

Il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività, prima dell'avvio delle stesse, previa riunione di coordinamento.

Ai fini della redazione e del successivo aggiornamento del suddetto documento, la ditta sarà tenuta a fornire al Comune di Pinerolo la seguente documentazione:

- documento di valutazione dei rischi aziendale
- organigramma della sicurezza
- elenco lavoratori impiegati nel servizio
- attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività
- descrizione delle fasi di lavoro previste per singola mansione
- descrizione dettagliata dei rischi connessi con l'attività e misure di prevenzione e protezione

Per il servizio di presidio durante l'attività di spettacolo, la ditta affidataria dovrà operare, per gli aspetti prettamente attinenti alla sicurezza, in stretto raccordo con il coordinatore della sicurezza del teatro ed in osservanza delle procedure definite, in base alle vigenti disposizioni di legge, dallo stesso coordinatore della sicurezza, sia in sede di riunione di coordinamento che nell'ambito dell'attività nella giornata di spettacolo.

Preliminarmente all'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà acquisire dal soggetto aggiudicatore tutte le informazioni e tutta la documentazione necessaria alla conduzione degli impianti oltre a tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare, al fine di adottare le opportune misure di prevenzione e di emergenza.

L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Per le attività di manutenzione, nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., si prescrive, quale misura da adottare per eliminare le interferenze fra il presente servizio e le attività svolte nell'immobile comunale oggetto di appalto, l'esecuzione degli interventi manutentivi in orari in cui non è prevista la presenza del pubblico in detti immobili e lontano dal personale ivi impegnato nelle attività. Tale misura è attuabile, poiché le scadenze delle verifiche semestrali, nei mesi di settembre e di febbraio, consentono di intervenire in periodi in cui l'attività delle unità produttive si riduce. Qualora si verificassero delle situazioni per cui non è ammissibile effettuare le manutenzioni senza rispettare le succitate prescrizioni, prima dell'esecuzione degli interventi in questione, il datore di lavoro committente provvederà a redigere il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI). A tal fine, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio l'Appaltatore consegnerà alla Direzione del Servizio il documento di valutazione dei rischi (DVR) della propria impresa, nonché successivamente gli eventuali aggiornamenti.

In caso di subappalto, trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., oltre alle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ART.12 - SUBAPPALTO**

E' considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2,00% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000,00 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50,00% dell'importo del contratto da affidare. Non si configura come subappalto l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi.

Il Committente potrà far annullare il subappalto per incompetenza od indesiderabilità del subappaltatore, senza essere in questo tenuto ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

Tutte le lavorazioni, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a qualsiasi categoria appartengano sono subappaltabili a scelta del concorrente.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve aver indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria;
- assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

In ogni caso, il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo, se per l'impresa subappaltatrice è accertata una delle situazioni indicate dagli artt. 84, comma 4, o 91, comma 7, del citato decreto legislativo.

Per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, il Contraente dell'Accordo Quadro presenta richiesta scritta alla Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni, con allegata la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di subappalto;
- documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione alla categoria e all'importo del servizio da realizzare in subappalto;
- una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del DURC del subappaltatore.

L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione del subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che vi sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'affidamento del servizio in subappalto comporta i seguenti obblighi:

- 1) nel contratto di subappalto devono essere applicati i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20,00%;
- 2) se al subappaltatore sono affidati, in tutto o in parte, gli apprestamenti, gli impianti o le altre attività previste dal P.S.C. di cui al punto 4 dell'allegato XV al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. connessi al servizio subappaltato, i relativi oneri per la sicurezza sono pattuiti al prezzo originario previsto dal progetto, senza

alcun ribasso; la Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori e sentito il C.S.E., provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione;

3) nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, completi dell'indicazione della categoria degli interventi subappaltati e dell'importo dei medesimi;

4) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono gli interventi e l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

5) le imprese subappaltatrici, per tramite dell'appaltatore, devono trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio in subappalto:

1. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici;

2. copia del proprio piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante resta completamente estranea al rapporto intercorrente fra l'Appaltatore e le Ditte che effettuano le forniture o le opere in subappalto per cui l'Appaltatore medesimo resta l'unico responsabile nei confronti della Stazione Appaltante della buona e puntuale esecuzione di tutti gli interventi.

E' posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.

E' pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano riconosciute dalla Stazione Appaltante.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto salvo che per la fornitura con posa in opera di impianti e di strutture speciali: in tal caso l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Committente tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Per le infrazioni alle disposizioni di cui sopra, da considerarsi gravi inadempienze contrattuali, l'Amministrazione provvederà alla segnalazione all'autorità giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salvo la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori scorporabili.

Al lavoratore autonomo ovvero all'impresa subappaltatrice competono con le conseguenti responsabilità:

- il rispetto di tutte le indicazioni contenute nei piani di sicurezza e tutte le richieste del Direttore tecnico dell'Appaltatore;

- l'uso tutte le attrezzature di lavoro ed i dispositivi di protezione individuale in conformità alla normativa vigente;

- la collaborazione e la cooperazione con le imprese coinvolte nel processo costruttivo;

- non pregiudicare con le proprie lavorazioni la sicurezza delle altre imprese presenti in cantiere;

- informare l'Appaltatore sui possibili rischi per gli addetti presenti in cantiere derivanti dalle proprie attività lavorative.

**Per il servizio di presidio non è ammesso il subappalto.**

### **ART.13 - ANTICIPAZIONE ALL'APPALTATORE**

Vista la natura dell'appalto di manutenzione non è consentita la richiesta dell'anticipazione, fatto salvo quanto disposto dall'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Leg.vo 50/2016, l'appaltatore ha diritto ad una anticipazione del 20% sul valore del contratto di appalto.

Il Decreto Proroghe, approvato dal Consiglio dei ministri il 23/12/2021, ha disposto la proroga al 31/12/2022 del suddetto termine entro il quale devono essere avviate le procedure per le quali è possibile applicare l'incremento dell'anticipazione all'appaltatore.

La legge 15/2022 di conversione del D.L. 228/2021 detto "Milleproroghe 2022", pubblicata in Gazzetta Ufficiale e in vigore dal 1° marzo 2022, ha esteso temporalmente la durata di una norma che *favorisce la liquidità per le imprese esecutrici dell'appalto*.

La *ratio* dell'anticipazione del prezzo è di consentire alle imprese di disporre delle risorse finanziarie necessarie a dare avvio della prestazione e di onorare puntualmente i propri impegni nei confronti dei dipendenti e dei fornitori ricorrendo solo in minima parte al credito bancario.



Il MIMS ricorda che l'anticipazione del prezzo non è subordinata all'espressa richiesta da parte dell'operatore economico ma è, invece, necessariamente subordinata alla costituzione della specifica garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione.

## **ART.14 - NORME GENERALI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

La descrizione degli interventi del servizio ed i relativi compensi in base ai quali saranno pagati gli interventi appaltati sotto deduzione del ribasso d'asta, sono riportati nell'elenco prezzi.

I compensi comprendono tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente.

I prezzi unitari comprendono:

- relativamente alla mercede degli operai: ogni spesa per fornire gli operai stessi degli attrezzi ed utensili del mestiere, dei DPI e la loro manutenzione e nel caso di lavoro notturno o di lavori da eseguirsi in locali oscuri, anche la spesa per l'illuminazione dei luoghi di lavoro; nonché la quota per assicurazioni sociali, per infortuni ed accessori di ogni specie, le spese generali e l'utile dell'impresa;
- relativamente ai noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi d'opera efficienti e pronti all'uso; sono comprese le quote di ammortamento, le spese di manutenzione, i pezzi di ricambio, i periodi di inoperosità, le spese generali e l'utile dell'impresa; nei prezzi per i trasporti, per il funzionamento dei mezzi d'opera, si intendono altresì compresi il personale necessario con tutti gli oneri del precedente capo dell'elenco prezzi, il carburante, gli olii, i grassi e quanto altro occorra per dare funzionanti i mezzi noleggiati;
- relativamente ai materiali a piè d'opera: ogni spesa per la fornitura dei materiali, il loro trasporto in sito, carico e scarico, dazi e tasse di ogni genere, nessuna esclusa, sprechi, spese generali e utile dell'impresa e quanto altro occorra per dare i materiali stessi pronti a piè d'opera sul luogo di impiego.

Il Responsabile del Procedimento o il Direttore del servizio, o un suo assistente, potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica degli interventi (anche durante lo svolgimento del servizio); qualora su richiesta effettuata dalla Direzione del servizio almeno 24 ore prima, l'Appaltatore non si presti ad eseguire in contraddittorio tali operazioni, gli verrà assegnato per iscritto un termine ultimativo non inferiore a giorni 5 e, nel caso egli non si presenti, tutti i maggiori oneri che si dovranno per conseguenza sostenere gli verranno addebitati e saranno trattenuti in contabilità e/o dalla cauzione.

**In tale evenienza, inoltre, l'Appaltatore non potrà avanzare riserve o richieste di sorta per l'eventuale ritardo con cui si procedesse alla contabilizzazione del servizio eseguito ed alla emissione dei certificati di pagamento.**

## **ART.15 - REVISIONE PREZZI**

**Nei prezzi unitari dell'Elenco Prezzi, su cui l'Aggiudicatario dell'Appalto ha offerto il ribasso d'asta conveniente a suo calcolo, si intendono comprese e compensate tutte le spese sia generali che particolari, sia provvisorie che definitive, nessuna esclusa, che l'operatore economico debba sostenere per la perfetta esecuzione dei lavori/servizio e per il suo completamento secondo il progetto approvato e le disposizioni della DL/DEC; risultano compresi, quindi, ogni consumo, la manodopera, ogni trasporto, ogni fornitura, lavorazione e magistero.**

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili, ordinate ed autorizzate.

I prezzi di appalto sono, quindi, remunerativi di tutti gli accessori e le lavorazioni necessarie per realizzare il servizio, oggetto del presente capitolato speciale, a perfetta regola d'arte quali:

- lo smaltimento di tutti i rifiuti alle pubbliche discariche autorizzate a norma di legge;
- la campionatura dei materiali in particolari circostanze (assenza di elementi della stessa marca o per opere migliorative);
- il carico, il trasporto, lo scarico, il sollevamento al piano d'impegno di tutti i materiali necessari;
- i materiali necessari per l'installazione e l'impiego dei ponteggi, dei trabattelli, delle piattaforme elevatrici e delle gru occorrenti per lavorare in quota;
- la pulizia delle aree dai materiali alla fine degli interventi, per restituirli all'utenza come trovati prima dell'intervento, comprensivo di carico e trasporto alla discarica autorizzata del materiale di risulta e degli imballaggi e degli oneri di discarica;

- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione dei lavori in presenza di arredi e/o di altro materiale depositato/installato nel luogo oggetto di intervento;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione temporanea da parte di altre ditte presenti sul posto di qualsiasi intervento.

I lavori andranno realizzati impiegando personale idoneo ed addestrato per le lavorazioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi meccanici adagiati e tali da assicurare a puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte, nonché tutte le cautele derivanti dai particolari ambienti interessati dagli interventi ed i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, è prevista la revisione prezzi. In particolare, qualora le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, risultino superiori al cinque per cento rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al medesimo art. 29 comma 7.

## **ART.16 - ELENCO PREZZI UNITARI E COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**

I prezzi dell'elenco che segue sono comprensivi delle spese generali e degli utili di impresa, nella misura percentuale del **26,50 %**, da assoggettare a ribasso d'asta.

I prezzi relativi alle **operazioni di manutenzione ordinaria programmata** sono desunti da ore stimate per esecuzione attività (per ogni stagione teatrale pari a **totale n.385 ore**) per un **netto annuale (gennaio/dicembre di ogni anno)** pari a netti **Euro 14.210,35** così suddiviso, considerando l'attività di operai specializzato (**paga oraria 36,91 euro comprensiva del 26,50 % per spesa generali ed utili d'impresa**), oltre IVA 22%:

- 1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA PROGRAMMATA (con presenza in orario normale di lavoro dal lunedì al venerdì)** n.ore 120 - Euro 4.429,20
- 2) PULIZIA DEI LOCALI TECNICI – PARTI ELETTRICHE E MECCANICHE (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 15 - Euro 553,65
- 3) ILLUMINAZIONE ORDINARIA (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 28 - Euro 1.033,48
- 4) ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 35 - Euro 1.291,85
- 5) IMPIANTO FORZA MOTRICE (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 14 - Euro 516,74
- 6) QUADRI ELETTRICI DI BT (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 14 - Euro 516,74
- 7) QUADRI ELETTRICI DI BT (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 28 - Euro 1.033,48
  - *Prova dell'intervento degli interruttori differenziali con Idn mediante strumentazione a microprocessore;*
  - *Controllo assorbimenti elettrici su utilizzatori;*
  - *Verifica del grado di isolamento delle singole linee;*
  - *Verifica a campione caduta di tensione a fondo linea.*
- 8) GRUPPI DI CONTINUITA' UPS (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 6 - Euro 221,46
- 9) IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 14 - Euro 516,74
- 10) IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMO (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 30 - Euro 1.107,30
- 11) IMPIANTO DI TERRA (da effettuarsi con frequenza semestrale)** n.ore 6 - Euro 221,46

12) IMPIANTO DI SICUREZZA (da effettuarsi con frequenza semestrale) n.ore 6 - Euro 221,46

13) UNITA' TRATTAMENTO D'ARIA (da effettuarsi con frequenza semestrale) n.ore 50 - Euro 1.845,50

14) IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE (da effettuarsi con frequenza semestrale) n.ore 4 - Euro 147,64

15) IMPIANTO IDRICO (da effettuarsi con frequenza semestrale) n.ore 15 - Euro 553,65

Per quanto non elencato nel presente articolo, l'elenco prezzi di riferimento per l'esecuzione degli interventi è **l'Elenco Prezzi OO.PP. Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022, che qui si intende integralmente richiamato**, in particolare nella:

- sezione 1 "Opere edili"
- sezione 5 "Impianti termici"
- sezione 6 "Impianti elettrici e speciali"

L'incidenza degli oneri della sicurezza, in relazione alle voci del suddetto prezzario regionale, sarà calcolata con riferimento all'incidenza percentuale della sicurezza per le categorie di lavori, secondo le specifiche della letteratura in materia.

Per eventuali lavori che dovranno essere eseguiti in economia verranno assunti i seguenti costi orari per le varie qualifiche desunti dalla **tabella Mano d'Opera Edile edizione straordinaria luglio 2022** della Regione Piemonte, già incrementati dell'utile di impresa e le spese generali pari al **26,50%** della retribuzione base, i quali verranno assoggettati al ribasso:

<b>: operaio IV livello</b>	
retribuzione base	€ 30,75
utile d'impresa e spese generali	€ 8,15
<b>totale</b>	<b>€ 38,90</b>
<b>: Operaio specializzato</b>	
retribuzione base	€ 29,18
utile d'impresa e spese generali	€ 7,73
<b>totale</b>	<b>€ 36,91</b>
<b>: Operaio qualificato</b>	
retribuzione base	€ 27,04
utile d'impresa e spese generali	€ 7,17
<b>totale</b>	<b>€ 34,21</b>
<b>: Operaio comune</b>	
retribuzione base	€ 24,28
utile d'impresa e spese generali	€ 6,43
<b>totale</b>	<b>€ 30,71</b>

Per il servizio di presidio, sono definiti i seguenti prezzi orari, IVA esclusa, sui quali l'operatore economico dovrà formulare il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara:

*presidio impianti nei giorni lavorativi da parte di personale tecnico specializzato:*

- nelle ore diurne (dalle ore 7.00 alle ore 18.00) : Euro 36,91 oltre iva/ora;
- nelle ore diurne (dalle ore 18.00 alle ore 00.00): Euro 46,46 oltre iva/ora;
- nelle ore notturne (dalle ore 00.00 alle ore 07.00): Euro 48,20 oltre iva/ora

*presidio impianti nei giorni festivi e prefestivi da parte di personale tecnico specializzato*

- nelle ore diurne (dalle ore 7.00 alle ore 00.00): Euro 53,35 oltre iva/ora;
- nelle ore notturne (dalle ore 00,00 alle ore 07.00): Euro 58,52 oltre iva/ora

## ART.17 – DANNEGGIAMENTI

La Ditta affidataria è responsabile di eventuali danni arrecati a manufatti comunali o privati conseguentemente allo svolgimento del servizio in oggetto.

Gli eventuali danni dovranno essere prontamente comunicati alla Direzione dell'esecuzione del contratto e riparati a perfetta regola d'arte a cura e spese della Ditta appaltante; in difetto La Direzione dell'esecuzione del contratto quantificherà, a suo insindacabile giudizio, il danno provocato, detraendo tale importo dalle somme dovute per il servizio eseguito.

Gli importi dei danni eventualmente arrecati o delle penali di cui all'articolo 10 verranno comunicati per iscritto dal Responsabile del servizio all'impresa aggiudicataria che avrà dieci giorni di tempo per contro dedurre a quanto comunicato dalla Direzione dell'esecuzione del contratto. Trascorso tale termine la Direzione dell'esecuzione del contratto sarà autorizzata a dedurre dalle somme dovute per i lavori eseguiti gli importi per danni e/o penalità.

### **ART.18 - ESECUZIONE SOSTITUTIVA**

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante, potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, alla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dell'appalto, con rivalsa delle spese sulla Ditta medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

**Per l'esecuzione d'ufficio, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.**

### **ART.19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E RECESSO**

#### **19.1. RISOLUZIONE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non assolvesse ai propri impegni ed agli obblighi derivanti dal presente capitolato, o non osservasse le prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione dell'esecuzione del contratto, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Pinerolo.

La Stazione Appaltante potrà altresì risolvere il contratto, in danno e a maggiori spese dell'appaltatore, quando le penali abbiano superato la soglia del 10% del valore dell'affidamento iva esclusa

A seguito della risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli interventi effettuati sino al momento della risoluzione.

Il Comune può inoltre risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'affidatario si è reso colpevole di frode, negligenza o colpa grave, debitamente documentate, nei confronti dell'affidatario;
- per inosservanza degli adempimenti;
- per una o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate dal Comune, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità superando i limiti rilevati;
- qualora l'affidatario, regolarmente diffidato, non provveda a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatogli;
- qualora l'affidatario, regolarmente diffidato, non abbia provveduto ad eseguire i servizi richiesti entro il termine indicato nella diffida stessa;
- per inosservanza di quanto disposto in materia di subappalto;
- in caso di cessione dell'azienda o di un ramo d'azienda da parte dell'affidatario, come disposto dal successivo art. "recesso";
- in caso di mancato reintegro della garanzia definitiva;
- in caso di mancato versamento dei contributi in favore dei propri dipendenti

Con la risoluzione del contratto verrà incamerata la cauzione definitiva prevista.

Il sopraggiungere di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione a carico dell'aggiudicatario nel corso della vigenza del contratto determinerà la risoluzione automatica dello stesso senza che l'impresa possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

La verifica effettuata dal Comune di Pinerolo nel corso della durata contrattuale che evidenzi il venir meno del requisiti dichiarati e/o delle caratteristiche dell'impresa richieste per lo svolgimento del servizio affidato comporterà, previa eventuale diffida, la risoluzione del contratto.

## **19.2. RECESSO – CLAUSOLA SPECIALE**

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo, qualora si verifichi la cessione da parte dell'affidatario dell'azienda o del ramo di azienda relativo alle prestazioni cui l'affidatario è obbligato ai sensi del presente capitolato.

L'affidatario dovrà comunicare al Comune, a mezzo PEC, che è avvenuta la cessione dell'azienda o del ramo di azienda relativo alle prestazioni cui l'affidatario è obbligato ai sensi del presente capitolato, entro 20 (venti) giorni dalla data dell'evento. In caso di mancata comunicazione il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto. In caso di recesso il Comune provvederà a corrispondere solamente l'importo dei servizi resi sino a tale data.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

**In particolare, il Comune di Pinerolo si riserva sin d'ora il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previo pagamento delle sole prestazioni rese, laddove l'Amministrazione Comunale intendesse provvedere all'integrale esteriorizzazione della gestione del teatro comunale, includente anche il servizio in oggetto.**

Il recesso opera di diritto in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

Il Comune per l'esercizio della facoltà di recesso unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC (nel caso il recesso dipenda dalla cessione dell'azienda o del ramo d'azienda entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati).

Il recesso avrà effetto trascorsi 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte dell'impresa della comunicazione inviata dall'ente. In caso di recesso il Comune provvederà a corrispondere solamente l'importo dei servizi resi sino a tale data.

## **ART.20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, né può considerarsi cessione la semplice trasformazione della ragione sociale della Ditta, quando non cambino le persone fisiche dell'impresa trasformata.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Torino.

Per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale.

## **ART.21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento volto all'affidamento dei servizi in oggetto è la dott.ssa Chiara Prompicaì – Funzionario Amministrativo del Settore Istruzione Informativo - incaricata di Posizione organizzativa. Tel. 0121.361289; e-mail: chiara.prompicaì@comune.pinerolo.to.it

## **Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti alla presente procedura di gara verranno trattati dal Comune di Pinerolo nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>). L'ente tratterà i dati personali conferiti dagli operatori economici con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetti delegati: Dirigente del Settore Istruzione-Informativo dell'Ente e Dirigente del Settore LL.PP. e loro delegati.
- Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA; Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo, e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it), PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu), recapito telefonico: + 39 0141/436252.
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2, lett. b) tra i quali quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pinerolo coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma, Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **PARTE SECONDA - NORME TECNICHE**

### **ART. 23 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

#### **ART. 23.1. - MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA**

Presenza programmata in orario normale previsto nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

**La figura tecnica di riferimento della Stazione Appaltante dovrà essere informata tempestivamente di tutte le anomalie riscontrate nei controlli ordinari e/o straordinari effettuati.**

**L'impresa dovrà redigere opportuna relazione degli impianti con eventuali segnalazioni di anomalie riscontrate.**

***Di tutti gli interventi svolti di manutenzione programmata ed ordinaria dovrà essere redatto report di intervento cartaceo che sarà archiviato da parte dell'appaltatore, al termine dell'attività, in apposito raccoglitore da tenersi presso i locali del Teatro Sociale-Centro Congressi (tale raccoglitore sarà messo a disposizione della committenza per ogni impianto/attrezzatura presso ogni spazio oggetto dell'appalto) e una copia verrà inviata/consegnata all'Ufficio Manutenzione del Settore Lavori Pubblici entro il giorno 10 del mese successivo alla verifica/servizio effettuato.***

Nel caso di interventi sugli impianti di protezione attiva e passiva antincendio i report al termine dell'intervento, dovranno essere archiviati unitamente al registro antincendio dello spazio.

Si dovrà altresì provvedere a registrare la sintesi degli interventi svolti sul registro antincendio dello spazio.

***Nel casi di rilevazione di anomalie che non possano essere risolte nell'ambito della manutenzione ordinaria, sarà cura dell'appaltatore la segnalazione, oltre che in modalità cartacea, via mail ad indirizzo che sarà comunicato dalla committenza, di quanto rilevato.***

Una volta ricevuta conferma da parte della committenza di procedere all'esecuzione di un intervento straordinario, l'appaltatore dovrà segnalare via e-mail alla committenza l'avvenuta esecuzione di tale attività, oltre ad archiviare nell'ambito della documentazione della committenza la documentazione cartacea attestante l'esecuzione dell'intervento come indicato in precedenza.

L'appaltatore dovrà sottoporre alla committenza la propria procedura per l'attività di manutenzione ed i modelli dei report che saranno utilizzati per la registrazione degli interventi. Tale procedura dovrà essere concordata con la committenza.

Dovranno essere, a cura dell'appaltatore, istituiti ed aggiornati i registri / libretti previsti dalla legislazione vigente, quali i libretti di impianto delle centrali termiche, i libretti delle apparecchiature contenenti gas refrigeranti, il registro dei controlli antincendio, etc.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con le modalità già indicate al precedente art. 11 per evitare i rischi da interferenza ed, in ogni caso, in modo tale da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzo del teatro – tenuto conto del calendario di funzionamento – ed alle altre attività che interessino gli spazi del teatro (es. Sala sotto palco/foyer), evitando la prolungata sospensione del funzionamento degli impianti.

Le attività che dovessero comportare una sospensione prolungata o l'interruzione del funzionamento di qualche impianto (tali da pregiudicare la possibilità di utilizzo del teatro per l'ordinaria attività) dovranno essere preventivamente autorizzate dal Soggetto Aggiudicatore

### **ART. 23.2. - ATTIVITA' DI PRESIDIO**

Il servizio richiesto consiste nel presidio di tutti gli impianti tecnologici del Teatro Sociale di Pinerolo per i quali la ditta provvede alla manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria disciplinata dal presente capitolato, garantendone l'adeguato funzionamento durante l'attività di spettacolo al fine di consentirne lo svolgimento, di avviare tempestivamente ad eventuali problemi tecnici ed intervenire in caso di guasto.

L'immobile comunale dove si svolgerà il servizio dovrà essere obbligatoriamente visionato in sede di sopralluogo prima di presentare la manifestazione di interesse con congiunta proposta economico, come dettagliato al successivo articolo 32.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, le attività di **presidio** sono disciplinate dal Capitolato d'onere MEPA "Servizi" alle pubbliche amministrazioni ed in particolare dall'*allegato 13 "Manutenzione e riparazione impianti"* (vers. Gennaio 2022), ai quali pertanto si rimanda.

Il servizio dovrà essere svolto in corrispondenza della giornata di spettacolo (garantendo la presenza di un tecnico abilitato e specializzato durante l'attività di spettacolo), per un **massimo di sei ore/spettacolo**, fatte salve esigenze specifiche per interventi di particolare complessità, da concordare – se conosciuti in anticipo – preventivamente con l'ufficio competente o da segnalare tempestivamente (entro 5 gg. lavorativi dallo svolgimento) qualora sia stato necessario proseguire la prestazione oltre il suddetto monte ore, con adeguata motivazione (a titolo meramente esemplificativo: un ritardo nell'avvio dello spettacolo dovuto a problemi

tecnici, con conseguente termine oltre l'orario previsto).

Nella stagione invernale, dovrà essere effettuata la preventiva accensione dell'impianto di riscaldamento, verificandone il corretto funzionamento, in modo da assicurare un adeguato riscaldamento della sala nell'orario in cui è previsto l'avvio dell'attività.

Qualora durante l'attività svolta si rinvenissero problematiche tecniche o sia necessario intervenire per ovviare ad un guasto, dovrà essere fornita apposita scheda di intervento a consuntivo con il dettaglio della prestazione svolta o, in ogni caso, segnalazione della problematica riscontrata (come previsto dal punto 8.4 dell'allegato 18 al bando Me.P.A.). Tale scheda dovrà essere trasmessa anche al competente servizio del Settore LL.PP. per segnalare eventuali problematiche manutentive

Verrà messo a disposizione della ditta aggiudicataria, per lo svolgimento dell'attività, un apposito locale presso l'edificio, per il deposito delle attrezzature e dei materiali strettamente necessari allo svolgimento del servizio, la cui custodia e sorveglianza si intendono ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Relativamente a tali attrezzature e materiali, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'affidamento. All'interno di tale locale – che in ogni caso dovrà sempre essere accessibile da parte dell'ente aggiudicatore e per ispezioni da parte di autorità di vigilanza e/o del coordinatore della sicurezza in teatro o da personale comunale dei competenti uffici, nonché per il servizio di pulizia reso da ditta incaricata dall'ente – il fornitore non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse al servizio affidato.

Il servizio dovrà essere reso da personale tecnico specializzato, in possesso delle necessarie abilitazioni di legge ad operare su impianti di tale complessità.

Il presidio tecnologico – vista la particolare attività cui è connesso (attività di spettacolo) potrà essere richiesto sia in orario diurno che in orario serale, sia nei giorni feriali che nei giorni prefestivi/festivi, a seconda della programmazione delle attività di spettacolo.

La determinazione dell'importo dell'affidamento avrà natura necessariamente presunta, non essendo predeterminabili a priori né il numero di eventi che si svolgeranno nel corso del periodo di affidamento né le prestazioni occorrenti per il singolo spettacolo.

Verranno in ogni caso riconosciute unicamente le prestazioni effettivamente svolte, indipendentemente dall'importo presunto del contratto.

L'Ufficio Cultura provvederà ad inviare alla ditta affidataria la programmazione degli spettacoli, di regola con cadenza mensile (fatte salve urgenze per prenotazioni che avvengano con poco anticipo).

In caso di variazioni al programma (ivi compreso l'annullamento di date in cartellone), il Comune di Pinerolo provvederà ad informare la ditta aggiudicataria in tempo utile, al fine di assicurare - in caso di spostamento – il regolare svolgimento del servizio per la nuova data. Nulla sarà dovuto in caso di annullamento di date già programmate.

### **ART. 23.3 - PULIZIE DEI LOCALI TECNICI ELETTRICHE E MECCANICHE** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consisteranno in:

\_Pulizia di tutti i locali tecnici ( locale quadri contatori, locale centrale termica, locale centrale idrica, locale centrale antincendio ) con l'asportazione di qualunque tipo di materiale non consono alla regolare funzione del locale stesso.

### **ART. 23.4 - ILLUMINAZIONE ORDINARIA** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consisteranno in:

\_Verifica delle condizioni d'integrità e stato di conservazione dell'intero impianto;  
\_Verifica a vista dello stato degli organi di comando locale;  
\_Verifica a vista dello stato della struttura degli apparecchi;  
\_Verifica dei livelli di illuminamento dei locali.



**ART. 23.5 - ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**  
**(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_ Verifica delle condizioni d'integrità e stato di conservazione dell'intero impianto;
- \_ Verifica dell'intervento in emergenza e della durata dell'illuminamento di tutti gli apparecchi per il tempo richiesto dall'ambiente d'installazione;
- \_ Verifica integrità e leggibilità dei segnali di sicurezza in relazione alle distanze di visibilità;
- \_ Verifica dei livelli di illuminamento dei percorsi di esodo;
- \_ Verifica dell'assenza di ostacoli che impediscano l'efficacia dei dispositivi (ad es. arredi che impediscano la corretta illuminazione);
- \_ Verifica del degrado delle lampade con eventuale sostituzione **DA AUTORIZZARE**;
- \_ Verifica ed eventuale sostituzione delle batterie esauste di possibili apparecchi di illuminazione di emergenza auto-alimentate **DA AUTORIZZARE**;
- \_ Serraggio delle morsettiere e dei sistemi di aggancio.

**ART. 23.6 - IMPIANTO FORZA MOTRICE**  
**(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_ Verifica stato delle prese con riferimento al grado di protezione IP;
- \_ Verifica delle connessioni;
- \_ Verifica delle eventuali ossidazioni o segni di surriscaldamento dei morsetti;
- \_ Verifica della funzionalità ed integrità dei pulsanti di sgancio di emergenza.

**ART.23.7 - QUADRI ELETTRICI DI BASSA TENSIONE**  
**(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_ Verifica della continuità del collegamento all'impianto di terra dei conduttori di protezione;
- \_ Verifica taratura delle protezioni;
- \_ Verifica taratura dei dispositivi ausiliari (contattori, temporizzatori, interruttori orari, interruttori crepuscolari).

**ART. 23.8 - QUADRI ELETTRICI DI BASSA TENSIONE**  
**(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_ Pulizia interna e esterna;
- \_ Verifica dell'esistenza e della perfetta leggibilità della targa del quadro e delle targhette identificative delle singole partenze;
- \_ Verifica della corrispondenza tra quanto indicato sulle targhette identificatrici del circuito e l'effettivo circuito alimentato;
- \_ Verifica del buono stato di conservazione delle apparecchiature in genere;
- \_ Verifica della presenza di eventuali scariche elettriche superficiali;
- \_ Verifica ed eventuale misura della temperatura nelle condizioni normali di esercizio;
- \_ Verifica del serraggio di tutte le connessioni;
- \_ Controllo rimozione di eventuali corpi estranei all'interno del quadro;
- \_ Controllo e serraggio della bulloneria meccanica;
- \_ Controllo e pulizia di eventuali sistemi di ventilazione forzata;
- \_ Verifica del funzionamento mediante manovra di apertura e chiusura degli interruttori a vuoto e in esercizio;
- \_ Verificare le protezioni, i fusibili, bobine di sgancio generale;
- \_ Verifica della resistenza di isolamento delle barrature verso massa e tra loro;

\_Verifica dell'integrità degli scaricatori di sovratensione.

**ART. 23.8.1 - Prova dell'intervento degli interruttori differenziali con Idn mediante strumentazione a microprocessore;**

**ART. 23.8. 2 - Controllo assorbimenti elettrici su utilizzatori;**

**ART. 23.8. 3 - Verifica del grado di isolamento delle singole linee;**

**ART. 23.8.4 - Verifica a campione caduta di tensione a fondo linea**

### **ART. 23.9 - GRUPPI DI CONTINUITA' UPS** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Verranno eseguiti gli interventi di **pulizia generale** locali UPS (la manutenzione è gestita da altra ditta incaricata).

### **ART. 23.10 - IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

La verifica degli impianti di diffusione sonora comprende:

- \_Controllo visivo delle apparecchiature di diffusione sonora;
- \_Prova di attivazione manuale del sistema di allarme vocale e verifica dell'intelleggibilità del messaggio inviato (attivazione del sintetizzatore vocale per messaggi di evacuazione e di sicurezza);
- \_Verifica del coordinamento con altri apparati di sicurezza, attivazione tramite sistema rilevazione fumi sistema di estinzione automatica incendi (ove presenti);
- \_Controllo sequenzialità delle operazioni automatiche di intervento degli apparati;
- \_Prova di coordinamento con impianto di rivelazione fumi/allarme manuale incendio: simulazione di intervento della centrale rilevazione fumi ed allarme;
- \_Controllo funzionalità gruppo di continuità;
- \_Misurazione audio, verifica funzionalità e regolazione altoparlanti;
- \_Verifica delle connessioni, controllo dei serraggi;
- \_Pulizia lettore CD;
- \_Pulizia degli amplificatori;
- \_Pulizia e verifica del sintetizzatore vocale per messaggi preregistrati di sicurezza;
- \_Pulizia all'interno del rack
- \_Simulazione del guasto di un amplificatore, verifica dell'allarme in centrale e sulle periferiche e verifica dell'intervento dell'unità di riserva automatica;
- \_Simulazione del guasto di una linea o parte di essa, verifica dell'allarme in centrale e sulle periferiche;
- \_Simulazione del guasto della postazione microfonica dedicata agli annunci primari, verifica dell'allarme in centrale e sulle periferiche.

### **ART. 23.11 - IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMO** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

La verifica degli impianti di rilevazione fumo comprende:

- \_Verifica centrale di controllo e segnalazione, il corretto funzionamento del pannello sinottico ed il serraggio dei collegamenti;
- \_Verifica l'efficienza dell'alimentazione di rete;
- \_Controllo dello stato di conservazione e di carica delle eventuali batterie di accumulatori della centrale;
- \_Controllo dell'integrità e il funzionamento di tutti i pulsanti di segnalazione manuale di allarme;
- \_Controllo dell'integrità scatola e vetrino di protezione;

- \_Controllo del funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il segnalatore eseguendo il test con apposita chiave di chiusura del circuito di allarme da inserire nella scatola del pulsante;
- \_Esecuzione prove di funzionamento di tutti i dispositivi ottici e/o acustici di segnalazione d'incendio (simulazione allarme);
- \_Verifica il funzionamento di tutti gli automatismi che devono essere attivati dall'impianto (sblocco elettromagnetico di porte);
- \_Esecuzione simulazione di guasti, avarie e di segnalazione di fuori servizio;
- \_Ispezionare ed eseguire le prove di funzionamento di tutti i sensori d'incendio Rivelatori Ottici Di Fumo Puntiformi pulire Sensore con bombola adeguata ad aria compressa;
- \_Controllo funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il sensore eseguendo il test con apposita bomboletta di fumo prescritta dal costruttore;
- \_Verifica Cavi Termosensibili Controllare l'isolamento dei due conduttori;
- \_Controllo il funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il cavo termosensibile unendo parzialmente i due conduttori;
- \_Rilevatori Lineari Ottici di Fumo, controllare allineamento trasmettitore – ricevitore, controllare il funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il rilevatore, ponendo tra trasmettitore e ricevitore le adeguate mascherine con le varie percentuali di oscuramento della luce fornite dal costruttore, controllare il funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui collegato il sensore eseguendo il test con apposita bomboletta di fumo prescritta dal costruttore e con dispositivo di emissione di aria calda (Phon);
- \_Rilevatori Termovelocimetrici, Effettuare la pulizia del sensore come prescritto nel libretto di istruzioni del modello di rilevatore, controllare il funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il sensore eseguendo il test con dispositivo di emissione di aria calda (Phon) nel tempo d'intervento previsto dal modello di sensore.
- \_Rilevatori Fughe Di Gas, Pulire Sensore con adeguata bombola ad aria compressa, controllare il funzionamento del segnale di allarme sulla linea a cui e collegato il sensore eseguendo il test con idonea bombola a gas (con concentrazione di metano e aria imposta dalla casa costruttrice). Controllare la data di scadenza del sensore e provvedere alla sua sostituzione se scaduto o in scadenza entro i sei mesi della successiva ispezione.

#### **ART. 23.12 - IMPIANTO DI TERRA** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_Controllo delle connessioni di terra;
- \_Controllo conduttori di protezione, di terra ed equipotenziali;
- \_Verifica della continuità dei collegamenti;
- \_Verifica dello stato dei dispersori e delle interconnessioni con l'anello di terra;
- \_Misura della resistenza di terra con il metodo voltamperometrico sulle piastre equipotenziali dei singoli quadri elettrici;
- \_Misura dell'impedenza dell'anello di guasto.

#### **ART. 23.13 - IMPIANTO DI SICUREZZA** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_Verifica funzionalità centrale antintrusione;
- \_Verifica livelli di funzionalità dei rilevatori e degli avvisatori ottico acustici.

#### **ART. 23.14 - UNITA' TRATTAMENTO D'ARIA** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Le verifiche consistranno in:

- \_Pulizia batteria di scambio;
- \_Verifica funzionale batterie di scambio;

- \_Pulizia filtri;
- \_Verifica funzionalità e tenuta valvole;
- \_Verifica funzionalità valvole a tre vie;
- \_Verifica vasca raccolta condensa e relativo scarico.

### **ART. 23.15 - IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Produzione del freddo:

- \_Verifica livelli refrigerante con eventuale ricarica;
- \_Verifica funzionalità elementi di controllo;
- \_Verifica con serraggio bulloneria e morsettame elettrico.

### **ART. 23.16 - IMPIANTO IDRICO** **(da effettuarsi con frequenza semestrale)**

Impianto e rete di distribuzione acqua:

- \_Verifica Pompe
- \_Verifica Serbatoi pressurizzati
- \_Verifica Serbatoi di accumulo
- \_Verifica Estrattori
- \_Verifica funzionalità sistemi di erogazione
- \_Verifica funzionalità/perdite tubazioni
- \_Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione
- \_Verifica della efficienza reti di scarico
- \_Verifica stato apparecchi sanitari/rubinetterie

### **ART. 24 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Il servizio di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA** (reperibilità) prevede interventi da eseguirsi su chiamata da parte del personale del Comune di Pinerolo, anche al di fuori del normale orario di lavoro, nei tempi di seguito indicati.

La chiamata prevede l'intervento della ditta aggiudicatrice con proprio personale tecnico ed è finalizzata al ripristino delle normali condizioni di esercizio degli impianti elettrici, speciali, termici, condizionamento e idrici.

Il personale intervenuto comunicherà le problematiche riscontrate ed i tempi previsti per la risoluzione e gli interventi dovranno essere segnati su apposito registro indicando chi ha effettuato la chiamata, la durata del servizio e il tipo di intervento svolto ed avrà rendicontazione e pagamento secondo **Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022.**

Per **MANUTENZIONE STRAORDINARIA** si intendono anche gli interventi atti a ricondurre il funzionamento degli impianti affidati alle condizioni previste dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto od in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti. La finalità della manutenzione straordinaria è mantenere nel tempo il livello tecnologico dell'impianto al fine di assicurare le condizioni contrattuali, il risparmio energetico, il rispetto delle normative di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria che comportano un impegno di spesa, l'esecuzione sarà subordinata all'accettazione del preventivo di spesa da parte degli uffici comunali e redatto dall'impresa/uffici comunali secondo **Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022, con sconto offerto in sede di gara.**

- a) ***Tempi di intervento: ore 4***
- b) ***Interventi nelle ore diurne dei giorni lavorativi (dalle ore 07,00 alle ore 18,00)***

- Costo orario tecnico specializzato **VI categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge;
- Costo orario tecnico specializzato **V categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge;
- c) ***Interventi nelle ore straordinarie dei giorni lavorativi (dalle ore 18,00 alle ore 07,00)***
  - Costo orario tecnico specializzato **VI categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge;
  - Costo orario tecnico specializzato **V categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge;
- d) ***Interventi nei giorni prefestivi e festivi nelle ore diurne (dalle ore 07,00 alle ore 00,00) e nelle ore notturne (dalle ore 00,00 alle ore 07,00)***
  - Costo orario tecnico specializzato **VI categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge;
  - Costo orario tecnico specializzato **V categoria**: prezzo desunto da prezzario Prezzario Regione Piemonte edizione straordinaria luglio 2022 + 26,50% (spese generali ed utile d'impresa) su cui verrà applicato lo sconto di gara sulle spese generali e utile d'Impresa, oltre IVA di legge.

#### **ART. 25 – RAPPORTO FINALE DI INTERVENTO**

A conclusione degli interventi manutentivi si rilasceranno i seguenti rapporti di lavoro:

- a) Interventi di **manutenzione ordinaria** da eseguire con personale della ditta appaltatrice, compilazione degli scadenzari, da consegnare all'ufficio tecnico e che contengono le operazioni da eseguire, ed i relativi codici di riferimento;
- b) Interventi di **manutenzione straordinaria** da eseguire con personale tecnico specializzato della ditta appaltatrice, a seguito di autorizzazione dell'Ufficio tecnico, con rilascio relative certificazioni/relativi documenti di esecuzione a regola d'arte dell'intervento richiesto.

#### **ART. 26 – PARTI E MATERIALE DI RICAMBIO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA AUTORIZZARE DA PARTE DEGLI UFFICI COMUNALI**

Sono a carico del Comune i pezzi di ricambio e la manodopera necessaria a sostituire i componenti risultati difettosi durante le visite periodiche.

Tutte le parti o materiali di ricambio che si renderà necessario sostituire durante le operazioni di manutenzione di cui sopra saranno computati secondo i prezzi del **PREZZARIO REGIONE PIEMONTE edizione straordinaria luglio 2022, dedotto dello sconto offerto in sede di gara.**

Tutte le sostituzioni, prima di essere eseguite, dovranno essere autorizzate.

#### **ART. 27 - GARANZIA DEI MATERIALI**

Tutti i materiali, componenti, accessori etc. forniti, sia per la qualità dei materiali che per il montaggio, saranno ***garantiti 12 mesi dalla data di installazione.***

Pertanto, sino al termine di detto periodo, tutti i guasti o le imperfezioni che si verificheranno negli impianti per difetto saranno riparati tempestivamente senza oneri aggiuntivi o ulteriori spese.

Sono escluse le riparazioni dei danni, che a seguito di un'approfondita analisi in contenzioso con i Responsabili del Comune non possono attribuirsi all'ordinario esercizio degli impianti, ma a imperizia o negligenza del personale che ne fa uso.

Lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento del servizio dovrà avvenire conformemente alle leggi in vigore e avverrà eseguito dalla Ditta, secondo prezzario di riferimento.



## **PARTE TERZA – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO (INDAGINE DI MERCATO)**

### **ART. 28 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (INDAGINE DI MERCATO)**

Il servizio descritto nel presente capitolato verrà affidato in modalità diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'[art. 1 della legge n. 120 del 2020](#), come sostituito dall'[art. 51 della legge n. 108 del 2021](#) (essendo l'importo dell'affidamento contenuto entro la soglia prevista dal citato articolo per gli affidamenti diretti), in favore della ditta che avrà formulato la migliore proposta economica – valutata secondo il criterio del prezzo più basso con formulazione del ribasso unico percentuale sui prezzi iva esclusa posti a base di gara indicati al precedente articolo 16, a seguito di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo.

Gli operatori economici interessati dovranno pertanto trasmettere al Comune di Pinerolo, entro i termini indicati in tale avviso la manifestazione di interesse all'affidamento.

Successivamente alla manifestazione di interesse verrà avviato – tramite la piattaforma MEPA – la procedura di confronto tra preventivi in favore di massimo 5 ditte (qualora presentino la manifestazione di interesse più di cinque operatori economici, si procederà ad estrazione a sorte come di seguito specificato).

Per la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti, ed in particolare dell'iscrizione ed abilitazione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip bando “Servizi” sottocategoria “Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione).

#### **Nota bene:**

Dal momento che l'iscrizione al MEPA (iniziativa “Servizi” sottocategoria “Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature”) è individuata quale requisito indispensabile ai fini della successiva fase della procedura e del successivo affidamento del servizio, si specifica che gli operatori economici interessati, qualora non ancora iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dovranno aver formalizzato e completato la procedura di iscrizione ed abilitazione al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ivi compresa l'accettazione dell'iscrizione (essendo pertanto visibili sul portale stesso), entro la data di scadenza per la manifestazione di interesse, onde poter dichiarare – sulla manifestazione di interesse stessa.

Per la registrazione al portale accedere al seguente link <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> e seguire le istruzioni ivi fornite

L'aggiudicazione avverrà pertanto in favore dell'operatore economico che avrà formulato il maggior ribasso unico percentuale sui prezzi ed importi posti a base di gara, dettagliati al precedente articolo 16.

L'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative a carico dell'aggiudicatario. Il sopraggiungere di tali cause nel corso del contratto determinerà la risoluzione automatica dello stesso senza che l'impresa possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

### **ART. 29- QUESITI E CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti/richieste di chiarimento anche in ordine ai documenti da trasmettere dovranno essere inoltrati non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione della documentazione, mediante PEC inviata all'indirizzo: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it).

L'operatore dovrà indicare nella richiesta l'indirizzo pec (o, in subordine, l'indirizzo mail) al quale inoltrare la risposta.

Le risposte verranno trasmesse agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse e, se di interesse generale, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## ART. 30 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONGIUNTA PROPOSTA ECONOMICA

### 30.1. Manifestazione di interesse e proposta economica

Gli operatori economici interessati all'affidamento, in possesso dei requisiti definiti al precedente articolo 5 potranno far pervenire **entro il termine indicato nell'Avviso di avvio dell'indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) pena l'esclusione dalla procedura** la propria manifestazione di interesse all'affidamento del servizio, indirizzata al Comune di Pinerolo – Settore Istruzione Informativo – Ufficio Cultura da redigersi sul modello allegato al presente capitolato (allegato 1), **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, con la quale l'operatore economico esprime la disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni dettagliate nel presente capitolato speciale nonché alle condizioni generali definite dal Bando "Servizi" categoria "manutenzione e riparazione impianti" (allegato 13 al bando MEPA) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione e presidio tecnologici Teatro Sociale 2023-2026"*

Qualora manifestino interesse all'affidamento più di cinque operatori economici si procederà a sorteggio pubblico: le prime cinque ditte estratte (ad ogni impresa verrà assegnato un codice per evitare che ciascun concorrente conosca gli altri partecipanti) verranno invitate alla Richiesta di preventivi sul Me.P.A.

Gli operatori estratti dovranno pertanto necessariamente essere iscritti sulla piattaforma Acquisti in Rete "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.)" Bando "Servizi" categoria "Servizi di manutenzione e riparazione impianti"; pena l'esclusione dalla procedura.

Il sorteggio sarà pubblico e verrà effettuato, se necessario, nel giorno e nell'ora definiti nell'avviso presso una sala del Palazzo Comunale.

A seguito della manifestazione di interesse, l'Ente procederà tramite "Confronto di preventivi" sul Me.P.A. tra gli operatori economici estratti, i quali dovranno allegare la seguente documentazione:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, di cui al successivo paragrafo A),
- la **PROPOSTA ECONOMICA**, di cui al successivo paragrafo B),

sempre utilizzando la medesima procedura sulla piattaforma del Me.P.A. gestita da Consip S.p.A.

#### a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a.1. **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti redatta in lingua italiana, conforme al modello di gara unico europeo (**D.G.U.E.**) allegato al presente capitolato (*allegato n. 2, **firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.*** Nel formulario sono evidenziati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione (nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal Procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura);

a.2. copia **documento di identità** del sottoscrittore ( non firmata digitalmente).

a.3. (eventuale) copia della **procura** del legale rappresentante (qualora la sottoscrizione venga effettuata da un Procuratore);

a.4. **PASSOE (Pass Operatore Economico)**, sottoscritto digitalmente.

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della delibera ANAC n° 464 del 27 luglio 2022, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema Fascicolo virtuale dell'Operatore economico FVOE** (accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.



L'Operatore Economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema, indica sul portale il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da caricare sul portale Me.P.A. a corredo della proposta.

Come previsto nella citata deliberazione dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

a.5. (eventuale) **subappalto** Dichiarazione con la quale il concorrente indica, specificandole, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare.

a.6. attestazione di **avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune di Pinerolo

**a.7. Capitolato speciale d'appalto** firmato digitalmente da parte del Legale Rappresentante o Titolare della Ditta, per accettazione delle condizioni in esso fissate per l'esecuzione dell'Appalto.

**a.8. Informativa trattamento dati personali** - Firma digitale, da parte del Legale Rappresentante o Titolare della Ditta, dell'informativa trattamento dati personali per presa visione ed accettazione.

## **b) PROPOSTA ECONOMICA**

Dovrà essere trasmessa tramite procedura su ME.P.A., oltre al documento generato dalla piattaforma, la proposta economica redatta secondo il modello allegato al presente capitolato (*allegato n. 3*), compilata in ogni sua parte e **firmata digitalmente** da parte del legale rappresentante, contenente **l'indicazione del ribasso UNICO percentuale** in relazione all'elenco prezzi riportato al precedente articolo 16.

Nel caso di sottoscrizione della documentazione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere. Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione.

In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse proposte economiche in aumento sugli importi dettagliati al precedente articolo 16, sui quali proporre il ribasso unico percentuale. Saranno inoltre escluse le proposte contenenti riserve, condizionate o duplici, pervenute fuori termine, illeggibili o presentate con modalità diverse da quelle indicate dal presente articolo.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nella proposta economica l'operatore dovrà altresì indicare:**

- **a pena di esclusione**, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da rischio specifico (non da interferenza) sui luoghi di lavoro, connessi con l'attività propria dell'impresa;

- i propri costi della manodopera per l'intero periodo di durata dell'appalto, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione prima dell'aggiudicazione.

Nella formulazione della proposta economica l'impresa deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio quali specificate nel presente avviso e nel capitolato allegato.

La proposta economica non è assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n° 642/1972, trattandosi di procedura di affidamento gestita con modalità telematica (Parere Agenzia delle Entrate a seguito Interpello n. 906-101/2019).

Le proposte economiche avranno una validità di 180 giorni dalla presentazione. Le proposte sono impegnative per gli operatori economici dal momento della loro presentazione e lo saranno per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

I prezzi risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto saranno vincolanti per tutta la durata dell'appalto. I prezzi di aggiudicazione si intendono quindi immodificabili nel periodo di validità del contratto fatto salvo quanto previsto all'art. 15

### **c) In linea generale:**

Oltre i termini indicati nella procedura esperita sul MEPA, non sarà valida alcuna altra proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di proposta precedente.

**Non sono ammesse modalità differenti di trasmissione della manifestazione di interesse e, per la fase successiva, della documentazione da presentarsi tramite M.E.P.A. (documentazione amministrativa e proposta economica).**

Nel caso di sottoscrizione della documentazione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

La partecipazione alla procedura implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione inerente il servizio oggetto di affidamento, nonché delle presenti modalità e procedure operative, senza riserve od eccezioni.

La proposta è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata. In particolare il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

## **30.2. Avalimento**

E' ammesso l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## **30.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'indagine di mercato in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dall'indagine di mercato sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso la manifestazione di interesse deve essere

sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di partecipazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

### **31. Esame delle proposte pervenute, affidamento e stipula del contratto**

La stazione appaltante acquisirà le manifestazioni di interesse pervenute tramite la modalità sopra indicata mediante acquisizione al protocollo dell'ente in modalità riservata.

La scelta del contraente avverrà quindi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.i. attraverso la procedura del "confronto di preventivi" sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) a max n. 5 imprese (eventualmente estratte tramite sorteggio pubblico come sopra precisato) che abbiano manifestato interesse a partecipare alla gara e che risultino iscritte al Bando "Servizi" categoria "Servizi di manutenzione e riparazione impianti".

Le proposte economiche verranno valutate secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , risultante dall'applicazione del maggior ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara (prezzi unitari indicati all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto), con l'esclusione automatica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si potrà procedere all'affidamento del servizio anche qualora sia pervenuta una sola proposta, purché valida e ritenuta dall'ente congrua e conveniente. Allo stesso modo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'affidamento del servizio qualora lo stesso, ancorché conveniente dal punto di vista economico, non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che gli operatori economici partecipanti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'Operatore Economico e dal documento di stipula del soggetto aggiudicatore, sarà disciplinato da quanto disposto dal presente "Capitolato speciale d'appalto".

La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del Me.P.A. gestita da Consip S.p.A., attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Non trattandosi di procedura di gara, ma di indagine preliminare finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi in oggetto mediante affidamento diretto, tutte le operazioni (eccetto l'eventuale sorteggio pubblico finalizzato a selezionare le 5 ditte da invitare al confronto tra preventivi) verranno svolte in modalità riservata dal Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni.

In caso di proposte economiche di pari importo, non trattandosi di procedura di gara, la valutazione dell'impresa cui affidare il servizio verrà assunta dalla Stazione appaltante discrezionalmente, sulla base di una valutazione della maggiore garanzia di affidabilità dell'impresa, in base all'esperienza maturata in servizi analoghi.

In sede di valutazione delle proposte pervenute la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti alla proposta economica, possono essere sanate. A tal fine, l'operatore economico, **entro il termine di cinque giorni** dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o

del soggetto responsabile della stessa. **Le integrazioni dovranno pervenire secondo le modalità indicate nella richiesta.**

L'esito dell'indagine di mercato verrà pubblicato sul sito istituzionale

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

Tutta la documentazione inviata resta acquisita agli atti della stazione appaltante.

Per quanto attiene la documentazione amministrativa, con esclusione dei dati particolari, e la proposta economica, l'accesso è consentito agli altri operatori economici partecipanti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

L'affidamento è impegnativo per l'impresa con l'adozione della determinazione di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento.

L'affidamento del servizio è in ogni caso subordinato al possesso dei requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse. L'affidamento in favore dell'operatore economico che ha presentato la proposta più conveniente diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente capitolato

Tutte le spese contrattuali ed imposte di bollo sono a carico della Ditta aggiudicataria. L'imposta di bollo, dovuta ai sensi di legge sui documenti di accettazione e di ordine diretto, anche nel Mercato elettronico, **a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.**, si intenderà assolta con il versamento di Euro 16,00 attraverso il modello F23, utilizzando il codice tributo 456T (il codice Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Pinerolo è TTB) e mettendo nella causale il numero della Trattativa Diretta cui si riferisce.

Copia del versamento dovrà essere inoltrata al Comune di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso.

## **ART 32 - SOPRALLUOGO**

Vista la particolare complessità degli impianti tecnologici presenti presso il teatro comunale, l'operatore economico interessato dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso il teatro comunale, prima della presentazione della manifestazione di interesse, al fine di acquisire tutte le informazioni utili (stato dei luoghi, caratteristiche degli impianti oggetto del servizio) che possano influire sulla candidatura e sulla proposta economica in particolare.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere rivolta a mezzo e-mail all'indirizzo:

manifestazioni@comune.pinerolo.to.it almeno 10 gg. prima della scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

L'ufficio provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo

## **Art. 33 - NORMATIVA DI RINVIO ED ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio al "Capitolato d'onori "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Manutenzione e riparazione impianti" (allegato 13 al bando MEPA) del mercato elettronico della pubblica amministrazione (versione 1.0 Gennaio 2022), oltre che al codice civile ed alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

L'avviso di indizione dell'indagine di mercato esplorativa (avviata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, **non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.**

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente per la procedura amministrativa sono i seguenti:

Servizio Cultura/manifestazioni Comune di Pinerolo

Tel. 0121 361.289 – 361271;

e-mail: [chiara.pompicai@comune.pinerolo.to.it](mailto:chiara.pompicai@comune.pinerolo.to.it); [manifestazioni@comune.pinerolo.to.it](mailto:manifestazioni@comune.pinerolo.to.it);

Il Funzionario Tecnico  
Responsabile Servizio Manutenzione Settore LL.PP.  
Arch. Anna Lisa Infantino

Il Funzionario Incaricato di P.O.  
Unità Organizzativa Politiche Culturali  
D.ssa Chiara Pompicai

Il Dirigente del Settore LL.PP:  
Ing. Marco Quaranta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*