

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Al Comune di Pinerolo
SETTORE FINANZE
Ufficio ECONOMATO
Piazza Vittorio Veneto, 1
10064 PINEROLO (TO)
PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: Affidamento del servizio di fornitura per N. 30 kit da destinare alla Polizia municipale del Comune di Pinerolo per emergenza COVID-19.

Il sottoscritto _____, titolare legale rappresentante procuratore
come da procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (*barrare la voce che interessa*)
dell'impresa _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa in _____

indirizzo e-mail _____,

indirizzo PEC _____ con tel n° _____

e con fax n° _____, con codice fiscale n° _____ e con

partita IVA n° _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è il seguente _____

che la dimensione aziendale è la seguente (barrare la voce che interessa): da 0 a 5 dipendenti; da 6 a 15
dipendenti; da 16 a 50 dipendenti; da 51 a 100 dipendenti; oltre;

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione al servizio/fornitura di cui all'oggetto

DICHIARA

1. di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016;
3. di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. necessari allo svolgimento del presente affidamento;
4. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
5. di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli

- adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. che l'impresa non ha in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;
 7. di essere in possesso delle caratteristiche minime richieste dal prodotto come indicate dalle condizioni per la formulazione dell'offerta e che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e s.m.i. e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs n. 81/2008);
 8. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (artt. 2 e 6 del D.P.R. N. 62/2013 e s.m.i.);
 9. di aver preso visione ed accettare integralmente i contenuti del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013 e scaricabile dal seguente link: <https://trasparenza.csi.it/documents/75374/551154/Codice+comportamento+Comune+di+Pinerolo.pdf/61279272-a907-4e27-bd93-6cb3e1d57eab>;
 10. che non intende avvalersi della facoltà di subappaltare;
 11. **di essere informato, solo se trattasi di acquisti effettuati attraverso il MEPA, della necessità di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 sul contratto dandone riscontro all'Ente (preferibilmente attraverso invio, a mezzo e-mail, protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it, di copia dell'OdA/Trattativa diretta MEPA con marca da bollo annullata);**
 12. di aver preso visione dell'Informativa privacy riportata in calce alla presente;
 13. di osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Pinerolo; e a tal fine

DICHIARA ALTRESÌ

14. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale “*dedicato*” alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Pinerolo sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN:

presso la Banca _____

Agenzia di _____

oppure

conto corrente postale codice IBAN:

presso le Poste Italiane SpA;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

(si precisa che nel caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli stessi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;
- che negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i.;
- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pinerolo, entro 7 giorni;

_____ li _____
luogo data

Firma

- *si allega alla presente copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore*

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

Soggetti interessati: Persone fisiche, dipendenti, collaboratori e soggetti con rapporti a vario titolo della ditta “ _____”;

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali che le saranno conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore FINANZE del Comune di Pinerolo.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 3476843885.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità previste all'art. n. 6 par. n. 1 punto b) ed e) del GDPR, Codice Civile, DLgs 50/2016, D.Lgs. n. 267/2000, regolamenti comunali e normativa specifica nelle materie afferenti il contratto stipulato;

In particolare i dati saranno utilizzati in quanto necessari:

- all'esecuzione del contratto/convenzione stipulato attraverso Oda/Trattativa Diretta/Buono d'Ordine;
- alla gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori, del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia;
- adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, in materia di: trattamento giuridico ed economico del personale, obblighi fiscali o contabili, statistiche e sicurezza sul lavoro;

Categorie dei dati trattati: i dati trattati per l'esercizio delle finalità di cui sopra corrispondono alle categorie di: "dati personali identificativi" (es. nome, cognome, indirizzo di residenza o di reperibilità)

lità, codice fiscale ecc...) anche inseriti in copie di certificati, copie di documenti di riconoscimento o atti e di "dati relativi alle comunicazioni elettroniche" (es indirizzi di posta elettronica, siti internet, per il contatto diretto attraverso "social media" o sistemi di assistenza remota ecc...).

Natura obbligatoria o facoltativa nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è facoltativo tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità parziale o totale di eseguire le attività affidate.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- potranno essere comunicati ad autorità pubbliche;
- potranno essere comunicati ad altri fornitori dell'ente se ritenuto necessario per risolvere problematiche relative alle attività affidate (es. gestori di reti di comunicazione).

Gli altri dati eventualmente forniti, compresi quelli relativi a dipendenti o collaboratori, non saranno diffusi.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: ai sensi del Codice Civile (artt.li n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D.Lgs n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale. Inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione. Pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno. Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

I dati non inseriti in atti o documenti pubblici saranno distrutti al termine del rapporto contrattuale.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se

però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente a processi decisionali automatizzati ne esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetti interessati dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli art.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio dei diritti di cancellazione, limitazione o opposizione può comportare la risoluzione dell'incarico conferito dal Comune o di contratti posti in essere e può comportare le conseguenti azioni legali.

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al dicembre 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento;

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.