

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SUITE "S.I.M.E.L. 2" (SISTEMA INFORMATIVO MULTICANALE PER GLI ENTI LOCALI) PER UN PERIODO DI ANNI 4 (CIG 8107102037)

CPV 72253100-4 Servizi di assistenza informatica

DISCIPLINARE

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati il servizio di **ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SUITE "S.I.M.E.L. 2" PER UN PERIODO DI ANNI 4.**

La procedura di affidamento sarà svolta in modalità telematica attraverso il portale CONSIP, tramite RDO su MEPA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria “SERVIZI - SERVIZI PER L’INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY”.

OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto della procedura è il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento della suite SIMEL2, ottenuto mediante adesione a convenzione di riuso del software relativo al progetto S.I.M.E.L.2 Sistema Informativo Multicanale per gli Enti Locali – Riuso dal Comune di Salerno, di cui lo stesso ente è titolare esclusivo del diritto di proprietà e sfruttamento e servizi accessori dettagliati.

Le condizioni tecniche ed economiche per l’esecuzione dell’appalto sono specificate nel Capitolato Tecnico.

IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo del canone a base di gara, per il servizio d’appalto, IVA esclusa, è 203.000,00 (Euro duecentotremila e zero centesimi) per l’intera durata di 4 anni. Non vi sono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 4 anni a partire dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2023.

PROCEDURA, MODALITA’, CRITERI DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell’art.36 art.2 comma b) Dlgs n.50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 c.3 lett. B-bis) del medesimo Dlgs n.50/2016, secondo le modalità descritte nel capitolato e nel presente disciplinare, tramite la piattaforma CONSIP con RDO aperta a tutti i fornitori iscritti al bando denominato: “SERVIZI - SERVIZI PER L’INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY “

- 1) Offerta tecnica = max 70 punti
- 2) Offerta economica = max 30 punti

I punteggi relativi all’offerta tecnica ed all’offerta economica, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare. L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti

giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla aggiudicazione della presente procedura di affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze. L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di ricezione di una sola offerta valida.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura sono ammessi tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di CONSIP nella categoria "SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" alla data di indizione della RDO, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti all'art.80 del Dlgs n.50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovino fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. i in qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o relazione comporti che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale.

REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati.

- Requisiti di Ordine Generale e di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di natura analoga a quella del presente appalto

Assenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.80 del Dlgs n.50/2016

-Requisiti di capacità economica e finanziaria art.83 lett.b) Dlgs n.50/2016

Aver realizzato nel triennio (2016-2018) un fatturato minimo annuo di € 100.000,00;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in quanto trattasi di servizio essenziale per l'ente, pertanto si ritiene necessario che il servizio venga svolto da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di capacità tecniche - professionali (art. 83 lett.c) Dlgs n.50/2016)

Avere nell'ultimo triennio eseguito servizi analoghi ed onnicomprensivi di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto (servizio di manutenzione, assistenza, aggiornamento, supporto sistemistico e formazione sui diversi moduli SIMEL2) presso almeno due comuni con popolazione oltre i 25.000 abitanti;

Ai concorrenti non è richiesto il PASSOE per la verifica tramite AVCpass in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica (Delibera ANAC n.157 del 17/02/2016).

La verifica dei requisiti richiesti e necessari, ai fini della stipula del contratto, avverrà di norma sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti alla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del Mod. DGUE come in seguito indicato nel presente disciplinare.

VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett.e) del Dlgs n.50/2016, l'Amministrazione Comunale di Pinerolo si riserva la facoltà di approvare in corso d'opera modifiche, varianti o integrazioni non sostanziali e migliorative al servizio affidato, che non alterano la natura generale del contratto, per realizzare miglioramenti e completamenti non compresi nell'appalto.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammesso il subappalto ad operatori economici idoneamente qualificati, in conformità alle disposizioni di cui all'art.105 c,2 del Dlgs 50/2016, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla procedura di selezione, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. Soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Dlgs 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Il calcolo sopramenzionato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nel caso di offerte anormalmente basse, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi, il Responsabile della procedura attiva la verifica di congruità dell'offerta. La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni e/o convoca per ulteriori precisazioni;
- potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC C.I.G 8107102037

I concorrenti dovranno effettuare, a pena esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera dell'ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara, **pena la non ammissione**.

DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTA CHIARIMENTI

La documentazione attinente la presente procedura sarà allegata alla Rdo sul portale MEPA e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente** tramite il portale MEPA utilizzando le funzioni messe a disposizione da Consip all'interno della pagina di dettaglio della RDO. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni relative al servizio potrà essere contattato il Servizio CED dell'ente tramite i seguenti recapiti: tel. 0121.361214 ced@comune.pinerolo.to.it.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al presente appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico MEPA di CONSIP, secondo la procedura definite per la Richiesta d'Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da CONSIP:

a) documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

b) Offerta tecnica e allegati, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

c) Offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta virtuale "Amministrativa")

1. Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC di € 20,00;

2. Documento di Gara Unico Europeo su modello DGUE

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, su modello fornito dall'ente, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art.85 del Dlgs 50/2016 e smi. In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'rt.80 del Dlgs 50/2016;

- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Dlgs 50/2016.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato PDF/A e caricato sul portale.

3. Garanzia provvisoria: intestata al Comune di Pinerolo dell'importo di € 4.060,00, pari al 2% del valore dell'appalto, da costituirsi a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:

a) in assegni circolari (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo);

b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;

c) mediante fideiussione bancaria;

d) mediante polizza assicurativa

La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 19 gennaio 2018, n° 31.

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'operatore economico può avvalersi delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'operatore economico può avvalersi delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici;

DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta virtuale "Tecnica")

1. Compilazione scheda tecnica proposta dal portale CONSIP
2. Relazione illustrativa contenente il dettaglio del servizio offerto, firmata digitalmente, da allegare in formato PDF/A firmato digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA (Busta virtuale "Economica")

1. Compilazione e sottoscrizione scheda economica con indicazione del prezzo a corpo offerto.

MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Elemento	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e da quello ottenuto nell'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggior punteggio. In caso di offerte in totale parità si procederà mediante sorteggio.

OFFERTA TECNICA (Max 70 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai criteri e sub-criteri di seguito elencati:

Elemento di valutazione	Punteggio e modalità di calcolo
P1) Esperienza aziendale	Punteggio massimo: P1=43 punti , così distribuiti: 20 punti max: per esperienza aziendale di almeno 10 anni in servizi analoghi per Comuni/Enti locali con popolazione residente superiore ai

Elemento di valutazione	Punteggio e modalità di calcolo
<p>Valutazione delle esperienze dell'Impresa in servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo di software applicativi in uso alla Pubblica Amministrazione.</p>	<p>30.000 abitanti <i>(Al concorrente che avrà indicato il numero di anni maggiore, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio ridotto, determinato in proporzione al rapporto tra il numero di anni indicato e il numero di anni maggiore, determinato secondo la formula $X = (Dip * P) / Dipmax$)</i> $X =$ punteggio attribuibile all'offerta in esame $Dipmax =$ numero di anni di esperienza maggiore indicato dai concorrenti $P =$ punteggio massimo attribuibile $Dip =$ numero di anni di esperienza indicati</p> <p>20 punti max: per esperienza aziendale superiore ai 3 anni in servizi di assistenza/manutenzione/sviluppo suite SIMEL2 <i>(Al concorrente che avrà indicato il numero di anni maggiore, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio ridotto, determinato in proporzione al rapporto tra il numero di anni indicato e il numero di anni maggiore, determinato secondo la formula $X = (Dip * P) / Dipmax$)</i> $X =$ punteggio attribuibile all'offerta in esame $Dipmax =$ numero di anni di esperienza maggiore indicato dai concorrenti $P =$ punteggio massimo attribuibile $Dip =$ numero di anni di esperienza indicati</p> <p>3 punti: possesso della certificazione di qualità ISO9001 in corso di validità.</p>
<p>P2) Professionalità del team di assistenza tecnica</p> <p>Valutazione delle professionalità impiegate dall'impresa nei servizi oggetto dell'appalto quale indice di qualità della struttura organizzativa</p>	<p>Punteggio massimo: P2=20 punti, così distribuiti:</p> <p>10 punti max: valutazione di n.3 curricula di personale (preferibilmente redatti secondo il formato europeo) con almeno 3 anni di esperienza specificatamente riferita alla suite SIMEL 2. Il punteggio sarà attribuito con riguardo a: titoli di studio, esperienza lavorativa, certificazioni, pubblicazioni.</p> <p>10 punti max: numero dipendenti addetti all'assistenza tecnica su SIMEL2 > 50 di cui almeno un tecnico sistemista, almeno uno sviluppatore e, per i moduli oggetto del riuso, di almeno uno specialista applicativo. <i>(Al concorrente che avrà indicato il numero di dipendenti maggiore, verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio ridotto, determinato in proporzione al rapporto tra il numero di dipendenti indicato e il numero di dipendenti maggiore, determinato secondo la formula $X = (Dip * P) / Dipmax$)</i> $X =$ punteggio attribuibile all'offerta in esame $Dipmax =$ numero dipendenti maggiore indicato dai concorrenti $P =$ punteggio massimo attribuibile $Dip =$ numero dipendenti indicati</p>
<p>P3) Servizio di assistenza tecnica</p> <p>Valutazione delle caratteristiche migliorative del servizio di assistenza tecnica</p>	<p>Punteggio massimo: P3=7 punti, così distribuiti:</p> <p>7 punti max: reperibilità del servizio, anche telefonica, in orario anticipato rispetto alle ore 09:00 del mattino e/o successivo alle 17:30</p>
<p>TOTALE</p>	<p>PT=P1+P2+P3</p> <p>(Punteggio Tecnico massimo: 70 punti)</p>

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula lineare alla migliore offerta (come da indicazioni ministeriali CONSIP) :

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove: PE= punteggio offerta economica, P_{emax}= massimo punteggio attribuibile (30 punti), BA= base d'asta, P=prezzo offerto, P_{min}= prezzo minore offerto, $\alpha=0,5$

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del RUP, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica.

Nella nomina della commissione si terrà altresì conto dei criteri definiti dalla deliberazione della giunta del comune di Pinerolo n. 29 del 29/1/2018 in materia di attuazione del piano anticorruzione 2018-2020, prevedendo la presenza, all'interno della commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri, esperti nella materia oggetto del presente appalto; gli stessi saranno scelti tra i dipendenti del comune di Pinerolo.

Il Presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale.

I commissari non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) come modificato dal D.Lgs n.101/2018, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pinerolo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

Ai sensi della sopracitata normativa in materia di tutela dei dati personali e qualora il comune procedesse all'affidamento del servizio, l'operatore sarà nominato, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, responsabile del trattamento dei dati e unitamente a tale nomina saranno imposti degli obblighi e previste delle sanzioni come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato al presente avviso,

Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del "Documento di Stipula" della RDO, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Corrado Crepaldi, dirigente del Settore Istruzione-Informativo del Comune di Pinerolo.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo (www.comune.pinerolo.to.it sezione servizi – Gare d'appalto (Comune di Pinerolo) i seguenti documenti:

- il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio
- il modello "Dichiarazione_DGUE" anche in formato editabile.
- Il disciplinare di gara

Pinerolo, 20/11/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa