

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs 50/2016 E S.M.I.

“Servizio esternalizzato per l’ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SUITE "S.I.M.E.L. 2" PER UN PERIODO DI ANNI 1 (CIG Z39261789C).

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un soggetto esterno, che sia in possesso dei requisiti di seguito elencati attraverso la **procedura dell’affidamento diretto** prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016 e s.m.i., “il Servizio di **ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SUITE "S.I.M.E.L. 2" PER UN PERIODO DI ANNI 1.**

Si rammenta che l’art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l’altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida adottate dall’ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- delle disposizioni comunali per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00;

per provvedere all’individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare un’indagine preliminare semplicemente esplorativa, volta a:

- identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;
- la platea dei potenziali affidatari.

❖ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

In particolare il servizio oggetto dell’esternalizzazione di cui al presente avviso consiste nell’erogazione del servizio di assistenza, di manutenzione e di aggiornamento dei moduli software Gestione documentale, Gestione atti amministrativi, Albo Pretorio, Trasparenza, Contratti, Cimiteri, Contabilità ed “e-procurement”, secondo quanto dettagliato nel capitolato tecnico allegato al presente avviso.

❖ REQUISITI

Sono ammessi le manifestazioni di interesse di coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
di ordine generale, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare dovrà dichiarare l'esecuzione di almeno un servizio di assistenza e manutenzione di software per la gestione documentale in Pubbliche Amministrazioni Locali, con un fatturato relativo di almeno € 25.000,00 in ognuno dei 3 anni precedenti (2016/2017/2018).
- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- che posseggano iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) iscritti al bando denominato: "SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY";

❖ **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE:**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire la manifestazione di interesse a fornire il servizio di cui al presente avviso corredata dalla relativa offerta economica e descrizione tecnica che illustri la rispondenza del servizio entro il termine perentorio del giorno giovedì 20/12/2018 ore 24:00 esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata inoltrata al seguente indirizzo: gilberto.gerlero@cert.comune.pinerolo.to.it;

La manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SUITE "S.I.M.E.L. 2" PER UN PERIODO DI ANNI 1 e dovrà contenere:

- la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al presente avviso e del capitolato allegato; La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, titolare o procuratore;
- l'offerta economica per la prestazione del servizio contenete i valori dettagliati per le attività di: manutenzione applicativa, manutenzione sistemistica e formazione. L'offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, titolare o procuratore;
- un documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, titolare o procuratore che illustri la rispondenza del servizio offerto al capitolato allegato al presente avviso nonché tutti gli elementi necessari a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto precedente e necessari ad attribuire i punteggi relativi all'offerta tecnica, sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto successivo.
- lettera di **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato denominato "**Dichiarazione DGUE**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura. La copia del documento di identità e dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive sono da allegare una sola volta per ogni sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili o prive della sottoscrizione.

❖ FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La fatturazione delle prestazioni relative all'assistenza applicativa dovranno essere fatturate con cadenza semestrale, la fatturazione delle prestazioni relative all'assistenza sistemistica ed alla formazione potrà avvenire dopo la conclusione dei singoli interventi.

La liquidazione delle singole fatture avverrà, a termini di legge, entro i trenta giorni dalla data del ricevimento.

❖ CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL FORNITORE

La valutazione delle singole manifestazioni di interesse sarà effettuata attribuendo ad ognuna un punteggio come segue:

- A) Sotto il profilo tecnico 70/100
- B) Sotto il profilo economico 30/100

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione delle formule, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Si potrà procedere con le operazioni finalizzate all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Offerta tecnica (massimo 70 punti)

La proposta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, non può superare complessivamente il limite massimo di 15 pagine A4 con caratteri in corpo 12. Il testo eccedente non sarà tenuto in considerazione. Eventuali allegati aggiuntivi dovranno essere finalizzati ad illustrare con modalità non discorsiva aspetti contenuti nel progetto.

Elemento di valutazione	Punteggio e modalità di calcolo
1) Esperienze nell'ambito Valutazione delle esperienze dell'Impresa in servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo di software applicativi in uso alla Pubblica Amministrazione. Valutazione dei Curriculum Vitae dei tecnici facente parte del team utilizzato (da cui evincere titolo di studio, percorsi formativi e le esperienze effettuate nel ruolo)	Punteggio massimo: P1=28 punti , così distribuiti: 14 punti per esperienza aziendale di almeno 10 anni in servizi analoghi per Comuni/Enti locali con popolazione residente superiore ai 30.000 abitanti 11 punti per esperienza aziendale di almeno 3 anni in servizi analoghi specificatamente riferiti alla suite SIMEL 2 11 punti per esperienza personale di almeno 3 anni in servizi analoghi, specificatamente riferiti alla suite SIMEL 2, di almeno un tecnico sistemista, di almeno uno sviluppatore e, per i moduli oggetto del riuso, di almeno uno specialista applicativo.

Elemento di valutazione	Punteggio e modalità di calcolo
2) Disponibilità di “risposta real time” (massimo 60 minuti di attesa per interventi tecnici di durata non superiore a 15 minuti)	P2=18 punti in caso di fornitura del servizio richiesto
3) Numero giornate di formazione previste nell'offerta comprensive delle spese di trasferta	Punteggio massimo: P3=16 punti , così distribuiti: Il punteggio sarà calcolato attribuendo ad ogni giornata inclusa nell'offerta un punteggio di punti 4 fino ad un massimo di 16 punti
TOTALE	PT=P1+P2+P3 (Punteggio Tecnico massimo: 70 punti)

Le attività migliorative indicate in sede di offerta impegneranno l'aggiudicatario a realizzarle per tutta la durata del contratto.

Offerta economica (massimo 30 punti)

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la formula lineare alla migliore offerta (come da indicazioni ministeriali CONSIP) :

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove: PE= punteggio offerta economica, P_{max}= massimo punteggio attribuibile (30 punti), BA= base d'asta, P=prezzo offerto, P_{min}= prezzo minore offerto, α=0,5

❖ PRIVACY ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) come modificato dal D.Lgs n.101/2018, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pinerolo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

Ai sensi della sopracitata normativa in materia di tutela dei dati personali e qualora il comune procedesse all'affidamento della fornitura, l'operatore sarà nominato, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, responsabile del trattamento dei dati e unitamente a tale nomina saranno imposti degli obblighi e previste delle sanzioni come meglio specificato nel capitolato tecnico allegato al presente avviso,

Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

❖ AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

❖ **ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed i dati non saranno comunicati o diffusi.

Al fine di consentire la formulazione di un'offerta puntuale e di verificare la propria capacità di assolvere i compiti, su richiesta degli interessati saranno fornite ulteriori informazioni in merito agli applicativi in uso ed informazioni attinenti la struttura dei sistemi comunali qualora tali informazioni non siano già desumibili dal capitolato allegato alla presente:

Si precisa che non saranno fornite informazioni non pubbliche riguardanti dati personali, sensibili o giudiziari così come non saranno fornite informazioni non generiche e di carattere riservato sulla sicurezza informatica nonché informazioni tecnico-commerciali di proprietà di terzi.

La richiesta inerente la fornitura delle informazioni sopracitate dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata allo stesso indirizzo di posta elettronica specificato per la presentazione della manifestazione di interesse più aventi in questo avviso. La richiesta in questione deve pervenire entro il quinto giorno precedente alla scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

Per informazioni sulla presente procedura:

Servizio Centro Elaborazione Dati del Comune di Pinerolo (P.zza Vittorio Veneto,1 Pinerolo - Piano II stanza n. 227)

Dove è possibile rivolgersi negli orari:

lunedì, martedì, giovedì: 09:00 – 12:00 e 14:30 – 16:00

mercoledì: 09:00 – 12:00 e 14:30 – 18:00;

venerdì: 09:00 – 13:00

Tel. 0121 361. 214;

e-mail ced@comune.pinerolo.to.it

responsabile del servizio: Gilberto Gerlero

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Corrado Crepaldi, dirigente del Settore Istruzione-Informativo del Comune di Pinerolo.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo (www.comune.pinerolo.to.it sezione servizi - avvisi, bandi, indagini di mercato, manifestazione d'interesse) i seguenti documenti:

- il presente avviso;

- il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio (Capitolato Riuso Pinerolo.pdf);
- il modello "Dichiarazione_DGUE..." in vari formati editabili.

Pinerolo, 06/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa