

**SETTORE ISTRUZIONE . INFORMATIVO**

Servizio Ricerca Finanziamenti  
Tel. 0121.361285  
[fossatm@comune.pinerolo.to.it](mailto:fossatm@comune.pinerolo.to.it)  
Codice estensore: 09.02.01/mf

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A ITALIA – FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 - PROGETTO M.U.S.I.C. MOBILITA' URBANA, SICURA, INTELLIGENTE E CONSAPEVOLE (n. 1705) - CUP F12F15000100009. SMART – CIG ZC8254CB90.**

**PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** ad un operatore economico dell'incarico per l'acquisto di indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus del Comune di Pinerolo, nell'ambito dell'attuazione del progetto. **M.U.S.I.C.** (WP 3 potenziamento dell'offerta, Azione 3.2. dotazione di mezzi di trasporto non motorizzati e relativi accessori).

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di acquisire indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus del Comune di Pinerolo da un operatore economico che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell'artt. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - bando BENI;
- idoneità tecnico – professionale allo svolgimento del servizio/fornitura ex artt. 14 e 26 del D. Lgs. 81/2008;

attraverso la **procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo** D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00 (Deliberazione n. 401 del 27/12/2017),

per provvedere all'individuazione di un operatore economico presso il quale effettuare l'acquisto in oggetto si ritiene opportuno effettuare un'indagine preliminare semplicemente esplorativa, volta a:

- identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;
- la platea dei potenziali affidatari.

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

## **OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

- La Città di Pinerolo intende effettuare un affidamento diretto ad un operatore economico per l'acquisto di indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus del Comune di Pinerolo, all'interno del progetto **M.U.S.I.C.** (WP 3.3. potenziamento dell'offerta Azione - 3.2. dotazione di mezzi di trasporto non motorizzati e relativi accessori).
- Oggetto dell'appalto è l'acquisto di indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus della Città di Pinerolo.

## **CARATTERISTICHE TECNICHE, CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il pedibus è un servizio rivolto all'utenza consistente nell'accompagnamento a piedi a scuola di gruppi di bambini lungo linee pedonali prestabilite, con fermate e orari predefiniti come un servizio di scuolabus, svolto in corrispondenza degli orari di ingresso e di uscita da scuola, effettuato con l'accompagnamento di personale qualificato. La presente fornitura comprende le dotazioni specifiche a supporto dello svolgimento regolare ed in sicurezza dell'attività; di seguito si indicano le quantità, le tipologie e le caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto della fornitura:

- n. **100 pettorine**, per bambini, in TNT o poliestere traspirante, ad alta visibilità, **taglia 7/9**, colore giallo, personalizzate secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegato alla presente;
- n. **100 pettorine**, per bambini, in TNT o poliestere traspirante, ad alta visibilità, **taglia 10/12**, colore giallo, personalizzate secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegato alla presente;
- n. **200 pettorine adulti, taglia S**, in TNT o poliestere traspirante, ad alta visibilità, colore giallo, personalizzate secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegato alla presente;
- n. **50 pettorine**, per gli accompagnatori, in TNT o poliestere traspirante, ad alta visibilità, taglia M, colore giallo, personalizzate secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegato alla presente;
- n. **50 pettorine**, per gli accompagnatori, in TNT o poliestere traspirante, ad alta visibilità, taglia L, colore giallo, personalizzate secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegata alla presente;
- n. **200 copri-cartella** ad alta visibilità, in poliestere fluorescente, colore giallo, (come le pettorine), personalizzati secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegata alla presente;
- n. **25 caschetti**, taglia bimbo unica regolabile, con stampa serigrafica secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegata alla presente;
- n. **25 carrelli portazaino**, in plastica e metallo, con stampa serigrafica secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva allegata alla presente;
- n. **200 porta badge**, in plastica, con clip e relativo laccio da collo in cotone, adattabile al tesserino cartaceo dalla misura 10 cm x 6 cm.

- n. **400 tesserini in cartoncino**, misura 10 cm x 6 cm, di colore bianco, con stampa a colori dei loghi “Città di Pinerolo”, “Pedibus”, “Music” e “Alcotra”, come da indicazioni allegate nel relativo progetto grafico;
- n. **400 cappellini**, con visiera, regolabili con velcro, personalizzati secondo quanto indicato nel piano di comunicazione e nella immagine visiva.

Il Fornitore è obbligato ad offrire tutti i prodotti e gli accessori nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente Avviso ed essere idonei all'uso al quale sono destinati ed atteso dagli utilizzatori.

Il logo del progetto MUSIC, del Comune di Pinerolo, del Progetto Pedibus, dell'iniziativa comunitaria Interreg Alcotra e le scritte per personalizzare tutte le dotazioni saranno fornite dalla Stazione appaltante e saranno coerenti con i contenuti del Piano di Comunicazione e le linee guida dell'immagine visiva che si allega alla presente. Tali scritte, serigrafiche o stampate, dovranno essere realizzate a regola d'arte ed in modo tale da non inficiare le caratteristiche e la funzionalità dei prodotti.

Il fornitore dovrà fornire indumenti e accessori nuovi di fabbrica. Ciascun indumento deve essere custodito e consegnato in un imballo singolo trasparente. Le spese di imballaggio, trasporto, consegna e scarico degli accessori presso la sede del committente, saranno a carico del fornitore.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto: in merito si rammenta che **l'imposta di bollo di € 16,00, dovuta anche al Mercato elettronico sui documenti di accettazione e ordine diretto, è a carico del fornitore** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.; copia del versamento dell'importo dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso, come previsto dall'art. 53 delle “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”, pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **CONSEGNA**

La fornitura dovrà effettuarsi entro e non oltre il 31/12/2018 presso il Comune di Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto, 1 Pinerolo.

## **IMPORTO**

- L'importo complessivo per l'acquisto delle forniture in oggetto è stimato in **€ 6.557,38 oltre IVA (€ 8.000,00 IVA compresa)**.
- Il preventivo deve essere articolato complessivamente per le diverse forniture richieste (prezzo a corpo) specificando il costo di ogni singolo accessorio compreso di personalizzazione.
- L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese di trasporto e consegna presso la sede dell'Ente in Piazza Vittorio Veneto, 1 10064 Pinerolo.
- Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ONERI PER LA SICUREZZA**

In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

## **PAGAMENTO**

- Il pagamento della fornitura sarà effettuato sulla scorta della fattura emessa a fornitura terminata, che verrà liquidata (solo se completa di tutti i dati necessari pena la non accettazione della stessa) entro 30 giorni dalla data del ricevimento della stessa, quale risultante dalla data di arrivo al

protocollo dell'ente. Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

- La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto, 1 codice fiscale e P.IVA 01750860015 e dovrà contenere:

- l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice identificativo gara);
- il CUP F12F15000100009;
- il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento;
- il numero dell'impegno di spesa o il numero identificativo della 'Trattativa diretta' stipulata tramite il MEPA;
- esplicito riferimento al programma INTERREG V-A Alcotra Italia Francia – Progetto n. 1705 M.U.S.I.C. Mobilità urbana, sicura, intelligente e consapevole (WP 3.3. potenziamento dell'offerta – Azione 3.2. dotazione di mezzi di trasporto non motorizzati e relativi accessori – acquisto di indumenti di riconoscimento e accessori a supporto del servizio del Pedibus).

L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

- Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della fattura e dell'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente alla liquidazione.

- Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 comma 6 lett. a-ter del DPR 633/1972.

- Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

- La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'esecutore.

- Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della L. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D-P-R- 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9 della L. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate (soltanto per eventuali importi superiori ad € 5.000,00 IVA esclusa);

- La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: UF0AP2.

- La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.

- Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **NULLITA' DEL CONTRATTO, RECESSO DAL CONTRATTO**

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

## **PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle

norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro il termine perentorio del **giorno lunedì 29/10/2018 alle ore 13.00** una lettera indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio Ricerca Finanziamenti – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

La consegna, potrà avvenire anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“Manifestazione di interesse per l'acquisto di indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus del Comune di Pinerolo**, Progetto M.U.S.I.C. n. 1705 (WP 3.3. Potenziamento dell'offerta - Azione 3.2. Dotazione di mezzi di trasporto non motorizzati e relativi accessori) - CUP F12F15000100009. SMART-CIG ZC8254CB90.

La lettera, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per l'acquisto di indumenti di riconoscimento ed accessori specifici a supporto del servizio del Pedibus del Comune di Pinerolo**, all'interno del progetto. M.U.S.I.C. (n. 1705) CUP F12F15000100009” SMART-CIG ZC8254CB90 e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della **disponibilità ad eseguire la fornitura** alle condizioni minime contenute nel presente avviso e una dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell'artt. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - bando BENI;

- idoneità tecnico – professionale allo svolgimento del servizio/fornitura ex artt. 14 e 26 del D. Lgs. 81/2008;

2. **il preventivo** per la fornitura dei beni richiesti;

3. **il portfolio della ditta** con allegate immagini di materiali simili già realizzati;

3. dovrà essere allegata alla lettera la **dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo denominato **“D.G.U.E.”**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

**Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.**

## 1. **AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio, sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse, verrà formulata successiva **trattativa diretta mediante MEPA** e il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da

parte dell'amministrazione appaltante del **'Documento di stipula'** scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

#### 1. **ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo **esclusivamente esplorativo** (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, **non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.**

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

**Per informazioni** sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti: Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio Ricerca Finanziamenti (1 Piano – stanza n. 116) - orario *lunedì: 10.00/13.00; mercoledì: 14.30/17.30; venerdì: 9.00/11.30* Tel. 0121 361.285; e-mail [progetti@comune.pinerolo.to.it](mailto:progetti@comune.pinerolo.to.it).

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Corrado Crepaldi Dirigente del Settore Istruzione Informativo.

Referente amministrativo: Milena Fossat Settore POC – ricerca finanziamenti - Comune di Pinerolo (Tel. 0121 361285) [fossatm@comune.pinerolo.to.it](mailto:fossatm@comune.pinerolo.to.it).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- la dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.
- la linea grafica del progetto M.U.S.I.C.

Pinerolo, li 15/10/2018

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE - INFORMATIVO**

Dott. Corrado Crepaldi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*