

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "CONTROLLO E GESTIONE COLONIE FELINE" AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO MEDIANTE CONVENZIONE PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE ESTENSIBILE DI ULTERIORI 12 MESI - PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI AL D.LGS. 117/17 ED ALLA LEGGE REGIONALE 38/1994. (CIG Z6F31AAA0B)

Il Comune di Pinerolo, nel riconoscere il valore sociale del ruolo svolto dai soggetti del "Terzo settore", intende attivare un servizio di cura e gestione del benessere delle colonie feline presenti sul territorio comunale di cui all'allegato 1 (elenco colonie). **Trattasi di convenzione senza corrispettivo alcuno a favore dell'associazione aggiudicataria la quale riceverà esclusivamente rimborso spese documentate entro il limite massimo così stabilito:**

| Periodo | Importo |
|----------------------------------|-------------------|
| Dal 01/07/21 al 31/12/21 | € 2.900,00 |
| Dal 01/01/22 del 31/12/22 | € 5.800,00 |
| Dal 01/01/23 al 31/12/23 | € 5.800,00 |
| TOTALE | 14.500,00 |

L'affidamento del servizio per il periodo del 01/01/23 al 31/12/23 avverrà ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs 50/16, esclusivamente nell'ipotesi in cui il rapporto tra l'amministrazione e l'OdV selezionata abbia avuto esito positivo e non ci siano state contestazioni in merito alla corretta esecuzione del servizio da parte dell'OdV citata.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 265 del 14/05/2021, con il presente bando, il Comune intende individuare un'associazione di volontariato operante da almeno un anno e che sia iscritta da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitaria tutela animali ovvero nel Registro Unico Nazionale degli enti del terzo settore, a cui affidare il servizio *de quo*.

Il fine perseguito con il presente bando è:

- a) promuovere la tutela ed il benessere delle colonie feline mediante interventi volti ad alimentare gli animali e a curare i soggetti malati;
- b) attuare politiche di contenimento delle nascite mediante interventi sterilizzazione;
- c) sviluppo di progetti dell'associazionismo e la contestuale valorizzazione delle esperienze dei soggetti operanti nel campo del volontariato;
- d) favorire e promuovere la cultura del benessere animale e la corretta relazione uomo animale;
- e) mantenimento del decoro e della salubrità delle aree su cui insistono le coloni feline;

1) OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando è la gestione del servizio di "Controllo e Gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale" da realizzarsi mediante:

- affidamento delle singole colonie all'associazione di volontariato individuata al seguito dell'espletamento della presente procedura selettiva;
- censimento da parte dell'associazione affidataria delle colonie feline presenti sul territorio mediante la raccolta per ogni colonia dei seguenti dati: consistenza numerica degli individui della colonia, il sesso degli individui e quanti di questi sono sterilizzati. Ciò al fine di consentire al Servizio Veterinario di tenere aggiornata una anagrafe delle colonie e di esercitare i compiti di vigilanza;
- NON favorire la formazione di nuove colonie;
- individuazione di un nominativo e di un recapito di un responsabile per ogni colonia, detto responsabile dovrà essere un incaricato della O.d.V. contraente;

- controllo sanitario delle colonie esistenti;
- attuare interventi finalizzati al controllo delle nascite mediante sterilizzazione dei felini delle colonie;
- attivare un servizio di cattura per la collocazione degli animali in altre sedi idonee o per ricollocarli nella medesima sede o per un affidamento definitivo a privati;
- procedere all'alimentazione dei gatti di colonia;
- mantenere il decoro e la salubrità delle colonie;
- collaborare con l'ufficio Diritti Animali;
- informazione, consulenza e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, sulle norme di disciplina e di detenzione degli animali;

2) DURATA

La durata della convenzione è stabilita in mesi 18 dalla stipula. L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare la procedura di cui dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs 50/16 esclusivamente nell'ipotesi in cui il rapporto tra l'amministrazione e l'OdV selezionata abbia avuto esito favorevole e non ci siano state contestazioni in merito alla corretta esecuzione del servizio da parte dell'OdV citata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare in qualunque momento il diritto di recedere dalla convenzione con congruo preavviso scritto.

Parimenti l'associazione aggiudicataria ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento previo preavviso scritto all'amministrazione di almeno 3 mesi.

3) RIMBORSI SPESE

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/17 il comune si impegna a rimborsare le seguenti spese a fronte di giustificativi quali scontrini, fatture:

- spese inerenti catture, sterilizzazione e mantenimento gatti;
- spese veterinarie (es. farmaci, interventi chirurgici, test diagnostici e clinici ecc.);
- dispositivi di protezione individuale per i volontari;
- gabbie trappola e altri strumenti di cattura;
- alimenti per gatti;
- lettieri per gatti;
- oneri inerenti la copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali connesse all'attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso i terzi;

Tutta l'attività sarà svolta sotto il monitoraggio ed assenso del competente ufficio Comunale.

4) SOGGETTI AMMESSI

Requisiti di partecipazione:

1) Requisiti di ordine generale:

-- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-- Capacità a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

-- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 56 del D.Lgs 117/17, dell'art. 9 della L. R. 38/1994, potranno partecipare esclusivamente le organizzazioni di volontariato ed Enti che hanno per finalità statutaria la protezione degli animali o il loro benessere, che operano da almeno un anno e siano iscritte da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Ente, nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione della Provincia di Torino - Sezione Sanitaria tutela animali ovvero al Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore;

2) Requisiti Tecnici ed Economici:

L'organizzazione di volontariato o l'Ente, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno allegare rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di Volontariato recentemente costituitasi, una previsione di bilancio approvata dall'assemblea dei soci. In tutti i casi occorre corredare l'istanza con una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'ultimo anno.

L'associazione di volontariato/Ente deve essere in possesso di organizzazione e volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Prima di attivare il servizio l'associazione dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno presso le colonie. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche/rinunce.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/17 l'associazione di volontariato/Ente che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Requisiti inerenti la procedura

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, al fine di formulare un offerta (che consiste in un progetto di svolgimento del servizio) ponderata e consapevole, dovranno prendere visione dell'elenco delle colonie feline riportante l'ubicazione delle stesse e la consistenza numerica dei soggetti, Allegato B.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno **18/06/2021** in **un unico plico**, due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e il progetto di svolgimento del servizio.

Il plico sigillato, che racchiuderà le due buste, dovrà recare ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE COLONIE FELINE. SCADENZA DOMANDE IL 18/06/2021 ORE 13:00".

Sul plico chiuso, devono essere espressamente indicati i dati del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura).

Il plico dovrà essere presentato al seguente indirizzo, tramite consegna a mano, o con raccomandata con ricevuta di ritorno: Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Orari accettazione protocollo: lun. ore 10.00-13.00, mar. ore 9.00-11.30, merc. ore 9.00-11.30 e 14.30-17.30, giov. ore 9.00-11.30, ven. ore 9.00-11.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di Pinerolo non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **due buste sigillate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A) Documentazione Amministrativa"; "B) Progetto di svolgimento del servizio".

Nella **BUSTA A - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

A.1) istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'istanza dovrà specificare:

- i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale l'indirizzo PEC e l'eventuale numero di fax, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- di essere associazione regolarmente costituita ed essere senza fini di lucro;
- di essere associazione operante da almeno un anno ed iscritta da almeno sei mesi:
 - a) nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione della Provincia ove si ha la sede legale - Sezione Sanitaria tutela animali ovvero nel registro unico nazionale ;
 - b) ovvero nel registro unico del terzo settore;
- di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a rispettare gli artt. 17 e 18 della D.Lgs 117/17 “Codice del Terzo settore”, qualora intenda avvalersi di volontari;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nel presente bando e nella bozza di convenzione;
- che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231.

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

A.2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

A.3) l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed il verbale di insediamento dei componenti il Consiglio Direttivo ed i fini istituzionali del soggetto partecipante;

A.4) rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di Volontariato recentemente costituitasi, una previsione di bilancio con verbale dell'assemblea dei soci in cui è stato approvato;

A.5) il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (se in possesso);

Nella **BUSTA B – «PROGETTO DI STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO/OFFERTA TECNICA»** andrà inserito, a pena di esclusione, il progetto di strutturazione e gestione del servizio, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Il progetto di strutturazione e gestione del servizio dovrà essere strutturato seguendo i criteri di aggiudicazione sotto riportati e dovrà contenere il programma di attività annuale con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze messe in campo.

Il progetto dovrà altresì contenere la descrizione o la documentazione comprovante l'eventuale pregressa esperienza maturata nel settore del benessere animale (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti nel settore di intervento);

Il progetto/offerta tecnica dovrà avere un numero massimo di pagine non superiore a 20 (escluse copertine ed eventuale indice) con carattere “Times new roman 12” ed un numero di immagini non

superiore a 8.

In caso di indicazioni dubbie o ambigue sarà attribuito il punteggio più basso previsto. Le pagine eccedenti il limite di 20 pagine precedentemente indicato, non saranno prese in considerazione. Non fanno parte del computo le dichiarazioni, eventuali certificazioni o attestati.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente bando i progetti presentati saranno valutati secondo i criteri di cui alla sottostante tabella A, con attribuzione di un punteggio determinato sulla base dalla tabella stessa.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente;

- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica

TABELLA A

| | Modalità di valutazione | Punti |
|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1) Progetto di cura e gestione delle colonie mediante volontari; | D | massimo 30 punti |
| 2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi (max 5 punti a progetto) ; | D | massimo 30 punti |
| 3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato; | D | massimo 10 punti |
| 4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari: | Q | massimo 10 punti |
| 4/a) Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, per ogni corso punti 2 max punti 8; | Q | massimo 8 punti |
| 4/b) Corsi autogestiti: per ogni corso punti 0,5 max punti 2 | Q | massimo 2 punti |
| 5) Pregressa attività | D | massimo 20 punti |

PUNTO 1) Progetto di cura e gestione delle colonie mediante volontari: verrà valutato il progetto di gestione delle colonie con riferimento all'organizzazione ed alla predisposizione di procedure dettagliate cui i volontari dovranno attenersi nello svolgimento dell'attività al fine di realizzare tutti gli interventi in maniera ordinata e puntuale con la capacità di fornire report sull'attività svolta a richiesta dell'amministrazione.

Verrà altresì valutata la capacità di coinvolgere i singoli soggetti (gattare/i) che già si prendono cura delle singole colonie feline.

Max 30 punti

Elementi di valutazione: Si dovrà spiegare in che modo e in che tempi s'intende strutturare la gestione del benessere delle colonie feline anche attraverso la predisposizione di linee guida/istruzioni anche semplici cui i volontari dovranno attenersi nella cura dalla colonia affidata. Tali linee guida dovranno:

- rendere possibile una reportistica dell'attività svolta a richiesta dell'amministrazione;

- prevedere il coordinamento dei volontari tra di loro e con i referenti dell'associazione anche con l'ausilio di strumenti informatici o di telecomunicazione;

Verrà altresì valutato il coinvolgimento delle gattare/i già operanti sul territorio.

Il progetto verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure, privilegiando la progettualità che determini il minor coinvolgimento degli uffici comunali.

PUNTO 2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale: verranno valutate le progettualità che l'associazione intende attuare per la diffusione della cultura del benessere animale inclusa la promozione degli affidi.

Max punti 30

Elementi di valutazione:

I progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità, si prega di esplicitare per ogni progetto: finalità, modalità e tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i programmi che propongano un elevato numero di eventi, un ampio coinvolgimento della popolazione, un coinvolgimento di fasce deboli (bambini, giovani, anziani, disabili, malati).

Per ogni progetto max punti 5

PUNTO 3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato: sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione delle attività previste nel programma e la qualità del partenariato proposto.

Max punti 10

Elementi di valutazione: si valuterà la qualità del partenariato in riferimento all'attività che si propone di svolgere in collaborazione con i soggetti terzi e la tipologia del soggetto terzo privilegiando in ordine decrescente di pesatura del giudizio la collaborazione con: a) altre pubbliche amministrazioni; b) soggetti privati aventi personalità giuridica riconosciuta ai sensi del codice civile (es. associazioni riconosciute o fondazioni di cui all'art. 14 e seguenti del c.c., altri soggetti dotati di personalità giuridica ai sensi del codice civile); c) associazioni non riconosciute di cui all'art. 36 e seguenti del c.c. .

Verrà altresì valutato il numero di soggetti terzi con cui si collabora privilegiando il maggior numero di rapporti collaborativi e di partenariato.

PUNTO 4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari: verranno valutati il numero e la tipologia dei corsi di aggiornamento frequentati dai volontari dell'associazione.

Max 10 punti

Elementi di valutazione:

Sub elemento 4/a): Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, **per ogni corso punti 2**, per un **massimo di punti 8**;

Sub elemento 4/b): Corsi autogestiti, **per ogni corso punti 0,5** per un **massimo di punti 2**;

PUNTO 5) Pregressa attività: sarà valutato positivamente l'operato pregresso dell'associazione in relazione all'oggetto del servizio e nel campo del benessere animale.

Max punti 20

Elementi di valutazione

Verrà valutata la pregressa attività svolta dal concorrente anche con riferimento a progetti svolti nell'ambito del benessere animale, i risultati conseguiti, le modalità con cui sono stati realizzati. Se si fa riferimento a progetti pregressi si prega di esplicitare per ogni progetto realizzato: finalità,

modalità e tempi di realizzazione.

-- la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione. Con riferimento agli elementi di valutazione 1 – 2 – 3 – 5 l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula generale:

$$P_x = \sum_{J=i}^m C(a)_j$$

dove:

X= offerta tecnica

Px = punteggio dell'offerta tecnica (x)

Σ = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W(a)_i * V(a)_i]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

Σ = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

W(a)_i = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (Vedasi Tabella A);

Il coefficiente V(a)_i verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sotto riportata (Tabella B).

Si procederà quindi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione non verrà effettuata nel caso di presentazione di un'unica offerta.

TABELLA B

| Giudizio | Principi motivazionali | Coefficiente |
|---------------|---|--------------|
| Ottimo | L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante | 1,00 |
| Distinto | L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato | 0,90 |
| Molto buono | L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato | 0,80 |
| Buono | L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria | 0,65 |
| Discreto | L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto | 0,45 |
| Sufficiente | L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto | 0,25 |
| Insufficiente | L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto | 0,00 |

Il progetto/offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma degli elementi e sub elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella A sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente, e da n. 2 membri individuati tra Dirigenti e Funzionari, e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il **giorno 22 giugno 2021, alle ore 10:00 presso una sala del Palazzo Comunale**, sito in Piazza Vittorio Veneto n 1, preliminarmente all'apertura ed alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara contenuti nella **busta «A»** ed all'apertura della **busta «B»**. Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del progetto contenuto nella **busta «B»**.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie ed alla proposta di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Pinerolo.

Ad aggiudicazione intervenuta, la convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

8) OBBLIGHI DELLE PARTI

La gestione del servizio sarà disciplinata da apposita convenzione allegata al presente bando e riportante i rispettivi obblighi dei contraenti (Allegato C).

9) CONTROLLI

Il Servizio Polizia Amministrativa provvederà ad effettuare controlli sul rispetto della convenzione effettuando sopralluoghi di verifica e richiedendo all'OdV affidataria del servizio ogni documentazione comprovante l'attività svolta ritenuta necessaria per validare l'operato della stessa.

10) RISOLUZIONE

L'inosservanza degli obblighi di cui al precedente punto 8) determina la risoluzione della convenzione.

11) FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Torino.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Polizia Municipale avverrà presso il Comune di Pinerolo, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.pinerolo.to.it/ ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Pinerolo, Servizio Polizia Amministrativa, sito in Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Pinerolo dott. Marco Binzoni.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 0121 361265.

Pinerolo, 14/05/2021

**Il Dirigente Polizia Municipale ad interim
(dott. Corrado Crepaldi)**
(documento firmato in originale)

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione,

Allegato B – Prospetto colonie feline sul territorio;

Allegato C - Bozza di convenzione;