AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI PINEROLO

OGGETTO: **RICHIESTA DI DUPLICATO DELLA TESSERA ELETTORALE.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in via _____ n. _____,

elettore/elettrice iscritto/a nelle liste di questo Comune, avendo

- deteriorato
- smarrito
- avuto sottratta (furto)

la propria tessera elettorale, chiede che gli sia rilasciato un duplicato del predetto documento. Allo scopo unisce alla presente *(sbarrare la voce che interessa)*:

- la tessera deteriorata

Ovvero

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di smarrimento della tessera.

Ovvero

- la denuncia di furto al competente ufficio di pubblica sicurezza

Data _____

_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 – 14 del Regolamento (UE) 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato e della normativa nazionale per i servizi di Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Leva, compresi i servizi on line

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di PINEROLO, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.
Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di
correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi art. 6 paragrafo 1lettera e) del GDPR e **riguardano**:
- **Dati identificativi** (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto
(mail, telefono) e composizione nucleo familiare;
- In alcuni casi sono previsti trattamenti di **dati particolari** quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in
applicazione delle norme in vigore.
I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:
- ***il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c);***
- ***il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e).***

Oltre agli utilizzi previsti dalle norme che regolano l'Anagrafe, lo Stato Civile e il Servizio Elettorale (vedi riferimenti normativi riportati sotto la voce "4 - Base giuridica" più avanti), i dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D. Lgs. n.. 267/2000 s.m.i. e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d) del GDPR.
I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione
raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione,
cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di PINEROLO con sede legale a PINEROLO, in Piazza Vittorio Veneto 1 cap 10064 (PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.
2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.), designato dal Titolare del trattamento dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, può essere contattato ad uno dei seguenti recapiti: e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it – PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu – telefono: 0141 436 252 oppure scrivendo al recapito del comune sopra precisato precisando nell'oggetto della missiva che è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.
3. Responsabili del trattamento dei dati:
▪ Responsabile al trattamento è il Settore Segreteria generale, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Maria Giovanna GAMBINO;
▪ Responsabile "esterno" al trattamento per gli aspetti tecnici inerenti l'ANPR è SOGEI S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99;
▪ Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti la CIE è IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691.
4. Finalità: I trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Il Comune di Pinerolo tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

5. Base giuridica del trattamento:
Questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR e per obblighi normativi in materia anagrafica, Stato Civile ed elettorale. Leggi e Regolamenti anagrafici e di stato Civile della UE, nazionali, Regionali e comunali. DPR n. 233/89 –DPR n. 396/2000 – Legge n. 91/1992 e Libro I del Codice Civile, D.P.R. 285/1990, D.P.R. 223/1967. Notizie aggiornate e dettagliate sulla vasta normativa anagrafica, di Stato Civile ed Elettorale possono essere richieste agli sportelli anagrafici e consultate sul sito http://www.comune.pinerolo.to.it/.
Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

6 Destinatari: nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

7. **Conservazione dati**: nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo.
I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente.
La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

8. **Diritti dell'interessato**: con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:
- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa.
L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	**Dati di contatto**	**Contatto telefonico**	**E-mail**
Titolare	Comune di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto 1 10064 PINEROLO (TO)	0121 361 111	sindaco@comune.pinerolo.to.it
Responsabile Protezione Dati	Avv. Fabrizio Brignolo	0141 436 252	fabrizio.brignolo@libero.it PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/ e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo