

## AVVISO PUBBLICO

### **OGGETTO: PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LA STESURA DI DOSSIER DI CANDIDATURA - CIG Z1326D4113.**

Il Comune di Pinerolo intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a ditta di comprovata esperienza nel settore della progettazione europea, un servizio di supporto tecnico per la stesura di un dossier di candidatura di un progetto sul Programma Interreg V-A - Asse 4 "Inclusione Sociale e Cittadinanza Europea" - Obiettivo Specifico 4.2 "Aumentare l'offerta educativa e formativa e le competenze professionali transfrontaliere".

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Le attività del servizio consistono nelle seguenti attività:

- a) ricerca partner, costruzione del partenariato di progetto, partecipazione alle riunioni con i partner per la definizione puntuale delle attività e del relativo budget;
    - consulenza per la realizzazione della progettazione;
    - cura dei rapporti con l'autorità di gestione del Programma, con gli animatori da quest'ultima designati alla fase di confronto preliminare con i potenziali partner, con il Segretariato Tecnico Congiunto e con i diversi servizi regionali competenti all'istruttoria del dossier di candidatura;
  - b) definizione dei contenuti e dei meccanismi di attivazione, gestione e monitoraggio del progetto ed elaborazione degli stessi per il loro inserimento nel dossier di candidatura;
    - assistenza tecnica alla formalizzazione dei rapporti di partenariato
    - stesura del dossier di candidatura e presentazione dello stesso sull'applicativo Sinergie CTE.
- L'incarico ha durata dalla comunicazione dell'esito della presente procedura sino alla presentazione del dossier di candidatura. L'incarico potrebbe cessare prima della stesura del dossier di candidatura in caso di recesso o mancato accordo tra i partner sui contenuti del progetto.

#### **2. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il servizio sarà affidato ad un operatore economico in possesso dei:

1. requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato nel settore oggetto del presente avviso;
3. iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - **bando servizi - servizi di supporto specialistico**;
4. requisiti di ordine speciale, capacità tecnica e professionale/capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
5. idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
6. esperienza di almeno cinque anni, nell'attività di progettazione in ambito ALCOTRA
7. curriculum professionale dei collaboratori assegnati allo svolgimento del servizio:
  - Titolo di studio: Laurea
  - Conoscenza della lingua francese

Esperienza in attività di progettazione europea, del programma di CTE Italia-Francia "Alcotra" 2014-2020;

Esperienza in presentazione di progetti singoli del programma Alcotra o di altri programmi di CTE transfrontalieri nelle programmazioni 2014-2020 e 2007-2013;

Conoscenza ed utilizzo della piattaforma informatica Synergie CTE

L'affidamento avverrà secondo la **procedura dell'affidamento diretto** prevista dal D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i. – **SMART CIG Z1326D4113**.

#### **4. CRITERI DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO**

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate e valutate dalla Città di Pinerolo, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.

Costituiranno elemento di valutazione, ai fini dell'eventuale affidamento del servizio:

- i CV del personale incaricato in particolare nella gestione di percorsi partecipativi e nell'attività di concertazione transfrontaliera per la predisposizione di piani e progetti;
- l'esperienza pluriennale nella progettazione di progetti singoli del programma transfrontaliero Alcotra, con particolare riferimento alla programmazione 2014/2020 e 2007-2013;
- la conoscenza dell'applicativo Synergie CTE,
- la conoscenza della lingua francese.

La Città di Pinerolo si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### **5. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo previsto per la realizzazione dei servizi, esclusa la traduzione del dossier in lingua francese, è pari ad Euro € 6.600,00 IVA al 22% esclusa, così articolato: € 1.300,00 per le attività di cui alla lettera a) e € 5.300,00 per le attività di cui alla lettera b).

Tale corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere previdenziale e fiscale inerente l'espletamento del servizio. Non è previsto il rimborso di altra spesa da parte del Comune.

Il compenso sarà pagato entro 30 giorni da fronte di presentazione di regolare fattura al termine del servizio.

#### **6. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., considerato lo stretto ambito temporale di esecuzione del servizio e la celerità del procedimento.

#### **7. ONERI PER LA SICUREZZA**

In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio di natura intellettuale, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

#### **8. PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente. Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto,1 codice fiscale e P.IVA 01750860015 e dovrà contenere:

- l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice identificativo gara) Z1326D4113.
- il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento;

- il numero dell'impegno di spesa;
- esplicito riferimento al Programma Interreg V-A - Asse 4 "Inclusione Sociale e Cittadinanza Europea" – Obiettivo Specifico 4.2 "Aumentare l'offerta educativa e formativa e le competenze professionali transfrontaliere". L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.
- la fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: UF0AP2.
- la liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.
- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **9. NULLITA' DEL CONTRATTO, RECESSO DAL CONTRATTO**

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00 (Deliberazione n. 401 del 27/12/2017) per provvedere all'individuazione di un operatore economico presso il quale effettuare l'acquisto e richiedere il servizio di assistenza in oggetto si ritiene opportuno effettuare *un'indagine preliminare semplicemente esplorativa*, volta a:
  - identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;
  - la platea dei potenziali affidatari.

## **10. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro il termine perentorio del giorno **venerdì 1 febbraio 2019 alle ore 11,30** una lettera indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio Ricerca Finanziamenti – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

- al seguente indirizzo PEC [annamaria.lorenzino@cert.comune.pinerolo.to.it](mailto:annamaria.lorenzino@cert.comune.pinerolo.to.it) (PEC RISERVATA).
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Manifestazione di interesse per supporto tecnico stesura dossier di candidatura".

La lettera, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per supporto tecnico stesura dossier di candidatura. Codice CIG Z1326D4113. dovrà contenere:

1. la dichiarazione di interesse **ad eseguire** il servizio e la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3;
2. **il curriculum della ditta evidenziando le informazioni richieste al precedente punto 3;**
3. i curricula del personale assegnato al servizio;
4. la **dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo denominato "**D.G.U.E.**", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il plico dovrà contenere all'interno in busta chiusa la proposta economica.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

## 11. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulato successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma, 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

## 12. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

**Per informazioni** sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti: Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio

Ricerca Finanziamenti (2 Piano – stanza n. 218) - orario *lunedì*: 10.00/13.00; *mercoledì*: 14.30/17.30; *venerdì*: 9.00/11.30 Tel. 0121 361.285; e-mail [progetti@comune.pinerolo.to.it](mailto:progetti@comune.pinerolo.to.it).

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Annamaria Lorenzino  
[lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it](mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it)

Referenti amministrativi: Tiziana Perelli Settore POC – ricerca finanziamenti - Comune di Pinerolo (Tel. 0121 361285) [perellit@comune.pinerolo.to.it](mailto:perellit@comune.pinerolo.to.it)

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- la dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.

Pinerolo, li 23/01/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE**  
Dott.ssa Annamaria Lorenzino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*