

In esecuzione della DGC126 del 01/06/2021

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI SHARING DI MONOPATTINI A PROPULSIONE ELETTRICA NEL COMUNE DI PINEROLO

I servizi di noleggio in sharing di monopattini/segway in modalità free floating che è possibile attivare sul territorio comunale di Pinerolo, in via sperimentale per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2021, hanno lo scopo di fornire elementi conoscitivi su una valida e recente alternativa all'uso dell'auto privata per quanto riguarda gli spostamenti brevi in ambito urbano. Tali servizi di sharing, insieme al servizio di trasporto pubblico, concorrono alla creazione di un sistema integrato, multimodale ed ecologico di mobilità sostenibile.

Il Comune di Pinerolo, considerati gli effetti positivi di riduzione dell'inquinamento atmosferico e di traffico veicolare connessi allo sviluppo dei servizi in Sharing e con riferimento al riconoscimento ottenuto anche a livello internazionale nell'applicazione di queste politiche, intende favorire lo sviluppo di servizi in sharing con velocipedi omologati e idonei alla circolazione stradale, individuando a tal fine, soggetti interessati allo svolgimento di tali servizi.

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico è volto a selezionare degli operatori pubblici e privati che intendano ottenere l'autorizzazione all'istituzione di servizi di Sharing di monopattini/segway a propulsione elettrica con modalità free-floating a favore degli utenti per un periodo di sperimentazione che andrà **dal mese di giugno al mese di settembre 2021** compreso, a decorrere dalla data che verrà comunicata all'atto dell'autorizzazione da parte del Comune di Pinerolo.

- Viene fissato un numero massimo di operatori selezionabili non superiore a 3.
- Il presente avviso resterà aperto sino al raggiungimento della soglia del limite massimo di 500 dispositivi elettrici complessivi sul territorio comunale. **Il rilascio del titolo autorizzatorio e la selezione avverrà in base all'ordine prioritario di arrivo delle proposte da parte degli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti.**
- I soggetti interessati potranno presentare proposte che prevedono una flotta composta da un minimo di 100 dispositivi che dovranno essere messi in esercizio entro 20 giorni dall'accettazione della Manifestazione di Interesse da parte dell'Amministrazione Comunale
- I mezzi dovranno essere a propulsione completamente elettrica. Sono autorizzabili flotte anche disomogenee di dispositivi composte esclusivamente dalle seguenti tipologie: segway e monopattino di cui al D.M. 229/2019 del 04/06/2019.
- La sperimentazione per la circolazione nel territorio comunale dei mezzi di micro mobilità costituiti da monopattini e segway è estesa al centro abitato del Comune di Pinerolo come definita nella deliberazione della Giunta comunale n. 744 del 22/6/1993.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MEZZI

- i dispositivi devono essere elettrici e omologati;
- i mezzi devono risultare idonei alla circolazione su strada nel rispetto del Codice della Strada, delle prescrizioni contenute nel D.M. 229 del 4 giugno 2019, pubblicato in GURI il 12 luglio 2019, ed espressamente richiamati dalla Legge 160 del 27 dicembre 2019, art. 1 comma 75, così come modificata dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020, riportanti la marcatura CE prevista dalla Direttiva 2006/42/C;.
- i soggetti ammessi allo sharing devono garantire il tempestivo adeguamento della propria flotta nell'ipotesi di variazione dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente per la circolazione dei dispositivi;

- d) il sistema di bloccaggio/sbloccaggio dei dispositivi elettrici deve essere attivabile da remoto tramite applicazione per smartphone e concepito in maniera tale che i dispositivi possano essere parcheggiati senza essere legati ad un supporto;

3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA

- a) il sistema di gestione dei mezzi in sharing deve essere completamente automatizzato per l'utente, che deve poter visualizzare dispositivi disponibili, prenotarli, sbloccarli a inizio utilizzo e bloccarli al termine, pagare, segnalare guasti, malfunzionamenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti, il tutto tramite una apposita applicazione per smartphone;
- b) il sistema di pagamento elettronico deve essere sicuro e identificabile;

4. STANDARD MINIMI DI SERVIZIO

- a) il servizio dovrà essere garantito per tutto il periodo di sperimentazione ed assicurato continuamente nei giorni e negli orari di funzionamento dello stesso (possibilmente per tutti i giorni 24 ore su 24);
- b) è data facoltà ai gestori di sospendere momentaneamente il servizio, qualora si verificassero situazioni che possono compromettere potenzialmente la sicurezza degli utenti (es. condizioni meteorologiche avverse) dandone tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale ed agli utenti;
- c) il servizio all'utenza dovrà essere disponibile sul territorio secondo lo schema a flusso libero, con distribuzione libera sul territorio dei veicoli ed utilizzo secondo la modalità "one way" (ovvero la possibilità di rilasciare il dispositivo elettrico in un punto diverso da quello di prelievo);
- d) dovrà essere garantita la perfetta efficienza delle batterie; gli operatori dovranno garantire inoltre che la ricarica delle batterie dei dispositivi impiegati nelle proprie flotte, avvenga nel totale rispetto della normativa nazionale ed europea applicabile e a loro totale carico e responsabilità;
- e) dovrà essere operativo un servizio di prenotazione rapida da effettuarsi a ridosso del momento dell'utilizzo del dispositivo, ovvero lo stesso, se libero, potrà essere utilizzato anche senza dover procedere alla prenotazione;
- f) l'utente dovrà poter utilizzare il mezzo senza alcun limite temporale e di percorrenza;
- g) i corrispettivi di utilizzo previsti dovranno essere onnicomprensivi ovvero includere tutti i costi di esercizio del mezzo (manutenzione, riparazione ecc). Gli stessi dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'attivazione del servizio e non potranno superare i 20 centesimi al minuto;
- h) i soggetti selezionati a svolgere l'attività di sharing a flusso libero dovranno avviarlo entro 20 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione di avvenuta selezione con impiego di monopattini e/o segway elettrici;
- i) dovrà essere garantito un servizio di call-center per tutto il periodo di erogazione del servizio attivo tutti i giorni 24 ore su 24;
- j) tutti i dispositivi devono essere identificabili attraverso un numero univoco posizionato sul mezzo in maniera visibile in fase di utilizzo;
- k) per situazioni particolari, manifestazioni o necessità di ordine pubblico, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli operatori dovranno recuperare e spostare in altro luogo i mezzi posizionati nell'area interessata. Nelle giornate del Mercoledì e del Sabato in occasione dei mercati cittadini di Piazza Vittorio Veneto e Piazza Roma gli operatori dovranno recuperare e spostare in altro luogo i mezzi entro le ore 07.00 AM;
- l) su richiesta dell'Amministrazione Comunale gli operatori di servizi di mobilità in sharing dovranno inviare con modalità elettronica comunicazioni/messaggi informativi relativi a problemi di viabilità agli utenti;

- m) gli operatori di servizi in sharing dovranno attivare obbligatoriamente una adeguata azione di informazione nei confronti degli utilizzatori circa le regole di utilizzo, fra le quali quelle relative alla sicurezza stradale, al rispetto dei pedoni e degli altri utenti della strada, alla velocità e alle modalità consentite di sosta;
- n) gli operatori di servizi in sharing dovranno provvedere affinché la gestione del servizio avvenga in conformità con le norme in materia di protezione dei dati personali vigenti;
- o) gli operatori dovranno presentare adeguata polizza stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione con massimali di copertura non inferiori a €5.000.000,00 per la RCT;
- p) la sosta dei mezzi sarà consentita prevalentemente nelle aree destinate a parcheggio di biciclette (prossimità delle rastrelliere), cicli/motocicli, in modo da non ostacolare l'area pedonale libera del marciapiede e l'accesso a/da qualsiasi edificio. Gli utenti non dovranno parcheggiare i monopattini elettrici nelle zone paesaggistiche/di arredo urbano direttamente adiacenti o all'interno delle seguenti aree, in modo da evitare di ostacolare l'accesso a:
 - I. Zone di transito, comprese le fermate degli autobus, pensiline, banchine, aree di carico/scarico e sosta degli autobus, ad eccezione delle rastrelliere per biciclette esistenti;
 - II. Zone di carico;
 - III. Parcheggio per disabili;
 - IV. Arredi urbani che richiedono l'accesso pedonale (ad esempio: panchine, parcheggi a pagamento, pensiline degli autobus, segnali di informazione di transito, ecc.);
 - V. Rampe mobili;
 - VI. Ingressi;
 - VII. Passi carrabili;
- q) L'operatore potrà rinunciare all'esercizio dell'autorizzazione a seguito di comunicazione inviata via PEC con un preavviso di almeno 30 giorni;

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici possono partecipare al presente avviso ed essere ammessi alla sperimentazione, purché siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione a registro delle imprese, così come previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581 e s.m.i.
- b) assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Normativa antimafia) ;
- c) possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di noleggio senza conducente di cui all'art. 11 Tulpis ovvero non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non aver ottenuto la riabilitazione.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti potranno candidarsi all'attivazione del servizio inviando la propria **richiesta di autorizzazione per l'attività di servizio sperimentale di sharing** al Comune di Pinerolo tramite pec protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it.

La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) **dati dell'operatore:** impresa - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); indicazione e dati del legale rappresentante;
- b) copia **fotostatica** di un documento di identità in corso di validità, codice fiscale, recapiti (n. telefono e indirizzo mail) e carica ricoperta dal **referente tecnico dell'impresa per il servizio di sharing**;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, codice fiscale, recapiti (n. telefono e indirizzo mail) e carica ricoperta dal **legale rappresentante dell'impresa**;

- d) documentazione **relativa alla polizza assicurativa**: gli operatori di servizi in sharing a flusso libero dovranno presentare adeguato contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT), stipulato con primaria Compagnia di Assicurazione, che deve prevedere:
1. un massimale unico di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, indipendentemente dal numero dei danneggiati e dalle cose danneggiate;
 2. l'estensione della copertura ai danni subiti dagli utenti del servizio se riconducibili a causa, fatto od omissione dell'operatore;
 3. l'estensione della copertura alla responsabilità civile personale del conducente; La prescritta polizza deve inoltre prevedere espressamente: nel novero dei soggetti "assicurati", oltre all'operatore, anche il Comune di Pinerolo e il conducente;
 4. la seguente condizione particolare: "la presente polizza opera "a primo rischio" rispetto a polizze stipulate da altri soggetti per il medesimo rischio, le quali si intenderanno operative, "in eccesso", nel caso di insufficienza di massimale e/o copertura";

La Società assicuratrice s'impegna:

5. A non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso del Comune di Pinerolo durante il periodo di vigenza del contratto;
 6. Resta impregiudicato il diritto della Società assicuratrice di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l'impegno tuttavia a indirizzare l'avviso di recesso al Contraente e contestualmente al Comune di Pinerolo al seguente indirizzo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it entro il termine di preavviso previsto dalla polizza;
- e) **Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti richiesti** di cui al precedente **punto 5** del presente avviso "Requisiti di partecipazione" attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante e da tutti i soggetti di cui all'at. 85 del D.Lgs 159/11. Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ;
- f) **Relazione tecnica** a firma del legale rappresentate dell'impresa che illustri la proposta che si intende candidare contenente:
- 1 descrizione sintetica del profilo dell'operatore economico e descrizione degli aspetti qualificanti del servizio che si intende proporre, evidenziando il periodo di durata della sperimentazione del servizio, il numero e le caratteristiche dei veicoli proposti, il funzionamento dell'App e/o piattaforme digitali per il funzionamento, le modalità di prelievo, il piano tariffario, l'estensione territoriale del sistema proposto (*non oltre 5 pagine e non oltre 2000 parole*);
 - 2 ulteriori allegati tecnici alla Relazione attestanti la conformità delle caratteristiche dei veicoli costituenti la flotta a quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente documento: certificato di conformità e relativa marcatura CE, libretto d'uso rilasciato dal produttore;

La richiesta di autorizzazione contenente **la documentazione appena elencata** dovrà pervenire al Comune di Pinerolo esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it e dovrà avere come oggetto "**Richiesta autorizzazione per esercitare il servizio sperimentale di sharing con sistema free-floating sul territorio comunale di Pinerolo**".

Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni rispetto alla documentazione presentata fissando una data entro la quale tale ulteriore documentazione dovrà essere presentata, pena la mancata autorizzazione all'esercizio del servizio.

Il comune di Pinerolo si riserva altresì il diritto di revocare o annullare l'autorizzazione all'esercizio del servizio in oggetto qualora vengano meno le garanzie assicurative previste, la perdita dei

requisiti morali dell'operatore economico, ripetuti inadempimenti alle prestazioni richieste dal presente avviso ovvero ricorrano preminenti motivi di pubblico interesse.

Conclusa la disamina della documentazione presentata, ove non ricorrano motivi di esclusione rispetto a quanto richiesto, il Comune di Pinerolo provvederà a comunicare all'operatore economico la data a partire dalla quale è da ritenersi autorizzata l'attività e la contestuale decorrenza del periodo di sperimentazione sino al 30/09/2021.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati con la firma dell'istanza di partecipazione prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018, i dati richiesti sono utilizzati esclusivamente al fine del rilascio del titolo autorizzatorio .

Si informa, inoltre, che:

Soggetti interessati: operatori economici che richiedono l'autorizzazione all'attivazione sul comune di Pinerolo del servizio di Sharing di monopattini/segway a propulsione elettrica con modalità free-floating a favore degli utenti. L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 □ Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente della Polizia Municipale ad interim dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 3476843885.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per consentire il rilascio del titolo autorizzatorio all'esercizio del servizio.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;

- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti sono registrati nella banca dati informatizzata del servizio di trasporto pubblico del comune di Pinerolo e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (autorizzazione e gestione del servizio di trasporto).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio di trasporto pubblico su gomma.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine

razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a giugno 2021. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Annamaria Lorenzino
(documento firmato digitalmente)