mod. 3/2023

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI PASSO CARRABILE

AL DIRIGENTE POLIZIA LOCALE
CITTA' DI PINEROLO

Il / La sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ prov. ____ il _____

residente a _____ prov. ____

in via _____ n. civico ____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di: ☐ proprietario ☐ amministratore ☐ altro _____

del fabbricato ubicato a Pinerolo in via _____ n. ____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, e successive modificazioni ed integrazioni**, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di passo carrabile.** A tal fine

DICHIARA

A) che il passo carrabile è sito in via _____ n. ____

per l'accesso a (1) _____

l'accesso è (2) _____

il passo carrabile misura mt. ____ ed è (3) _____

(1) Indicare se fabbricato, cortile, autorimessa, terreno agricolo, altro;

(2) Indicare se il passo carrabile è a raso o con manufatti che ne consentono l'accesso;

(3) Indicare se di nuova costruzione o se già esistente.

B) che il passo carrabile è sito in via _____ n. _____

per l'accesso a (1) _____

l'accesso è (2) _____

il passo carrabile misura mt. _____ ed è (3) _____

C) che il passo carrabile è sito in via _____ n. _____

per l'accesso a (1) _____

l'accesso è (2) _____

il passo carrabile misura mt. _____ ed è (3) _____

SI IMPEGNA

a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite, nonché a sostenere tutte le spese per l'acquisto del segnale e la relativa autorizzazione.

Pinerolo, _____

(firma del dichiarante)

_____

(1) Indicare se fabbricato, cortile, autorimessa, terreno agricolo, altro;

(2) Indicare se il passo carrabile è a raso o con manufatti che ne consentono l'accesso;

(3) Indicare se di nuova costruzione (citare atto autorizzatorio) o se già esistente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

Soggetti interessati ad ottenere permessi/autorizzazioni occupazione suolo/ traslochi/ passi carrabili
L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e i'l trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 Pinerolo (TO) Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 sito web: –http://www.comune.pinerolo.to.it) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del settore Polizia Municipale dell ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti:
e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it – PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu - telefono: 0141 436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell interesse pubblico ed in particolare per:
1) consentire il rilascio di permessi/autorizzazioni occupazione suolo/ traslochi/ passi carrabili

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di rilasciare i permessi di cui sopra.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):
I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del servizio di rilascio permessi e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).
Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati nè esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo: Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza. L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale mancato rilascio dei permessi richiesti/autorizzazioni.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità: [1]

Finalità descritta al precedente n. 1)

- O Acconsente
- O Non acconsente

Data _____

Firma

_____