

**AL DIRIGENTE POLIZIA LOCALE
CITTA' DI PINEROLO**

OGGETTO: ISTANZA

- RILASCIO PERMESSO ZTL QUINQUENNALE**
 RINNOVO PERMESSO ZTL QUINQUENNALE

Il sottoscritto/a nato/a a

Prov. il e res. a Prov.

in Via numero civico

indirizzo mail /mail pec/recapito telefonico

CHIEDE

Il rilascio il rinnovo dell'autorizzazione per transitare nell'ambito della Zona a Traffico

Limitato perché:

1. residente all'interno della Zona a Traffico Limitato;

2. proprietario di un garage all'interno della Zona a Traffico Limitato a pieno titolo;

3. affittuario di un garage all'interno della Zona a Traffico Limitato;

4. proprietario di un immobile a pieno titolo;

esercente un'attività commerciale o artigianale nell'ambito della Zona a Traffico Limitato;

5.

Allego alla presente la seguente documentazione:

- copia della carta di circolazione del veicolo di mia proprietà (OBBLIGATORIO);
- copia dell'atto di proprietà dell'immobile;

- copia del contratto di locazione;
- copia dell'autorizzazione a svolgere l'attività;

Pinerolo lì

Il richiedente _____

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e 483 del Codice Penale.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

Soggetti interessati: Persone fisiche, dipendenti, collaboratori e soggetti con rapporti a vario titolo della Vostra azienda;

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1,10064 Pinerolo TO Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it

- PEC:

protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web:

<http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali che le saranno conferiti con modalità anche informatiche e telematiche.

Soggetto delegato:Dirigente del Settore Polizia Municipale del Comune di Pinerolo.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA; Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo, e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it, PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu, recapito telefonico: + 39 0141/436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità previste all'art. n. 6 par. n. 1 punto b) ed e) del GDPR, Codice Civile, D.Lgs 50/2016, D.Lgs. n. 267/2000, regolamenti comunali e normativa specifica nelle materie afferenti il contratto stipulato;

In particolare i dati saranno utilizzati in quanto necessari:

- all'esecuzione del contratto/convenzione in essere
- alla gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori, del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia;
- adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, in materia di: trattamento giuridico ed economico del personale, obblighi fiscali o contabili, statistiche e sicurezza sul lavoro;

Categorie dei dati trattati:

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali).

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e D.P.R. n. 445/2000, e per l'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti (D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 art. 2 octies comma 3 "i", che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD).

Natura obbligatoria o facoltativa nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è facoltativo tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità parziale o totale di eseguire le attività affidate.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

- potranno essere comunicati ad autorità pubbliche;

- potranno essere comunicati ad altri fornitori o soggetti incaricati dall'ente se ritenuto necessario per risolvere problematiche relative alle attività affidate (es. gestori di reti di comunicazione, consulenti legali, consulenti tecnici, etc.).

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: ai sensi del Codice Civile (artt.li n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D.Lgs n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale. Inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione. Pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno. Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetti interessati dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it); Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio dei diritti di cancellazione, limitazione o opposizione può comportare la risoluzione dell'incarico conferito dal Comune o di contratti posti in essere e può comportare le conseguenti azioni legali.

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

Data:

Firma