

**FIERA PRIMAVERILE  
MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE – PARTE COMMERCIALE**

**Domenica 23 aprile 2023**

Il presente avviso è relativo alla Fiera primaverile e alla Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile – parte commerciale, che si svolgeranno nel Comune di Pinerolo domenica 23 aprile 2023.

**UBICAZIONE DEI MERCATI ULTRAMENSILI**

- Fiera primaverile: viale Giolitti, corso Torino, via Lequio, stradale Fenestrelle e piazza Cavour;
- Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile (parte commerciale): viali Cavalieri di Vittorio Veneto e Vittorio Emanuele II (commercianti del settore non alimentare) e area riservata di stradale Fenestrelle (commercianti settore alimentare);

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE**

Non alimentari e Alimentari.

Non è ammesso l'utilizzo degli impianti alimentati a GPL.

E' ammesso l'utilizzo di generatori elettrici da comunicare unitamente alla domanda.

Non è prevista la fornitura di energia elettrica.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - scadenza 22 FEBBRAIO 2023**

Coloro che intendono partecipare alle manifestazioni in oggetto, avendone titolo ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98, debbono fare pervenire all'amministrazione comunale, almeno sessanta giorni prima della data fissata, pertanto entro il 22 febbraio 2023, l'istanza di richiesta di concessione di posteggio valida per il solo giorno della manifestazione, in marca da bollo, indicando gli estremi dell'autorizzazione con la quale si intende partecipare e la merceologia principale trattata. L'istanza deve essere inoltrata a **PENA DI ESCLUSIONE**:

1. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Pinerolo - Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) ovvero
2. tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pinerolo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) (ai sensi del DPR 445/2000, del D.Lgs 82/2005, DPR 68/2005). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte dei partecipanti di casella di posta elettronica certificata. Le domande **inviate da casella postale semplice** anche se indirizzate alla PEC del Comune non saranno considerate valide e **SARANNO ESCLUSE**.

Si ricorda che, nel caso d'inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **NON FA FEDE IL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE DI SPEDIZIONE MA LA DATA DI ARRIVO DEL PLICO PRESSO IL PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PINEROLO**.

Costituiscono presupposto necessario per la presentazione delle istanze di partecipazione ai mercati ultramensili ed alle manifestazioni complesse (art. 49.7 All, C Regolamento commercio su area pubblica): il regolare pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARIG) e del nuovo canone unico mercatale da parte del titolare della concessione nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

Ai sensi dell'art.14 comm1-2-3, del vigente *“regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*, relativamente alla rinuncia, o modifica della concessione da parte del richiedente:

1. La concessione/autorizzazione ad occupare il suolo pubblico è valida ed efficace a prescindere dal ritiro dell'atto e conseguentemente è dovuta l'obbligazione patrimoniale.
2. Il richiedente che non abbia più interesse all'occupazione può rinunciarvi con apposita comunicazione da effettuarsi presso l'ufficio competente prima della data di rilascio del provvedimento.
3. La rinuncia effettuata oltre il termine sopra indicato, comporta il versamento del Canone dovuto

per l'intero periodo previsto nell'atto di concessione/autorizzazione temporanea e per l'annualità in corso nel caso di concessione/autorizzazione permanente.

### ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I modelli delle domande di partecipazione con l'indicazione degli allegati si possono visionare e scaricare dalla [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#).

La domanda di partecipazione, **in marca da bollo**, dovrà contenere le generalità del richiedente nonché titolare dell'autorizzazione, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo PEC ed i seguenti allegati:

**\* OPERATORI PROVENIENTI DALLA REGIONE PIEMONTE:**

- Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria;
- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Copia V.A.R.A. con il visto di attestazione anno 2022 (periodo controllo 2020) o successivo;

N.B.: qualora l'autorizzazione con cui s'intende partecipare ed il relativo VARA siano rilasciati dal Comune di Pinerolo è sufficiente indicare sull'istanza gli estremi della stessa (numero e data di rilascio).

**\* OPERATORI PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI:**

- Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria;
- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- Documentazione attestante la regolarità contributiva e fiscale come segue:

1) apposita autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, attestante la regolarità contributiva e contenente obbligatoriamente, tutte le informazioni ed elementi necessari a poter permettere il successivo controllo sulla veridicità della stessa (posizione Inps e, se in possesso, posizione Inail)

Oppure

2) in difetto dell'apposita autocertificazione di cui al punto precedente, gli Attestati di versamento dei contributi INPS riferiti all'anno precedente (es.: periodo 2020 – scadenze del 16/05/2020 – 16/08/2020 – 16/11/2020– 16/02/2021, nonché, in caso di superamento del minimale di reddito, le scadenze relative alle due rate sul reddito eccedente del 16/11/2020 e del 31/07/2021);

- a) Ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico (es.: 2021 se relativo ai redditi 2020) o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
- b) Visura camerale in corso di validità;
- c) Copia di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda.

La documentazione di cui ai punti 1) e 2) è alternativa; la documentazione di cui ai punti a), b), c) è sempre da presentare congiuntamente a quella dei punti 1) o 2).

L'operatore che si avvale di coadiuvanti o di dipendenti o soci, è tenuto ad esibire la stessa documentazione comprovante la regolarità contributiva degli stessi.

**\* OPERATORI CON INIZIO ATTIVITA' DAL 2022 PRIVI DI VARA INTERMEDIO O SEMPLIFICATO**

Nel caso in cui l'operatore abbia iniziato l'attività da meno di un anno, è tenuto a provare la propria regolarità allegando obbligatoriamente la visura camerale, un documento identificativo e le ricevute dei pagamenti INPS di volta in volta effettuati (note esplicative della Regione Piemonte n. 0012253 del 17/10/2011 e n. 9386 del 13/08/2014).

L'accoglimento delle istanze è subordinato alla regolarità contributiva e fiscale dell'impresa richiedente, così come disposto dal capo I, punto 9, della DGR n. 20-380 del 26/07/2010, pertanto qualora dalla documentazione allegata alle istanze non si evinca con chiarezza la regolarità contributiva, assistenziale e fiscale dell'Impresa si provvederà d'ufficio alla verifica della stessa inoltrando apposita richiesta al Comune di rilascio del titolo autorizzatorio al commercio su area pubblica indicato sulla domanda di partecipazione. **L'esito negativo della verifica comporterà l'ESCLUSIONE dalla formazione della graduatoria.**

Ad ogni istanza dovrà essere allegata ricevuta di versamento dei **DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA DI € 2,00** per ogni concessione di posteggio richiesta. Il pagamento dei diritti citati è **CONDIZIONE DI PROCEDIBILITÀ DELL'ISTRUTTORIA** finalizzata al rilascio di ogni concessione di posteggio a prescindere dall'esito favorevole o meno della stessa (D.C.C. n. 40 del 29 e 30/07/2014).

Detti importi dovranno essere corrisposti con una delle seguenti modalità:

1) VERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA COMUNALE

UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato – Corso Porporato, 2  
specificare causale “DIRITTI D’ISTRUTTORIA FIERA”;

2) VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A “TESORERIA COMUNE DI PINEROLO”

C/C 000000515964 ABI: 02008 CAB 30755 CIN: G

UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato – C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

(Per pagamenti effettuati dall'estero: CODICE BIC SWIFT: UNCRITM1DI 4)

specificare causale “DIRITTI D’ISTRUTTORIA FIERA”

Le domande verranno prese in esame dal Responsabile del settore istruzione informativo - Sezione Polizia Amministrativa, il quale valuterà in base ai requisiti previsti dal Regolamento l'ammissibilità o meno delle stesse.

### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla formazione della graduatoria le istanze presentate:

1. senza la firma;
2. senza lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
3. tramite e-mail da casella postale semplice;
4. non corredate di ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria e di segreteria;
5. da soggetti privi di regolarità contributiva e fiscale;
6. da soggetti morosi nei confronti del Comune di Pinerolo per il mancato pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARIG), del canone unico patrimoniale/mercatale nonché a causa di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive elevate in materia di commercio.

### CRITERIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie per l'ammissione alla partecipazione sono definite secondo i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione;
2. maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
3. maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
4. priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

Le graduatorie della Fiera primaverile e della Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile saranno disponibili per la consultazione almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni medesime esclusivamente dalla [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#).

Le medesime saranno altresì affisse all'Albo Pretorio Comunale ed i termini per eventuali contestazioni decorreranno dalla data di pubblicazione sino al giorno antecedente la prima seduta di assegnazioni.

### CONCESSIONE DI POSTEGGIO

Le concessioni di posteggio saranno rilasciate con provvedimento dirigenziale, in marca da bollo, a seguito della scelta operata dai soggetti utilmente collocati in graduatoria. Non sarà possibile riconfermare il posteggio dell'edizione primaverile 2022, poiché in via sperimentale è cambiata l'ubicazione dei posteggi.

L'ufficio polizia amministrativa procederà, nei limiti del numero complessivo di posteggi disponibili, **alla pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria** di tutti gli operatori ammessi con l'indicazione della data e dell'orario della scelta dei posteggi che saranno assegnati in base all'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie. **Agli operatori non sarà inviata alcuna comunicazione.**

**All'interno della manifestazione denominata “Fiera primaverile - Mercato Ultramensile” lo stesso**

**operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:**

**3 (tre) posteggi per il settore alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni;**

**3 (tre) posteggi per il settore non alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni.**

**All'interno della manifestazione complessa "Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile" lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:**

**2 (due) posteggi per il settore alimentare sulla base di due distinte autorizzazioni;**

**2 (due) posteggi per il settore non alimentare sulla base di due distinte autorizzazioni.**

#### **INDISPONIBILITA' DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

Nel caso d'indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell'operatore commerciale, è demandata alla scelta d'ufficio dell'amministrazione attraverso l'organo di vigilanza del mercato, l'individuazione della migliore soluzione temporanea ed eccezionale assegnando un posteggio occasionalmente libero o non assegnato, tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile o, in subordine, utilizzando le aree di Piazza Vittorio Veneto.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

**Soggetti interessati:** Commercianti su area pubblica che richiedono al Comune di Pinerolo di partecipare alle manifestazioni denominate "Fiera primaverile e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile" art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98;

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente settore istruzione informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato Fabrizio Brignolo Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [mailfabrizio.brignolo@libero.it](mailto:mailfabrizio.brignolo@libero.it) – PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) – telefono: 0141436252 .

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica, i numeri di telefono, come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di permettere l'esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare di permettere la formazione delle graduatorie delle manifestazioni denominate "Fiera primaverile e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile" ed il conseguente rilascio della concessione di posteggio.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del Trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo ovvero ad altre amministrazioni pubbliche (es. altri Comuni, Città Metropolitana, Regione, Ministeri ecc.)

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati potranno essere trasferiti alla Prefettura U.T.G. di Torino ed alla Questura di Torino, gli stessi dati potranno inoltre essere trasferiti ad altri enti locali, ad altre pubbliche amministrazioni con funzioni di controllo (Agenzia dell'Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) ovvero alle forze dell'ordine;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del commercio del comune di Pinerolo e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (commercio su area pubblica/VARA/mercati ultramensili).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona). Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'improcedibilità dell'istanza, la revoca dei provvedimenti emanati ovvero l'esercizio delle facoltà di cui all'art. 19, comma 3 della L.241/90.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica,

opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questa informativa è aggiornata a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**Ai sensi dell'art. 7 e seguenti L. 241/90 la presente costituisce comunicazione di  
"AVVIO PROCEDIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE".**

L'amministrazione Comunale della Città di Pinerolo intende avviare il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione alla FIERA PRIMAVERILE E LA MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE – PARTE COMMERCIALE, regolarmente pervenute **entro il termine del 22 febbraio 2023.**

A tal riguardo si comunica che :

- a) l'amministrazione competente è il Comune di Pinerolo;
- b) l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere almeno 10 giorni prima del giorno in cui cade la FIERA PRIMAVERILE E ALLA MOSTRA MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- c) l'assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa facente parte del settore istruzione informativo, il Dirigente del settore è il dott. Corrado Crepaldi, il responsabile di procedimento è il dott. Marco Binzoni;
- d) i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it);
- e) l'orario di accesso all'ufficio, **solo su prenotazione**, è il seguente

LUNEDI'	10,00 – 13,00	14,30 – 16,00
MARTEDI'	09,00 – 11,30	chiuso
MERCOLEDI'	09,00 – 11,30	14,30 – 17,30
GIOVEDI'	chiuso	chiuso
VENERDI'	09,00 – 11,30	chiuso

- f) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi dott.ssa Annamaria Lorenzino, individuata con delibera di Giunta Comunale n. 310 del 07/11/2012, come previsto dall'art. 2, comma 9 ter della L. 241/90, poiché concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) oppure via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.rupapiemonte.it). Il modulo di richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it>

oppure

può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Per informazioni: 0121 361327 - 0121 361265

Il Funzionario incaricato di P.O.

Dott. Marco BINZONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa