

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
ALLA NOMINA A MEMBRO
DELLA COMMISSIONE COMUNALE TOPONOMASTICA**

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento della commissione toponomastica comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 47 del 13/09/2013, la Giunta deve procedere alla nomina della Commissione Toponomastica Comunale.

La Commissione, previa istruttoria delle istanze o delle proposte d'ufficio, esprime parere non vincolante in ordine a:

- a) richieste di intitolazione generiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- b) richieste di intitolazione o proposte d'ufficio specifiche per quanto concerne gli spazi o le aree da intitolare;
- c) preferenza da accordare tra più toponimi, eventualmente proposti, in riferimento ad una stessa area di circolazione.

La Commissione Toponomastica esprime parere, altresì, in ordine a:

- a) iscrizioni commemorative da apporre, a iniziativa di privati o di Enti diversi dal Comune di Pinerolo, all'esterno di edifici ovvero in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- b) iscrizioni lapidarie da apporre per iniziativa, cura e spese del Comune di Pinerolo.

La Commissione Toponomastica è nominata dalla Giunta Comunale ed è presieduta dall'assessore con competenze ai servizi demografici.

La Commissione è costituita da:

- l'Assessore competente;
- n. 2 consiglieri comunali, di cui uno in rappresentanza della minoranza e uno della maggioranza, designati dalla Conferenza dei Capigruppo nella prima seduta successiva a quella del proprio insediamento;
- il direttore della Biblioteca comunale;
- il direttore della collezione civica d'arte di Palazzo Vittone;
- n. 3 Esperti.

Nel perseguire la rappresentanza paritaria di uomini e donne, la presenza per ciascun sesso non potrà essere inferiore a un terzo dei nominati.

IL PROCEDIMENTO ATTIVATO E REGOLATO DAL PRESENTE AVVISO HA NATURA ESCLUSIVAMENTE ESPLORATIVA E NON COSTITUISCE PROCEDURA CONCORSALE.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli esperti, designati dal Sindaco, sono scelti per professione, per incarichi istituzionali o di chiara fama, in quanto aventi conoscenza in discipline quali: storia e cultura con particolare riferimento a quelle locali, architettura, topografia locale, glottologia, scienze matematiche - fisiche e naturali, archivistica, o altra materia la cui conoscenza permetta di ottemperare al meglio allo svolgimento dell'attività della Commissione.

Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso.

DURATA DELL'INCARICO

La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale.

REQUISITI

Per ricoprire l'incarico di membro della Commissione Toponomastica i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla nomina a membro della Commissione Toponomastica del Comune di Pinerolo dovranno presentare un'istanza in carta libera, debitamente sottoscritta, riportante l'indicazione del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

All'istanza dovranno essere allegati:

- 1) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae et studiorum, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra e, in particolare, il contenuto di eventuali esperienze professionali in funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente Avviso rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 12.00 del **10 maggio 2022** a pena di esclusione, per posta elettronica all'indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it.

Non saranno in alcun caso considerate le istanze pervenute oltre il termine delle ore 12.00 del **giorno 10 maggio 2022**.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La valutazione delle domande sarà effettuata attraverso l'esame dei curricula presentati, per le sole istanze pervenute entro i termini di scadenza sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di invitare alcuni degli interessati a un colloquio finalizzato ad approfondire motivazioni, capacità e competenze possedute.

I membri prescelti saranno individuati tra i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

NOMINA DEI COMPONENTI

Al termine della fase istruttoria, la designazione degli esperti sarà disposta dal Sindaco e trasmessa alla Giunta comunale, per l'adozione dell'atto di nomina della Commissione Toponomastica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare la procedura e/o di non prendere in considerazione le candidature pervenute.

L'esito del procedimento sarà comunicato sul sito web del Comune di Pinerolo, all'indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/bandi-di-gara>

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del comune di Pinerolo all'indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Nelle forme sopra citate sarà, altresì, data notizia dell'avvenuta nomina dei componenti della commissione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Segreteria Generale ad interim Dott. Roberto Salvaia.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali entra in possesso nel corso della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(Dott.ssa Maria Giovanna Gambino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa