

Al COMUNE di PINEROLO  
UFFICIO PERSONALE  
P.zza Vittorio Veneto, 1

10064 PINEROLO

Il/La sottoscritt... ..

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE, tramite procedura di MOBILITA' INTERNA, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. D1"** presso il Settore FINANZE.

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/11/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea da pubblici uffici

**DICHIARA**  
**sotto la propria responsabilità**

di essere nat... a ..... Prov.: .....

il .....

Residente in ..... Prov.: .....C.A.P.: .....

Via .....

N. telefono: .....

**DICHIARA**  
**inoltre:**

▲ di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pinerolo con il profilo prof.le di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - cat. giurid. D1 – posiz. econom.: D..... presso il Settore/Servizio .....

▲ di avere favorevolmente concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;

▲ di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;

**CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** (barrare e compilare la parte che interessa)

NO

SI .....

.....  
(indicare le eventuali condanne riportate – anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico)

TITOLO di STUDIO posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
(denominazione Istituto/Università)

con sede in \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONE alla RICHIESTA di TRASFERIMENTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritt... allega alla presente domanda i seguenti documenti:*

- curriculum vitae

Data .....

FIRMA

\_\_\_\_\_