

**SETTORE FINANZE**

**Servizio Personale - Codice Servizio 01.06.03**

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

[personale@comune.pinerolo.to.it](mailto:personale@comune.pinerolo.to.it)

sd

**BANDO di MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di:**

- **n. 1 posto di "AGRONOMO" – cat. C** presso il Settore **LAVORI PUBBLICI**
- **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1 (ex. 7° liv.)** presso il Settore **LAVORI PUBBLICI**
- **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1 (ex. 7° liv.)** presso il Settore **URBANISTICA/S.U.A.P.**

**RISERVATO ai dipendenti delle COMUNITA' MONTANE del PIEMONTE ai sensi della Legge n. 11/2012 della Regione Piemonte.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 567 del 30/7/2014,  
RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** mediante **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di "AGRONOMO – cat. C"**, **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1"** presso il Settore **LL.PP.** e **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D1"** presso il Settore **URBANISTICA/S.U.A.P.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Comunità Montana della Regione Piemonte di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento in uno dei profili professionali dei posti da ricoprire;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- e) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- f) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del giorno 15 SETTEMBRE 2014 e deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo) perentoriamente entro il giorno 15/09/2014 a pena di esclusione;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna riservata ai dipendenti delle Comunità Montane del Piemonte”**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo ([protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

***Le domande dovranno inoltre essere inviate, per conoscenza, alla REGIONE PIEMONTE-  
Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia montana, Foreste – Settore Montagna  
Corso De Gasperi, 40  
12100 CUNEO***

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum professionale, datato e sottoscritto
- c) **una certificazione di servizio dalla quale risulti l'inquadramento giuridico economico.**

### INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente del Settore Finanze quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

### COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle seguenti materie:

per il posto di **AGRONOMO** presso il Settore LL.PP.:

- *legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di agricoltura e selvicoltura*
- *legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL.*
- *gli appalti e contabilità dei lavori e servizi pubblici*
- *normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro*
- *legislazione in materia di pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici*

Per il posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** presso il Settore LL.PP.:

- *costruzioni stradali, civili ed idrauliche*
- *tecnologia e materiali delle costruzioni*
- *normativa in materia di contratti e appalti pubblici*
- *normativa sulla prevenzione e sulla sicurezza negli ambienti di lavoro*
- *legislazione in materia di pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici*

Per il posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** presso il Settore URBANISTICA/SUAP:

- *legislazione urbanistica*
- *nozioni di estimo e catasto*
- *elementi di tecnologia delle costruzioni e della progettazione*
- *opere di urbanizzazione primaria e secondaria*
- *disciplina dell'attività costruttiva*

Saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda) ad ogni candidato con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione

- conoscenza dell'argomento, correttezza espositiva, capacità di sintesi, con attribuzione del sottoriportato giudizio graduato :

- a) conoscenza dell'argomento ( da 0 a 4 punti);
- b) correttezza espositiva ( da 0 a 3 punti);
- c) capacità di sintesi ( da 0 a 3 punti)

Non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21.

**L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pinerolo ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Finanze, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it); inoltre, la graduatoria stessa, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pinerolo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pinerolo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:

lunedì – martedì - giovedì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,45 alle 16,00  
mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 15,00 alle 18,15  
venerdì: dalle 10,00 alle 12,30.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it).

Pinerolo, li 30 luglio 2014

**IL DIRIGENTE**  
**(dr. Roberto SALVAIA)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del  
D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*