

SETTORE FINANZE

Servizio Personale

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

[personale@comune.pinerolo.to.it](mailto:personale@comune.pinerolo.to.it)

### **AVVISO di MOBILITA' INTERNA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 556 del 6 luglio 2016 si rende noto che l'Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità interna, alla copertura di

- **2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"** (categoria giuridica D1) a tempo pieno  
**presso il Servizio Programmazione, Organizzazione, Controllo e Ricerca Finanziamenti**

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo amm.vo – (cat. giuridica D1)", alla data di scadenza del presente bando.

Costituirà titolo preferenziale l'aver partecipato a Corsi di Formazione in materia di "ricerca di finanziamenti e progetti".

I candidati devono inoltre avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento.

L'assegnazione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità attitudinali degli aspiranti, nonché al parere favorevole al trasferimento da parte del Dirigente competente.

Il colloquio suddetto verterà sui seguenti argomenti:

- ❖ *La strategia Europa 2020*
- ❖ *Il quadro finanziario europeo 2014/2020*
- ❖ *Finanziamenti diretti e finanziamenti indiretti*
- ❖ *Il ciclo del progetto (Project Cycle Management)*
- ❖ *Approccio al quadro logico (AQL) o Logical Framework (LFA).*

Le domande di ammissione alla selezione, **redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato**, devono pervenire **entro e non oltre il 1° AGOSTO 2016** all'UFFICIO PERSONALE del Comune di Pinerolo – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO.

I candidati possono allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del requisito di ammissione.

I criteri di valutazione e la data del colloquio saranno resi noti successivamente all'insediamento della Commissione giudicatrice.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Informazioni: presso l'ufficio Personale del Comune di Pinerolo.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13, 18, 19 e 24 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché il dirigente del settore Finanze e le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinerolo, il responsabile del trattamento è il dott. Roberto Salvaia, Dirigente del Settore Finanze.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Pinerolo, 6 luglio 2016

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE**  
(Dott. Roberto SALVAIA)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*