

SETTORE FINANZE

Servizio Personale

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

[personale@comune.pinerolo.to.it](mailto:personale@comune.pinerolo.to.it)

SD

**AVVISO PUBBLICO di MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001**

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di

- **un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** (categoria giuridica C) a tempo pieno presso il Settore URBANISTICA/S.U.A.P.

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo – cat. giuridica C" alla data di scadenza del presente bando;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

L'assegnazione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti.

*L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Pinerolo si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.*

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro il giorno **9 GENNAIO 2014** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

con consegna diretta, nei giorni e negli orari di seguito indicati:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.45 alle ore 16.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15
- venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30

## **OPPURE**

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

COMUNE di PINEROLO – Servizio PERSONALE

P.zza Vittorio Veneto, 1

10064 PINEROLO

(in questo caso al fine del rispetto del termine fa fede il timbro postale)

## **OPPURE**

Mediante un messaggio di *posta elettronica certificata* proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune:

[protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il Comune di Pinerolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione:

- fotocopia del documento d'identità
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di Corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- *il procedimento amministrativo e la conferenza dei servizi (L. 241/90);*
- *Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);*
- *principali disposizioni in merito alle attività economiche (commercio, somministrazione di alimenti e bevande, attività turistico-ricettive, TULPS, agricoltura, ecc.);*
- *Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);*
- *utilizzo dei principali programmi informatici e Internet.*

**L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pinerolo ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.**

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Informazioni: presso U.R.P. e ufficio Personale del Comune di Pinerolo. Il presente bando è consultabile sul sito internet: [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it).

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13, 18, 19 e 24 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché il dirigente del settore Finanze e le Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pinerolo, il responsabile del trattamento è il dott. Roberto Salvaia, Dirigente del Settore Finanze.

Il Comune di Pinerolo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli EE.LL. in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Pinerolo che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Pinerolo,

**6 DIC. 2013**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
(Dott. Roberto SALVAIA)

