A cura dell'Ufficio

Tessera n. _____

Al Comune di Pinerolo
rinnovo.zonablu@comune.pinerolo.to.it

ABBONAMENTO RIDOTTO IN ZONA BLU

RICHIESTA DI RINNOVO ANNUALE TESSERA

DISPOSIZIONI DELIBERA **DI GIUNTA N. 300 DEL 7/12/2021**

Il/La sottoscritto/a _____ _____
Cognome (compilare in stampatello) Nome

nato/a a _____ il __ __/__ __/__ __ prov. __ __

telefono _____ e_mail _____

C.F. _____

Titolare della TESSERA N. _____ rilasciata il _____

CHIEDE

IL RINNOVO PER L'ANNO _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 (decadenza dei benefici) e 76 (sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità) del medesimo DPR,

DICHIARA

1. LA PERMANENZA DEI REQUISITI NECESSARI AL MANTENIMENTO DEL DIRITTO ALLA RIDUZIONE DELL'ABBONAMENTO ZONA BLU, in qualità di:

☐ RESIDENTE

Residente in Pinerolo, al seguente indirizzo _____
via/piazza/vicolo/largo e numero civico

☐ LAVORATORE

(eventuale) ☐ a tempo determinato dal _____ al _____

Presso la/il _____
società/ditta/studio/ente/altro

con **sede legale** in _____ n. _____ _____ __ __
via/piazza CAP città provincia

P.IVA. _____ di prestare la propria attività lavorativa in Pinerolo:

n. presso

via/piazza

☐ POSSESSORE DI AUTO ELETTRICA

Titolare di veicolo a trazione elettrica TARGATO

☐ COMMERCIANTE SU AREA PUBBLICA/PRODUTTORE AGRICOLO

☐ **Commerciante su area pubblica con attività su piazza Vittorio Veneto**

☐ **Produttore agricolo con attività su piazza Roma/piazza Vittorio Veneto**

titolare dell'**Autoriz./Conces. n.** / / / / /

posteggio/i n. / / **del mercoledì**

posteggio/i n. / / **del sabato**

2. di prendere atto che l'abbonamento ridotto potrà essere utilizzato solo fino al permanere del requisito per il suo rilascio e che ogni variazione a quanto dichiarato dovrà essere comunicato entro 15 giorni allo sportello Abbonamenti zona blu del Comune di Pinerolo.

L'Amministrazione procederà ai controlli delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, ed alla adozione dei conseguenti provvedimenti, in caso di false dichiarazioni.

DATA / / **FIRMA**

□ Allego alla presente copia non autenticata di documento di identità.

□ Firma apposta in presenza del dipendente addetto, previa identificazione con _____

_____

L'incaricato del Comune _____

La richiesta deve **sempre essere inoltrata completa dell'*Informativa sul trattamento dei dati personali* firmata dal richiedente**, allegando inoltre copia del documento d'identità del richiedente, se trasmessa tramite fax, email o consegnata da terzi.

Informativa sul trattamento dei dati personali

CITTÀ di PINEROLO

Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali

Soggetti interessati: Persone Fisiche con requisiti idonei,stabiti con provvedimento amministrativo del Comune di Pinerolo, all'utilizzo di abbonamenti ridotti o gratuiti per la sosta in Zona Blu sul territorio comunale.

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: http://www.comune.pinerolo.to.it questo ente tatterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del settore Segreteria generale dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA; Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo, e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it, PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu, recapito telefonico: + 39 0141/436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:
1) rilascio,rinnovo, duplicato, modifica di tessera abbonamento ridotto o gratuito in Zona Blu valida sul territorio comunale.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di rilascio,rinnovo, duplicato, modifica di tessera abbonamento ridotto o gratuito in Zona Blu valida sul territorio comunale.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "*social media*" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.
Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (concessione d'uso temporanea di impianti sportivi, palestre e altri locali di proprietà dell'ente).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione; se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo: Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare la mancata emissione o la sospensione della tessera abbonamento ridotto o gratuito Zona Blu.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, oppinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al **marzo 2022.** Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione del sito del comune appositamente dedicata, **ZONA BLU** (http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/polizia-locale/221-zona-blu) al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1) ☐ Acconsente

☐ Non acconsente

Data ..... Firma .....