

RISERVATO AL PROTOCOLLO	AL COMUNE DI PINEROLO SERVIZIO URBANISTICA-SUAP Piazza Vittorio Veneto, 1 10064 – Pinerolo (TO)
-------------------------	---

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il ____/____/_____ codice fiscale _____ residente in _____ prov. _____ C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____ @ e-mail _____ Tel. _____ cell. _____ fax _____ IN QUALITA' DI : <input type="checkbox"/> PROPRIETARIO (con delega nel caso di più proprietari) <input type="checkbox"/> ALTRO (proseguire con la compilazione)
---------------------------------	--

SE DIVERSO DAL PROPRIETARIO:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	IN QUALITA' DI : <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> amministratore <input type="checkbox"/> tecnico incaricato <input type="checkbox"/> costruttore <input type="checkbox"/> locatario (allegare delega del proprietario) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ della seguente proprietà: Cognome e nome / Ragione sociale _____ codice fiscale _____ p. Iva _____ residente /sede in _____ prov. _____ C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____ @ e-mail _____ Tel. _____ cell. _____ fax _____
-----------------------------	--

RICHIEDE

L'ASSEGNAZIONE

LA VERIFICA

della numerazione civica in via/vicolo/strada/stradale/piazza _____ nel tratto compreso tra i numeri civici esistenti: precedente _____ successivo _____ di proprietà di _____ e che le comunicazioni relative, intestate alla proprietà, vengano recapitate a: Cognome e nome / Ragione sociale _____ indirizzo _____ n. _____ Città _____ Prov _____ C.A.P. _____ Oppure tramite @ p.e.c. _____
--

IDENTIFICATIVI CATASTALI	C.T. <input type="checkbox"/> Comune di Pinerolo/Pinerolo <input type="checkbox"/> Comune di Pinerolo / Abbadia Alpina Foglio _____ Particella _____
	N.C.E.U. <input type="checkbox"/> Comune di Pinerolo/Pinerolo <input type="checkbox"/> Comune di Pinerolo / Abbadia Alpina Foglio _____ Particella _____ Sub _____

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA NUMERARE

Progressivo	Denominazione (Via, Vicolo, Strada, Stradale, Piazza, etc...)	Destinazione dei locali ai quali danno accesso				Carr aio	Note
		Abitazioni	Negozi	Uffici	Varie (specificare)		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NB: Nel caso di presentazione di pratica edilizia, indicare gli estremi di protocollo: _____

ALLEGA:

- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- Stralcio planimetrico con l'indicazione del fabbricato e degli accessi da numerare;
- Visura catastale completa di planimetria (solo nel caso di cambio di destinazione d'uso – es. da negozio ad abitazione);
- Delega (solo nel caso di richiesta da parte del locatario);
- Delega dei proprietari diversi dal richiedente (solo nel caso di più proprietari);
- Altro (es. foto, etc...) _____

NOTE:

Pinerolo, ____/____/____

IL RICHIEDENTE
