

**SETTORE URBANISTICA/SUAP
SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Ufficio di Viale Giolitti n. 7 - 08.01

Tel. 0121 361436 – 0121 361431

E-MAIL: suap@comune.pinerolo.to.it

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

GG/mg

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO

VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs 50/2016 E S.M.I. tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di supporto nell’organizzazione/comunicazione della manifestazione fieristica denominata “42[^] Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese”

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- capacità tecnica e professionale ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: aver organizzato o collaborato nell’organizzazione nel quinquennio precedente (anni 2013-2017) di almeno tre eventi similari alla manifestazione fieristica denominata “42[^] Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese”;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi, Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”;
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs 81/2008 attraverso la procedura dell’affidamento diretto prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di supporto nell’organizzazione/comunicazione della manifestazione fieristica denominata “42[^] Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese”.

Le condizioni minime del servizio sono definite di seguito sulla base di quanto previsto negli “Indirizzi programmatici per la 42[^] Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese” (approvati con D.G.C. n. 50 del 13/02/2018), di seguito dettagliate:

a) Descrizione del Servizio:

- per la gestione delle aree di Piazza San Donato, Piazza Facta, Piazza Volontari della Libertà (e Cavallerizza Caprilli), oltre alle altre location indicate al punto 4. degli Indirizzi: l'affidatario dovrà provvedere a selezionare gli espositori secondo le linee Guida approvati dalla Giunta Comunale; individuare in concerto con la struttura comunale gli spazi e le caratteristiche degli allestimenti per accogliere espositori ed eventi correlati alla manifestazione; predisporre provvedimenti di assegnazione spazi agli espositori e procedere alla fatturazione dei corrispettivi dovuti per la partecipazione in collaborazione con il Servizio Finanziario del Comune;
- l'affidatario dovrà effettuare lo studio grafico dell’immagine dell’evento da trasferire sul materiale promozionale e gestire l’attività di comunicazione con particolare riguardo alla comunicazione attraverso i social media;
- l'affidatario dovrà gestire le attività connesse all’acquisizione delle sponsorizzazioni dell’evento, alla conseguente stipula dei contratti e relativa fatturazione in collaborazione con il Servizio Finanziario del Comune;
- l'affidatario dovrà curare lo sviluppo delle attività concernenti i progetti speciali in programma per la Rassegna anno 2018 promossi direttamente dal Comune;
- l'affidatario dovrà curare l’allestimento logistico in collaborazione con i settori comunali competenti ed in particolare con il Settore Lavori Pubblici e con il Comando di Polizia Municipale.

b) Durata:

- la durata del servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di aggiudicazione del servizio al 30/09/2018 e prevede la presenza presso la struttura comunale di personale appositamente dedicato per almeno un giorno/settimana (8 h/giorno) nell'intero periodo;
- dal 30/05/2018 e fino al 30/08/2018 dovrà essere garantita l'operatività per almeno ulteriori due giorni/settimana (8 h/giorno), anche eventualmente presso la propria sede, oltre alla presenza durante le riunioni convocate dall'amministrazione;
- è richiesta la presenza costante di personale appositamente dedicato presso la struttura comunale e nelle aree della manifestazioni dal 01/09/2018 fino al completo smontaggio delle strutture;
- fino al 30/09/2018 la presenza per almeno un giorno/settimana presso la struttura comunale viene richiesta per completare gli adempimenti amministrativi richiesti, rendicontazioni e ogni altra attività necessaria a chiusura dell'evento.

c) Importo massimo del servizio è fissato in Euro 14.750,00 (quattordicimilasettecentocinquanta/00) oltre IVA 22%. Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza, trattandosi di servizio di natura intellettuale (art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008).

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/216 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

- **identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;**
- **la platea dei potenziali affidatari.**

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **23/03/2018** una lettera indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Urbanistica/Suap - Servizio Suap – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- **trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it**

La lettera, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di supporto nell'organizzazione/comunicazione della manifestazione fieristica denominata 42^ Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese**" e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime sopra definite con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;

2. il preventivo per la prestazione del servizio, con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio, a norma di legge.

Dovrà essere allegata alla lettera la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato denominato “**Manifestazione di interesse**”, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva “Trattativa Diretta” mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del “Documento di Stipula”, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel caso pervengano più manifestazioni di interesse, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale (elencati nella prima pagina), il contraente sarà individuato sulla base della formulazione del preventivo più basso, rispetto all'importo massimo del servizio fissato in Euro 14.750,00 oltre IVA 22%.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Città di Pinerolo, Viale Giolitti 7 – secondo Piano
(orario: lunedì 10,00-13,00, mercoledì 14,30-17,30, giovedì e venerdì 9.00-11,30)

E-MAIL: suap@comune.pinerolo.to.it

Responsabile del procedimento è il funzionario dello Sportello Unico Attività Produttive della Città di Pinerolo, d.ssa Gloria Gerlero (Tel: 0121 361431).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello “Manifestazione di interesse” (*Allegato I*).

Pinerolo, 8 marzo 2018

Il Funzionario Amministrativo
Incaricato di P.O.

D.ssa Gloria Gerlero

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa