

Da trasmettere via mail all'indirizzo: sport@comune.pinerolo.to.it

**OGGETTO: Manifestazione di interesse all'occupazione di spazi esterni per lo svolgimento di attività sportive, motorie e ludico - ricreative.**

Barrare la tipologia di attività:

attività sportive e motorie

attività ludiche - ricreative

Compilare la tabella con i dati richiesti:

Nominativo Associazione/Società	
Sede	Pinerolo Via/Piazza n. civico
C.F./P.TA IVA	
Legale rappresentante	
Recapito telefonico	
Indirizzo mail o indirizzo PEC (da utilizzarsi per contatti con l'Ufficio e per l'invio dell'autorizzazione)	
Nominativo di un referente per l'attività	
Attività abitualmente svolta	
Se attività sportiva: Federazione sportiva di appartenenza	

Barrare l'opzione di interesse:

**conferma senza modifiche dell'autorizzazione già rilasciata nel 2021** per l'utilizzo dello spazio esterno sotto specificato:

*(opzione da barrare qualora venga ripresentata la richiesta in forma del tutto analoga a quella già presentata ed autorizzata nel 2021. In tal caso, procedere unicamente con l'indicazione delle informazioni sotto riportate):*

Denominazione ed indirizzo dello spazio già utilizzato lo scorso anno	
Periodo di occupazione (data di inizio/data di fine)	
Frequenza settimanale	
Fascia oraria	

**nuova richiesta**

*(opzione da barrare qualora venga presentata la richiesta per la prima volta o qualora la richiesta sia difforme rispetto a quella presentata lo scorso anno. In tal caso, procedere con l'indicazione delle informazioni sotto riportate e con la trasmissione della documentazione richiesta):*

Denominazione ed indirizzo dello spazio che si intende occupare	
Superficie di occupazione in mq.	
Tipologia di attività che si intende svolgere negli spazi richiesti, breve descrizione.	
Previsione di afflusso (numero di persone previste)	
Fascia di età degli utilizzatori	<input type="checkbox"/> 3-5 anni <input type="checkbox"/> 6-11 anni <input type="checkbox"/> 12-17 anni <input type="checkbox"/> oltre 17 anni
Periodo di occupazione (data di inizio/data di fine)	
Frequenza settimanale	
Fascia oraria	

Allegare alla richiesta:

- planimetria di massima sulla quale deve essere evidenziato lo spazio interessato per consentirne l'inquadramento nel contesto cittadino.

Il richiedente:

- dichiara di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'Avviso pubblicato dalla Città di Pinerolo in merito all'utilizzo degli spazi esterni per lo svolgimento di attività sportiva, motoria e ludico-ricreativa;
- si impegna, nello svolgimento della propria attività, ad osservare tutte le prescrizioni dettate dalla vigente normativa in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e le specifiche linee guida previste dalla Federazione di appartenenza.

Data .....

FIRMA del legale rappresentante

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Si informa che i dati personali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Regolamento (UE) 2016/679 e saranno utilizzati per motivi strettamente connessi alla gestione della presente istanza disciplinata dall'avviso pubblico per l'occupazione di spazi esterni per lo svolgimento di attività sportive, motorie e ludico – ricreative.

**Soggetti interessati:** Associazioni e società con sede nel comune di Pinerolo e loro legali rappresentanti, e referenti delle attività svolte.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Fabrizio Brignolo e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) – PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu).

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** a norma dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR, i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune finalizzate in particolare a:

- 1) consentire il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo di spazi pubblici aperti alle associazioni e società con sede a Pinerolo per lo svolgimento delle proprie attività ai sensi di quanto disposto dall'apposito avviso pubblico

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è da ritenersi obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'impossibilità al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (rilascio dell'autorizzazione all'occupazione degli spazi pubblici aperti) e al termine del loro trattamento non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

**Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.**

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

#### **CONSENSO INFORMATO:**

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

- Acconsente
- Non acconsente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_