

**AL DIRIGENTE UFFICIO SPORT**

MARCA DA BOLLO Fatti salvi i casi di esenzione
---

**ISTANZA PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI**

Il sottoscritto	
nato a	
il	
Residente a	
in Via	
Tel	
C.F.	
e-mail	
In qualità di	
dell'Associazione/ altro	
con sede a	
in Via	
C.F.	
P. IVA	
Tel	
e-mail	
PEC	

**CHIEDE**

Di poter ottenere per l'anno scolastico 2023/2024 la concessione d'uso della seguente palestra comunale:



(C)	Scuola
in Via	
Per il periodo dal	
al	
Per lo svolgimento dell'attività della	

- a livello agonistico
- a livello NON agonistico
- a favore di disabili
- promozionale giovanile

e nei seguenti giorni e orari:

Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì		Sabato		Domenica	
dalle ore	alle ore												

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA:**

1) Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi:

- del D.P.R. 26/10/1972 n.642 (O.N.L.U.S. Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);
- del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);
- del D.Lgs. 03/07/2017 n. 117 (Associazioni/Organismi di Volontariato);
- del D.Lgs. 03/07/2017 n. 117 (O.N.G.);
- del D.Lgs. 03/07/2017 n.117 (Cooperative sociali);
- altro .....

(indicare altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente)

2) Nel caso in cui si sia già utilizzato una palestra comunale negli anni precedenti:

- di aver rispettato tutte le prescrizioni inerenti l'utilizzo della palestra nonché non aver arrecato danni che non siano già risarciti;
- di aver ottemperato ai pagamenti delle tariffe previste per l'utilizzo delle palestre comunali;
- di provvedere entro il 31 agosto a sanare le inadempienze dei due punti precedenti.

3) Di non avere disponibilità di altre strutture in proprietà o in gestione (nel caso in cui invece se ne abbia la disponibilità elencare quali:

---

S'allegano inoltre:

- 1) una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione (qualora sia dovuta);
- 2) fotocopia del deposito cauzionale;
- 3) fotocopia statuto/atto costitutivo (qualora non già depositato agli Atti della Città di Pinerolo);
- 4) eventuale ricevuta del pagamento delle fatture per l'utilizzo delle palestre comunali dell'anno precedente;
- 5) fotocopia del documento di identità;
- 6) Eventuale delega per la presentazione dell'istanza se l'istanza non viene sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro Associazione

---

N.B. La domanda potrà essere sottoscritta solamente dal Legale Rappresentante o altra persona munita di delega firma

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali**

**Soggetti interessati:** Soggetti ( Associazioni; Persone Fisiche; Imprese; Enti;) che richiedono l'utilizzo di impianti sportivi e palestre comunali che insistono sul territorio comunale.

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tatterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) – PEC [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) - telefono 0141436252

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

1) Attività di assegnazione temporanea a vario titolo a soggetti terzi di aree e locali di proprietà del Comune.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di perfezionare la disciplina per l'utilizzo degli impianti sportivi, delle palestre e di altri locali di proprietà dell'ente.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;

potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;

comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (concessione d'uso temporanea di impianti sportivi, palestre e altri locali di proprietà dell'ente).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione; se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare la mancata concessione o la sospensione della concessione d'uso di impianti sportivi, palestre e altri locali di proprietà dell'ente.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al

trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a luglio 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione del sito del comune appositamente dedicata ([www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/sport-tempo-libero-e-benessere](http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/sport-tempo-libero-e-benessere)) al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

### CONSENSO INFORMATO:

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

  

Data

Firma