

AL SIG. SINDACO
DELLA CITTA' DI PINEROLO

Il sottoscritto _____ quale rappresentante del
_____ gruppo _____ associazione _____ condominio o altro (1) _____
chiede di poter utilizzare il locale _____ del
centro d'incontro di _____, nella giornata del
_____, dalle ore _____ alle ore _____, per una riunione avente il seguente scopo:

Orari di utilizzo dei centri d'incontro:

centro d'incontro di San Lazzaro: dal lunedì alla domenica, dalle ore 9,00 alle ore 23,30

centri d'incontro di Via Clemente Lequio, Via Bignone, Via Podgora, Abbazia Alpina, Baudenasca, Pascaretto, Riva e Talucco: dal lunedì alla domenica, dalle ore 18,30 alle ore 23,30

Si impegna altresì alla buona conservazione del locale affidato, alla sua utilizzazione per lo scopo richiesto, alla pulizia dei locali pena, in caso di inottemperanza, il divieto di utilizzi successivi, ed a rispondere per eventuali danni alle attrezzature ed ai locali che si dovessero verificare durante il periodo di utilizzo.

Si informa che dovranno essere rispettate le vigenti norme per il contenimento della diffusione del COVID-19; la responsabilità della piena attuazione delle disposizioni è in capo al richiedente.

Si informa inoltre che il Decreto Legge del 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", prevede all'articolo 3, comma g, "Impiego certificazioni verdi COVID-19", che a far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca, esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, l'accesso ai centri culturali, centri sociali e ricreativi limitatamente alle attività al chiuso.

Dichiara di essere a conoscenza che:

- l'utilizzatore deve sottoscrivere le istruzioni operative di utilizzo in materia di sicurezza: in mancanza di tale sottoscrizione non verrà concesso l'utilizzo;
- è fatto divieto di utilizzare impianti sonori senza aver preventivamente pagato i diritti SIAE;
- il limite orario di utilizzo dei centri d'incontro è fissato nelle ore serali alle ore 23,30 con ulteriore mezz'ora per effettuare la pulizia e messa in ordine del locale;
- la tariffa di utilizzo, per ogni fascia oraria di tre ore, è stata stabilita in € 32,00, I.V.A. inclusa, non frazionabile e per ciascun locale utilizzato;
- il versamento della tariffa deve essere effettuato entro due giorni prima della data di utilizzo o di primo utilizzo nel caso di utilizzi consecutivi e la ricevuta del versamento deve essere portata in visione all'Ufficio Politiche Sociali o trasmessa via fax al n. 0121/361228 o via mail all'indirizzo pol.sociali@comune.pinerolo.to.it;
- le prenotazioni telefoniche verranno registrate sul registro degli utilizzi ma non saranno confermate sino ad avvenuta presentazione della domanda di utilizzo e del versamento nei tempi sopraindicati. L'autorizzazione verrà rilasciata dopo l'avvenuta produzione della ricevuta di versamento.
- i titolari di autorizzazione per l'uso di un centro d'incontro nei giorni di sabato e festivi devono accertarsi di eventuali danni o disfunzioni che devono segnalare, anche telefonicamente, entro la prima mezz'ora del periodo di utilizzazione, al comando dei vigili urbani, che provvederà ad una verifica mediante sopralluogo. In mancanza di tale segnalazione eventuali danni saranno risarciti dall'ultimo fruitore.

N.B. Si ricorda che si autorizza l'utilizzo del locale richiesto e pertanto non è possibile accedere ad altri locali. I locali affidati devono essere lasciati in ordine e puliti dopo ogni utilizzo.

Pinerolo li _____

In fede

Firma _____

Recapito

Telefono

Indirizzo e-mail

Indirizzo PEC
(di cui autorizza l'utilizzo)

Cod.Fiscale/P.IVA

(1) *Crocezzare la voce interessata*

N.B. Ai sensi dell'articolo 30 del vigente regolamento per il funzionamento dei centri d'incontro cittadini sono esenti dal versamento della tariffa: i consigli di centro e comitati spontanei di quartiere e frazioni nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali; i soggetti che beneficiano del patrocinio concesso dall'amministrazione comunale, gli amministratori comunali nello svolgimento di funzioni connesse a compiti istituzionali, gli appaltatori di servizi, enti pubblici, le associazioni con particolare valenza sociale. Il limite massimo di utilizzi è stato fissato in 50 volte annuali (articolo 28). E' fatto divieto di svolgere qualsiasi forma di attività commerciale.

Dichiara di essere a conoscenza che:

- l'utilizzatore deve sottoscrivere le istruzioni operative di utilizzo in materia di sicurezza: in mancanza di tale sottoscrizione non verrà concesso l'utilizzo;
- è fatto divieto di utilizzare impianti sonori senza aver preventivamente pagato i diritti SIAE;
- il limite orario di utilizzo dei centri d'incontro è fissato nelle ore serali alle ore 23,30 con ulteriore mezz'ora per effettuare la pulizia e messa in ordine del locale.
- la tariffa di utilizzo, per ogni fascia oraria di tre ore, è stata stabilita in € 32,00, I.V.A. inclusa, non frazionabile e per ciascun locale utilizzato;
- il versamento della tariffa deve essere effettuato entro due giorni prima della data di utilizzo o di primo utilizzo nel caso di utilizzi consecutivi e la ricevuta del versamento deve essere portata in visione all'Ufficio Politiche Sociali o trasmessa via fax al n. 0121/361228 o via mail all'indirizzo pol.sociali@comune.pinerolo.to.it;
- le prenotazioni telefoniche verranno registrate sul registro degli utilizzi ma non saranno confermate sino ad avvenuta presentazione della domanda di utilizzo e del versamento nei tempi sopraindicati. L'autorizzazione verrà rilasciata dopo l'avvenuta produzione della ricevuta di versamento.
- i titolari di autorizzazione per l'uso di un centro d'incontro nei giorni di sabato e festivi devono accertarsi di eventuali danni o disfunzioni che devono segnalare, anche telefonicamente, entro la prima mezz'ora del periodo di utilizzazione, al comando dei vigili urbani, che provvederà ad una verifica mediante sopralluogo. In mancanza di tale segnalazione eventuali danni saranno risarciti dall'ultimo fruitore.

N.B. Si ricorda che si autorizza l'utilizzo del locale richiesto e pertanto non è possibile accedere ad altri locali. I locali affidati devono essere lasciati in ordine e puliti dopo ogni utilizzo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Soggetti interessati: Richiedenti utilizzo locali centri di incontro.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail:

fabrizio.brignolo@libero.it – PEC: fabrizio.brignolo@ordineavvocatiasti.eu – telefono: 0141436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la seguente finalità:

1) di consentire la concessione dei locali dei centri di incontro.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare il mancato accoglimento della concessione dei locali dei centri di incontro.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Comunicati all'Ente erogatore dell'assegno e altri Enti per il controllo dei dati dichiarati.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (richiesta di concessione dei locali dei centri di incontro).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza. L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non concessione dei locali dei centri di incontro.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al mese di luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Con riferimento alla finalità del precedente punto 1)

Acconsente

Non acconsente

Data

Firma