

# CURRICULUM VITAE

## DATI PERSONALI

Nome: Marco Binzoni;

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da – a): dicembre 2010 e tutt'ora in corso;  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Pinerolo  
Tipo di settore: Pubblica Amministrazione;  
Tipo di impiego: Funzionario amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa, cat. D - base D. 3, ex VIII livello del C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti Locali, ufficio Polizia Amministrativa;

Responsabile della sezione polizia amministrativa del Comune di Pinerolo:

- |  |
|--|
| - gestione dei procedimenti per il rilascio delle licenze di pubblica sicurezza e relativi controlli |
| - gestione procedure selettive per acquisto di beni e servizi ;                                      |
| - gestione concessioni area pubblica   |

Data (da – a): aprile 2010 a dicembre 2010;  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – I.R.C.C., Strada Provinciale 142 Km 3,95, Candiolo (TO);  
Tipo di settore: Sanità;  
Tipo di impiego: assistente amministrativo, cat. C., ufficio Direzione Generale/Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Principali mansioni e responsabilità:

- |  |
|--|
| - gestione segreteria del Direttore Generale   |
| - controllo e verifica degli adempimenti connessi all'obbligo di formazione continua in medicina |
| - istruttoria delle procedure concorsuali  |

Data (da – a): aprile 2009 ad aprile 2010;  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Saluzzo, Via Maccallè n. 9, Saluzzo (CN);  
Tipo di settore: Pubblica Amministrazione;  
Tipo di impiego: Istruttore amministrativo, cat. C., Ufficio Risorse Umane;

Principali mansioni e responsabilità:

- |  |
|--|
| - gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro del personale dipendente; |
| - controllo presenze, elaborazione stipendi  |

Data (da – a): maggio 2005 a luglio 2008;  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio legale Cianci, Deorsola, Olivieri, Rossi, Corso Porporato n. 27, Pinerolo (TO); Via E. De Sonnaz n. 14; Torino;  
Tipo di impiego: Pratica professionale;

Principali mansioni e responsabilità:

- |   |
|---|
| - gestione controversie giudiziali e stragiudiziali |
| - redazione atti                                    |
| - ricevimento clienti                               |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo: diploma di Maturità Classica anno 1997/98;  
Istituto: Liceo Ginnasio G. F. Porporato;

Votazione: 51/60;

Titolo: Laurea in Giurisprudenza 26/02/2005;

Istituto: Università degli studi di Torino,

Votazione: 107/110;

Materia e titolo tesi: Diritto Processuale Penale;  
I Conflitti di Competenza nel Processo Penale;

#### FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

Titolo Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali anno 2007

Istituto Scuola di Specializzazione "Bruno Caccia e Fulvio Croce" presso l'università di Torino;

Votazione: 64/70.

#### ABILITAZIONE PROFESSIONALE

abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato conseguita in Spagna ed iscrizione al consiglio dell'ordine degli avvocati di Ceuta (Spagna)

#### CAPACITA' E COMPETEZE PERSONALI

Lingua straniera: Inglese

capacità di lettura: molto Buona;

capacità di scrittura: molto Buona;

capacità di espressione orale: molto Buona.

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del pacchetto office: Buona;

Conoscenza sistema internet explorer: Buona;

Conoscenza sistema Outlook Express: Buona.

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione, rigoroso e metodico ma anche pragmatico, in grado di trasferire le proprie conoscenze in modo chiaro e coinvolgente, adattandosi al contesto in cui ci si trova.

Capace di lavorare in vista del raggiungimento di obiettivi sia autonomamente sia in team fornendo apporti critici e collaborativi al lavoro di gruppo.

Pinerolo 23/11/2018

Marco Binzoni