

**AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI in GRADUATORIE  
di CONCORSI PUBBLICI APPROVATE da ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
per la copertura di n. 1 (UNO) posto a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO di  
'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE' – AREA DEI  
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT. D) di cui al C.C.N.L. del  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 16.11.2022  
DA ASSEGNARE  
AL SETTORE FINANZE, SERVIZIO BILANCIO/CONTROLLO DI GESTIONE.  
CODICE MIP01IDAC0623**

**Procedura indetta con determinazione n. 850 del 26/09/2023**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 22/08/2023 con cui è stato approvato in forma provvisoria il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 (P.I.A.O.), che all'allegato A contiene il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, è stata prevista la copertura con assunzione dall'esterno attraverso scorrimento di graduatorie di altre Amministrazioni Pubbliche, di n. 1 (una) unità di personale a tempo indeterminato e pieno con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex CAT. D) di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, che verrà inserita presso il Settore Finanze – Servizio Bilancio/Controllo di gestione;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Pinerolo intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex CAT. D) di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13° mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

**REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento

di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex CAT. D) viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

**Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Economia e Commercio o equipollenti o in Scienze statistiche o equipollenti**

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

oppure

**Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ai diplomi sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:**

<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

oppure

**Lauree triennali di primo livello:**

**DM n. 509/1999**

**17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;**

**28 - Scienze economiche;**

**37 - Scienze statistiche.**

**DM n. 270/2004**

**L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;**

**L-33 Scienze economiche;**

**L- 41 Statistica**

**e relativi Diplomi Universitari (L. n. 341/1990) equiparati.**

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata dal candidato mediante dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR N. 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza corrispondente titolo di studio italiano.

**Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D.Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato al titolare, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/10/2023** con la seguente unica modalità prevista, in quanto decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione sul portale unico di reclutamento "InPa", all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Pinerolo:

- **invio di un messaggio di posta elettronica certificata** con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per l'assunzione di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato e rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immodificabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato inviare comunicazione alla PEC istituzionale del Comune di Pinerolo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), facendo esplicito riferimento al codice della procedura, per qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pinerolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

## PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo.

Visto quanto prevede il vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" all'art. 51-bis, così come integrato e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 21/05/2019, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni:

*"...omissis...";*

- 1. la Città di Pinerolo pubblica un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*
- 2. i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso la città di Pinerolo presentano, nel termine previsto dal relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
- 3. scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la città di Pinerolo procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo;*
- 4. nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:*

*a) si individuano in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo. Il territorio si considera suddiviso in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dalla città di Pinerolo, dal più vicino al più lontano.*

*I raggi di distanza sono i seguenti:*

- fino a 50 Km. (primo cerchio concentrico);*
- da 50,1 a 100 Km. (secondo cerchio concentrico);*
- da 100,1 a 150 Km. (terzo cerchio concentrico);*
- oltre 150,1 Km. (quarto cerchio concentrico);*

*Si prendono in considerazione le graduatorie segnalate con la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al precedente punto 3. all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie all'interno del primo cerchio concentrico, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio e neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà, con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto.*

*b) nel caso di assenza di graduatorie di cui al punto a) vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo, utilizzando lo stesso criterio di suddivisione del territorio in quattro cerchi concentrici e lo stesso criterio di individuazione delle graduatorie da utilizzare;*

- 5. In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.";*
- 6. nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra la Città di Pinerolo procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti svincolandosi dai criteri definiti nel medesimo punto 4;*

Il raggio di distanza sarà misurato utilizzando il sito [Viamichelin.it](http://Viamichelin.it) inserendo da/a ed utilizzando il percorso più breve.

In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo richiederà all'Ente detentore della graduatoria l'autorizzazione all'utilizzo della stessa.

Nel caso di autorizzazione della richiesta di avvalimento il Comune di Pinerolo procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 è consultabile nel sito del Comune di Pinerolo al link:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:

lunedì: dalle 10,00 alle 13,00

mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30

giovedì: dalle 9,00 alle 11,00

venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul portale unico di reclutamento "InPa" e sul sito internet istituzionale [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), sezione "**Amministrazione Trasparente**", sotto-sezione "**Bandi di Concorso**".

Pinerolo, 29/09/2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Incaricata di Posizione Organizzativa  
(Dott.ssa *Katia GIOVO*)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*