Centrale Unica di Committenza

Città di Pinerolo e Piossasco

Piazza Vittorio Veneto n. 1

http://www.comune.pinerolo.to.it.

PROCEDURA APERTA

(ai sensi del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50)

PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO

CONCESSIONE QUINQUENNALE DELLA GESTIONE DEL CIVICO ISTITUTO MUSICALE "A. CORELLI"
CODICE CIG 8254880E76

CODICE GARA G00021

1. Oggetto, durata ed importo

Il presente appalto ha per oggetto la concessione della gestione complessiva del Civico Istituto Musicale "A. Corelli".

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel capitolato speciale approvato con determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata l'11 giugno 2020, n° meccanografico 367-2020, registrata al n° 420/2020, esecutiva.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 100.987,70 ANNUI, oltre I.V.A.

ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA derivanti da interferenze non soggetti a ribasso: € 500,00 ANNUI, oltre I.V.A.

Il valore complessivo stimato della concessione, tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica, è stimato in € 1.129.741,09, come di seguito specificato:

Concessione per la durata di 60 mesi	€ 1.056.788,52, I.V.A. esclusa
Eventuale proroga per un periodo massimo di quattro mesi	€ 70.452,57, I.V.A. esclusa
Oneri da interferenza non soggetti a ribasso	€ 2.500,00, I.V.A. esclusa

FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: vedi articolo 5 del capitolato speciale.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Pinerolo, Civico Istituto Musicale "A. Corelli", viale Della Rimembranza n. 77.

DURATA DELLA CONCESSIONE: mesi 60 (sessanta), con decorrenza indicativa dal 1° settembre 2020 per permettere l'avvio con la modalità disciplinata dal capitolato speciale a decorrere dall'anno scolastico 2020/21.
In caso di proseguimento delle operazioni di gara e di aggiudicazione oltre la data del 1° settembre 2020, la decorrenza sarà posticipata.
E' prevista la possibilità di una proroga tecnica stimata in mesi quattro.

2. Modalità e condizioni di partecipazione

2.1 Modalità di partecipazione. La presentazione delle offerte è subordinata al processo di registrazione, per l'ottenimento delle credenziali, attraverso il portale che prevede la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

L'accesso al portale può essere effettuato direttamente all'indirizzo: https://84.240.176.113/PortaleAppalti/it/homepage.wp oppure accedendo dal sito internet del comune di Pinerolo, sezione dedicata alla Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo: http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/gare-d-appalto-centrale-unica-di-committenza/436-portale-gare-telematiche.
Ai suddetti indirizzi è possibile consultare la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

La registrazione al portale è effettuata *una tantum* e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Pinerolo e dalla Centrale Unica di Committenza.
Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.
In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

Una volta eseguita la registrazione, l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara in oggetto e procedere attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione "PRESENTA OFFERTA", rinvenibile nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.
Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare *'Sì'* al quesito "*L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?*" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.
Il bando di gara ed i relativi allegati sono disponibili sui siti Internet:
- https://84.240.176.113/PortaleAppalti/it/homepage.wp nella sezione della gara in oggetto;
- https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza nella sezione Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici.

L'offerta ed ogni altra successiva documentazione o comunicazione (es. soccorso istruttorio) dovranno pertanto pervenire esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma "Portale Gare".

2.2 Condizioni di partecipazione. Sono ammessi alla gara in oggetto gli operatori economici come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. p), del D. Lgs. n° 50/2016, anche riuniti o consorziati ai sensi del successivo art. 48.

Ai fini della partecipazione i suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.

Requisiti di idoneità professionale:

- ***nel caso di cooperative o consorzi di cooperative:*** iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di provenienza, per la prestazione di servizi alla persona ed in particolare per servizi scolastici e/o rivolti ai minori o comunque per attività coerenti con quella oggetto della gara, nonché iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 ed iscrizione all'Albo Regionale di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 8/11/1991, n. 381.
- ***nel caso di impresa***: iscrizione alla CCIAA per la prestazione di servizi alla persona ed in particolare per servizi scolastici e/o rivolti ai minori o comunque per attività coerenti con quella oggetto della gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato specifico nel settore della formazione musicale e/o in attività artistico/concertistiche connesse e/o complementari all'attività didattica realizzato dall'impresa negli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019 non inferiore complessivamente sui tre anni al valore di € 200.000,00, di cui almeno € 150.000,00 riferito ad attività di formazione musicale;
- intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto. A tal fine dovrà essere prodotta dall'operatore economico apposita dichiarazione rilasciata da un istituto bancario dalla quale risulti che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'istituto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale:

- il requisito del fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- il requisito dell'intrattenimento di rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, **mediante** produzione di un'apposita dichiarazione bancaria per ogni soggetto costituente il raggruppamento).

Requisiti di capacità tecnica:

- aver organizzato e gestito attività musicale e/o attività di formazione musicale per almeno due anni anche non consecutivi, con un minimo – per ciascuno – di 6 mesi di attività continuativa, negli ultimi 3 anni scolastici (2016/17 – 2017/18 – 2018/2019).

Nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

3. Criterio di aggiudicazione

Il presente affidamento si qualifica come concessione di servizio regolata dalla Parte III del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del suddetto D. Lgs. n° 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 95, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata l'11 giugno 2020, n° meccanografico 367-2020, registrata al n° 420/2020, esecutiva. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

In sede di valutazione delle offerte la commissione giudicatrice all'uopo nominata avrà la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
A tal fine detta commissione inoltrerà apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione si terrà valida l'offerta originaria.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: max PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA: max PUNTI 30

Si precisa inoltre che:
- i partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti del comune di Pinerolo per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel capitolato e suoi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà ai partecipanti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula

$C(a) = \Sigma n \; [Wi * V(a) i]$
dove:
C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);
n : numero totale dei requisiti;
Wi : peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn : sommatoria
* : moltiplicazione

Le attività aggiuntive che verranno proposte in sede di offerta saranno - in caso di aggiudicazione - completamente a carico del concessionario e non potranno quindi comportare oneri aggiuntivi per il comune di Pinerolo (come previsto dal paragrafo 12.1 del capitolato speciale).

OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali dell'attività, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato.
La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale e, al fine di facilitare la valutazione da parte dei componenti della commissione, dovrà essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 10 facciate formato A4 fatta eccezione per eventuali allegati (a titolo esemplificativo: **curriculum del coordinatore artistico-didattico la cui inclusione nel progetto tecnico è obbligatoria**, organigramma del concorrente, elenco corsi, schema di articolazione dell'orario ecc….,).
L'offerta tecnica sarà così composta e sarà valutata secondo i seguenti criteri e sub criteri, tutti di natura qualitativo/discrezionale ("Q"), eccetto il criterio n. 4.3. di natura tabellare ("T"):

N°	Criteri di valutazione	Punteggio max	Sub-criteri di valutazione		Punteggio max del sub-criterio	Tipologia criterio
1		**40**	1.1.	Qualità e completezza del progetto didattico (offerta formativa)	15	Q

	Progetto tecnico organizzativo e dell'offerta formativa del Civico Istituto Musicale "A. Corelli"		1.2.	Presenza di elementi di implementazione e di elementi innovativi dell'attività didattica e dell'offerta formativa desumibili dal progetto tecnico	5	Q
			1.3.	Curriculum del coordinatore artistico-didattico individuato per la realizzazione degli indirizzi artistici dell'Istituto musicale e del piano dell'offerta formativa, **in possesso dei requisiti previsti dall'art. 17.1** **N.B. ALLEGARE CURRICULUM**	5	Q
			1.4.	Qualità e completezza del progetto organizzativo (modalità gestionale dell'Istituto)	5	Q
			1.5.	Assetto organizzativo: presenza di interventi migliorativi in termini di riorganizzazione, rimodulazione, risistemazione e/o adeguamento degli spazi e dei locali per una migliore fruizione del servizio	3	Q
			1.6.	Assetto organizzativo e di qualità della dotazione: implementazione delle dotazioni strumentali ed informatiche	3	Q
			1.7.	Attitudine del progetto a valorizzare l'identità e lo sviluppo dell'Istituto	4	Q
2	Programma delle attività artistiche e/o eventi culturali, manifestazioni, concerti per un ampliamento dell'offerta culturale ed artistica complessiva	**10**	2.1.	Qualità culturale delle proposte incluse nel programma	4	Q
			2.2.	Livello di innovatività delle proposte	2	Q
			2.3.	Livello di incremento dell'attività artistica promossa dall'Istituto senza oneri a carico dell'Ente	4	Q
3	Piano di comunicazione all'utenza, di promozione e publicizzazione dei servizi offerti, delle iniziative e degli eventi	**5**	3.1.	Completezza ed efficacia del piano di comunicazione – diversificazione del modello comunicativo proposto anche in rapporto ai target di riferimento	5	Q
4	Progetti di collaborazione con istituti scolastici e altre realtà culturali che operano in ambito musicale/artistico	**15**	*4.1.*	Capacità di fare rete: valutazione dell'ampiezza e qualità delle collaborazioni esterne	5	Q
			4.2.	Ampiezza del bacino di utenza potenzialmente coinvolto dalle iniziative proposte, desumibile dal progetto	3	Q
			4.3.	Presenza, nella proposta, di collaborazioni con le istituzioni scolastiche del territorio	5	T

			4.4.	Valore promozionale delle collaborazioni proposte, per l'Istituto	2	Q
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		**70**				

Dettaglio degli elementi di valutazione

Criterio 1. Progetto tecnico organizzativo e dell'offerta formativa del Civico Istituto Musicale "A. Corelli".
Il progetto tecnico organizzativo e dell'offerta formativa dovrà descrivere in maniera accurata e dettagliata tutti gli aspetti connessi alla gestione dell'Istituto quali rinvenibili innanzitutto dai contenuti del capitolato e suoi allegati, sia per quel che concerne la parte organizzativa sia, soprattutto, per quel che concerne la parte formativo/didattica.
Il concorrente dovrà quindi sviluppare una proposta organizzativa e didattico/formativa che, con specifico riferimento ad un piano formativo, espliciti contenuti, metodologie didattiche che si intendono osservare, gli obiettivi da conseguire nel periodo di durata della concessione, l'articolazione ed il calendario di massima dei corsi, l'articolazione dell'orario di apertura dell'istituto, l'offerta formativa e la sua articolazione di dettaglio, evidenziando gli elementi di arricchimento.
Dovranno essere descritti il ruolo operativo del coordinatore artistico-didattico e le modalità di raccordo con l'attività dei docenti.
Sarà in particolare oggetto di valutazione il curriculum del soggetto individuato per il ruolo di coordinatore artistico-didattico, che dovrà in ogni caso **essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'articolo 17 del capitolato.**

E' pertanto obbligatorio allegare all'offerta tecnica il curriculum del coordinatore artistico-didattico: l'assenza di tale documento comporterà l'impossibilità di attribuire il punteggio per il sub-criterio 1.3.

Con riferimento al personale docente, si rimanda alla clausola speciale espressamente riportata all'articolo 17 del capitolato speciale.

Per la stesura del progetto tecnico organizzativo e dell'offerta formativa il concorrente potrà riferirsi (con finalità meramente conoscitive e/o migliorative e per quanto compatibili), all'Atto Generale regolante il funzionamento dell'Istituto (Allegato 5) e alla "Carta dei Servizi" dell'Istituto (Allegato 6) che descrivono l'attuale articolazione dei corsi.

Criterio 2. Programma delle attività artistiche e/o eventi culturali, manifestazioni, concerti per un ampliamento dell'offerta culturale ed artistica complessiva.
Descrizione dettagliata delle proposte di tenore artistico e/o iniziative collaterali (eventi culturali, manifestazioni, concerti, ecc……) che il concorrente intende avanzare ad arricchimento dell'offerta culturale ed artistica complessiva, da realizzarsi nel periodo della concessione, **in aggiunta** a quelle indicate come obbligatorie dall'articolo 6.6. del capitolato.

Criterio 3. Piano di comunicazione all'utenza, di promozione e pubblicizzazione dei servizi offerti, delle iniziative e degli eventi.
Il concorrente dovrà descrivere le modalità con le quali intende promuovere e pubblicizzare all'utenza i servizi offerti dall'istituto e le iniziative ed eventi che saranno promossi nel corso della

durata della concessione, evidenziando gli strumenti utilizzati anche in rapporto al target di riferimento.

Criterio 4. Progetti di collaborazione con istituti scolastici e altre realtà culturali che operano in ambito musicale/artistico.
Il concorrente dovrà descrivere i progetti di collaborazione con istituti scolastici e/o altre realtà culturali che operano in ambito musicale/artistico, finalizzati alla promozione della cultura musicale nelle scuole nonché allo sviluppo delle attività ed alla promozione/crescita del prestigio dell'Istituto, che intende attuare nel corso della durata della concessione, da realizzarsi **in aggiunta** all'iniziativa "Giocare la Musica" (progetto rivolto alle scuole primarie la cui realizzazione è richiesta obbligatoriamente ed indicata all'articolo 6.6. del capitolato). Dovranno essere forniti tutti gli elementi utili alla valutazione (soggetti con i quali si intende collaborare, oggetto della collaborazione, target di utenza potenzialmente coinvolto, obiettivi dell'attività, ecc….)

Per i sub criteri di natura qualitativo-discrezionale (tipologia "Q"), i commissari di gara esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio		Coefficiente V (a)i
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente in ogni suo aspetto, molto significativo, **innovativo**, ben definito, ben articolato e qualificante	1,00
Distinto	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato ed esauriente, molto significativo, ben definito e ben articolato	0,90
Molto buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, esauriente, ben definito, ben articolato	0,85
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo, adeguato, completo, ma articolato in maniera sommaria	0,80
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto completo ed adeguato, ma non definito e poco articolato rispetto a quanto richiesto	0,70
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto	0,60
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto a quanto richiesto	0,40
Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è declinato in maniera del tutto superficiale ed incompleta ed è totalmente privo degli elementi richiesti	0,20
Non classificabile	L'elemento è totalmente assente o riporta elementi totalmente difformi rispetto a quanto richiesto, tali da rendere impossibile una valutazione	0,00

Il coefficiente V(a)i, trattandosi di elemento qualitativo, verrà poi determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sopra riportata.

Quanto all'elemento cui è assegnato un punteggio tabellare (identificato dalla "T" nell'ultima colonna della tabella- sub-criterio 4.3.), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Riparametrazione
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
Tale operazione non verrà effettuata nel caso di presentazione di un'unica offerta.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sul prezzo annuo posto a base di gara**.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) da attribuire alle offerte economiche (P) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso considerato}}{\text{Ribasso massimo offerto}} \times 30$$

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara.

NB: In allegato all'offerta economica il concorrente dovrà allegare OBBLIGATORIAMENTE:

a) il piano economico finanziario (PEF) articolato in entrate e uscite (da redigersi in base allo schema riportato nell'allegato 11) del capitolato speciale, con l'indicazione delle risorse economiche utili a garantire la buona riuscita della gestione; il PEF deve essere articolato per l'intera durata della concessione (5 anni) e dimostrare l'equilibrio economico della gestione. Qualora siano ricomprese spese per investimento il PEF dovrà dare evidenza del recupero dell'investimento proposto. Le entrate del PEF devono riferirsi alle tariffe, meglio dettagliate nei documenti di cui alle successive lettere b) e c);

b) il piano tariffario relativo alla gestione dell'Istituto, strutturato su tutta la durata della concessione;

c) le tariffe proposte per l'utilizzo da parte di terzi della Sala Concerti "Italo Tajo".

Nella formulazione dell'offerta economica e nella stesura del PEF, il concorrente deve tenere conto della clausola inerente la retribuzione da praticare in favore del personale docente già attivo presso l'Istituto nell'a.s. 2019/20 (art. 17.2 del capitolato speciale).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica l'operatore

economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione il comune di Pinerolo procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Le offerte validamente recapitate tramite la piattaforma telematica entro il termine previsto non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 in merito agli obblighi di comunicazione.

4. Commissione giudicatrice

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nel D.L. 18/4/2019, n° 32, convertito con modificazioni dalla legge 14/6/2019, n° 55, la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà eseguita da una commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La nomina della commissione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dalla deliberazione della giunta comunale n. 15 del 28/1/2020 in materia di attuazione del piano anticorruzione 2020-2022, prevedendo la presenza, all'interno della commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura.
La Commissione sarà composta da n. 3 membri.

Il Presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale.

I commissari non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.
I commissari dovranno essere individuati tra il personale dipendente del Comune di Pinerolo che attualmente opera nell'ambito dei servizi culturali.

La commissione giudicatrice potrà supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 5 agosto 2020 al 31 ottobre 2020.

5. Sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta, gli operatori economici che lo ritengono opportuno potranno richiedere al Comune di Pinerolo di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto di concessione.
Il sopralluogo sarà effettuato, su appuntamento, nei seguenti giorni lavorativi:
martedì: dalle 14.30 alle 19.00

mercoledì: dalle 14.30 alle 19.00
giovedì: dalle 14.30 alle 18.30,
previa richiesta scritta da far pervenire entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da inoltrare a mezzo e- mail all'indirizzo istruzione.cultura@comune.pinerolo.-to.it, indicando i dati relativi all'operatore economico (nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail; nominativo e qualifica delle persone incaricate di effettuarlo). La richiesta deve specificare l'indirizzo mail al quale indirizzare la convocazione.
Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal comune di Pinerolo. La data del sopralluogo sarà comunicata a mezzo posta elettronica (preferibilmente PEC) con almeno due giorni di anticipo.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore del concorrente in possesso di documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e munito di delega e relativa copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
Il sopralluogo verrà formalizzato in un verbale sottoscritto dal rappresentante dell'operatore economico e da un dipendente incaricato del Comune di Pinerolo. Il verbale sarà emesso in duplice copia, una delle quali sarà consegnata all'operatore economico e l'altra conservata agli atti d'ufficio.
Il sopralluogo ha carattere facoltativo.

6. Chiarimenti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre **il 23 luglio 2020** accedendo alla propria AREA RISERVATA, selezionando la gara in oggetto e generando una 'nuova comunicazione'. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte potranno essere consultate nella propria 'AREA RISERVATA'. Le richieste dovranno riportare il nominativo del destinatario della risposta.
Le risposte, se ritenute d'interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti tramite l'AREA RISERVATA e saranno pubblicate sul Portale gare
Le pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

7. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n° 50/2016, le comunicazioni previste dal richiamato articolo saranno effettuate mediante posta elettronica certificata.
Trattandosi di gara telematica, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici **si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma telematica**; ciò comporterà l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria "Area Riservata".
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ATTENZIONE:

Le risposte che gli operatori economici inviano al di fuori del Portale gare pervengono ad una PEC (appalti-contratti@cert.comune.pinerolo.to.it) che non è visibile alla stazione appaltante. Per qualsiasi comunicazione l'operatore economico deve accedere sempre ed esclusivamente all'Area Riservata, utilizzando lo strumento comunicazioni.

Le comunicazioni trasmesse con modalità diverse da quella sopra indicata determineranno l'irricevibilità delle stesse.

8. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.
L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASS*OE*" da presentare a corredo dell'offerta.
Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità.
Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

9. Subappalto

E' data la facoltà di subappaltare ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 50/2016, per un periodo che non ecceda la durata della concessione, le seguenti attività:
- gestione della comunicazione e pubblicità (attività promozionali dell'istituto, gestione sito internet/gestione canali di comunicazione tramite social network, realizzazione grafica e stampa materiale promozionale);
- pulizia.

10. Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. **Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, **esclusivamente** con le modalità telematiche già specificate.
I modelli dei documenti da presentare per la partecipazione alla gara sono visionabili e scaricabili nella sezione 'Area Pubblica' del Portale Appalti cliccando sul tasto "Visualizza scheda" in corrispondenza della procedura di interesse, nella sezione 'DOCUMENTAZIONE DI GARA'.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara (apertura delle buste, verifica della documentazione presentata, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.
La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:
1) busta amministrativa;
2) busta tecnica;
3) busta economica.

Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni dei file da caricare è il seguente:

10	MB	limite per ogni singolo file
25	MB	limite per ciascuna busta

Si consiglia pertanto di scansionare i documenti da caricare utilizzando una risoluzione non superiore a 330 dpi.

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione e dell'offerta.

Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta è fissato nelle **ore 12,00 del giorno 3 agosto 2020.**

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto.

L'offerta ed ogni altra successiva documentazione o comunicazione (es. soccorso istruttorio) dovranno pertanto pervenire esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma "Portale Gare".

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA :

NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DOVRANNO ESSERE INSERITI:

A) Istanza di ammissione alla gara, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato "Istanza di ammissione alla gara", allegato al presente bando.
Al fine di facilitare il lavoro del seggio di gara, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla stazione appaltante.
Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, va compilata un'unica istanza sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura, che dovrà essere caricata in corrispondenza della casella di caricamento per la documentazione aggiuntiva posta in coda all'elenco dei documenti richiesti.

B) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, da rendersi a cura del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando **il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo.** Nel formulario sono evidenziati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..
I D.G.U.E. delle imprese mandanti dovranno essere caricati in corrispondenza della casella di caricamento per la documentazione aggiuntiva posta in coda all'elenco dei documenti richiesti.

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente bando.

Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

C) Dichiarazione, da esibire in originale, rilasciata da istituto bancario o da intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., attestante che l'operatore economico intrattiene rapporti regolari e puntuali con l'Istituto.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti tutti i soggetti dovranno presentare detta dichiarazione.
La stazione appaltante si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere all'istituto bancario o all'intermediario autorizzato che ha rilasciato la relativa dichiarazione conferma di quanto nella stessa attestato.

D) Stampa del codice "PASS*OE*" generato CON SUCCESSO dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.
In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale. Il concorrente sarà tenuto successivamente a confermare comunque l'acquisizione del PASSOE sulla piattaforma informatica.

E) Garanzia provvisoria intestata al Comune di Pinerolo dell'importo di € 21.135,77, pari al 2% del valore stimato della concessione, da costituirsi a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:

a) in assegni circolari (assegno circolare non trasferibile intestato a *UNICREDIT SPA TESORERIA COMUNE DI PINEROLO*- filiale di Pinerolo);
b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
c) mediante fideiussione bancaria;
d) mediante polizza assicurativa.

La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 19 gennaio 2018, n° 31.

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico può avvalersi delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta, ***a pena di esclusione,*** *la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.* ***Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.***

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;
- per usufruire della riduzione del 50% della garanzia in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 tutte le imprese del raggruppamento devono essere in possesso di detta certificazione;
- le altre riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7, si ottengono nel caso di possesso delle certificazioni da parte di una sola impresa associata.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016.

F) Versamento contributo a favore dell'A.N.AC.: ai sensi dell'art.65 del D.L. 19/5/2020, n° 34,

gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

G) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:
a) **se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;
b) **se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
c) **in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione dell'istanza di ammissione alla gara, della cauzione provvisoria e del PASSOE.

H) Ricevuta attestante il pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00**, corrispondente alla marca da bollo da apporsi sull'istanza di ammissione. L'offerta economica non è assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte prima, allegato A al D.P.R. n° 642/1972 in quanto presentata in una procedura di gara telematica (Parere Agenzia delle Entrate a seguito Interpello n. 906-101/2019). L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo *456T*, il codice Ufficio *TTB*, mentre nello spazio "Descrizione" dovrà essere scritto: "*Imposta di bollo a favore della C.U.C. – Gara* _____".

I) Copia fotostatica non autentica di un documento di identità del titolare/legale rappresentante/procuratore.

NELLA BUSTA TECNICA DOVRA' ESSERE INSERITA:

L) Relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali dell'attività, articolata secondo le indicazioni riportate al paragrafo 3. del presente bando di gara.
La relazione non dovrà superare le 10 facciate formato A4 fatta eccezione per eventuali allegati (a titolo esemplificativo: **curriculum del coordinatore artistico-didattico (la cui inclusione nel progetto tecnico è obbligatoria),** organigramma del concorrente, elenco corsi, schema di articolazione dell'orario ecc…).
L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale e suoi allegati.

L'offerta tecnica deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale

rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). In caso di R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. d), D.Lgs. 50/2016) l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando. In caso di R.T.I. o Consorzio costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

NELLA BUSTA ECONOMICA DOVRA' ESSERE INSERITA:

M) Offerta economica, compilata in **modalità interattiva** seguendo le indicazioni riportate nel manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" rinvenibile sul Portale gare.
Viene richiesto l'inserimento dei seguenti valori:
- il **ribasso percentuale unico**, sull'importo annuo posto a base di gara, al netto degli oneri derivanti da rischi da interferenza;
- i **costi della sicurezza aziendali** (espressi in euro, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; (*)
- i **costi della manodopera** (espressi in euro, non in percentuale); (*)

(*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del Codice i concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, i propri costi della manodopera, nonché i propri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali.
Inseriti questi valori, la piattaforma telematica si occupa della **generazione automatica del documento di "Offerta economica",** ovvero di un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.
L'operatore economico dovrà quindi:
a) effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica;
b) farlo sottoscrivere digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore;
c) caricare il documento sottoscritto nel sistema aggiungendo gli ulteriori documenti richiesti.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Nel calcolo della soglia di anomalia, la piattaforma effettuerà i calcoli utilizzando fino a 9 cifre decimali.

Come meglio specificato al paragrafo 3. del presente bando, **in allegato all'offerta economica il concorrente dovrà allegare OBBLIGATORIAMENTE:**

a) il piano economico finanziario (PEF);
b) il piano tariffario relativo alla gestione dell'Istituto, strutturato su tutta la durata della concessione;
c) le tariffe proposte per l'utilizzo da parte di terzi della Sala Concerti "Italo Tajo".

12. Procedura di aggiudicazione

Il **giorno 4 agosto 2020 alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste amministrative pervenute sulla piattaforma telematica entro il termine previsto ed alla verifica della documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Le operazioni di gara possono essere seguite on line tramite il Portale Appalti alla voce “Fasi di gara” da parte degli operatori economici che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le operazioni non si concludessero nel giorno testé indicato, le stesse verranno riprese indicativamente il giorno lavorativo successivo alla stessa ora, ovvero i giorni lavorativi successivi alla stessa ora.

Le comunicazioni sulle nuove sedute di gara verranno effettuate esclusivamente sul portale gare.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione di aggiudicazione costituita nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nel D.L. 18/4/2019, n° 32, convertito con modificazioni dalla legge 14/6/2019 n° 55, aprirà, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere al riscontro dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, proclamerà vincitore della concessione, subordinatamente agli adempimenti prescritti dai documenti di gara, l’operatore economico che avrà prodotto l’offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97, comma 3, e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.
La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione di aggiudicazione.
Prima dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica dei costi della manodopera dichiarati dal vincitore.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall’aggiudicazione e la concessione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all’art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice, tramite la piattaforma telematica; ciò comporterà l'invio di una mail all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria ‘AREA RISERVATA’.

In caso di mancata od errata indicazione dei recapiti in fase di registrazione, la Stazione Appaltante riterrà assolti gli obblighi di comunicazione tramite la pubblicazione delle informazioni pertinenti sul profilo del committente all’indirizzo https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza.

13. Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.
Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

14. Mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed a quella economica, possono essere sanate. A tal fine, il concorrente, **entro il termine di cinque giorni** dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le integrazioni richieste devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma del portale gare.

15. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016, verrà comunicata l'aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite la piattaforma telematica; ciò comporterà l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria 'AREA RISERVATA'.

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**
- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 11.Ga;
- la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo stimato della concessione, rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del comune di Pinerolo, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia prodotta dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 19/1/2018, n° 31;
- la documentazione eventualmente occorrente per gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia;
- le coperture assicurative di cui all'art. 19 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, contenente indirizzi generali in materia di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, le spese per la pubblicazione obbligatoria riguardanti la presente gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto, entro il termine predetto, al versamento della somma (spese sostenute al lordo dell'I.V.A.) che gli sarà comunicata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sulla base degli atti d'ufficio. Non sarà emessa fattura in quanto tale attività non è rilevante ai fini I.V.A..
Nel caso in cui l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento di cui sopra prima della firma del contratto d'appalto, in occasione del primo pagamento a suo favore sarà effettuata una ritenuta corrispondente all'ammontare del rimborso dovuto, con l'applicazione degli interessi moratori ai sensi di legge.
L'importo delle spese di pubblicità a carico dell'aggiudicatario ammonta presuntivamente ad € 3.000,00, I.V.A. compresa.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.
L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune di Pinerolo sarà vincolato soltanto dal contratto che verrà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.
Ove nel termine assegnato l'appaltatore non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà ad incamerare la garanzia provvisoria.
Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 4.000,00.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n° 50/2916, la stazione appaltante comunica ai non aggiudicatari la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario tramite la piattaforma telematica; ciò comporterà l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria 'AREA RISERVATA'.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, si precisa che il contratto di concessione NON conterrà la clausola compromissoria.

Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016.

14. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Corrado CREPALDI, dirigente del settore istruzione/informativo del comune di Pinerolo (tel.: 0121/361.303).

15. Disposizioni finali

- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642;
- si applica la Legge 13/8/2010, n° 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale, qualora siano in applicazione della vigente normativa.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.
Per quanto riguarda l'offerta tecnica i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara e nel rispetto del Regolamento Europeo n° 679/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, via Confienza n° 10, 10121 Torino.

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio contratti del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 – orario: *lunedì: ore* 10-13; *mercoledì*: ore 9-11,30; 14,30-17,30, *venerdì:* ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it; cuc@comune.pinerolo.to.it).

La documentazione di gara ed il capitolato speciale, comprensivo degli allegati, sono scaricabili:

- all'indirizzo https://84.240.176.113/PortaleAppalti/it/homepage.wp nella sezione 'Area Pubblica' del Portale Appalti cliccando sul tasto "Visualizza scheda" in corrispondenza della procedura di interesse, nella sezione 'DOCUMENTAZIONE DI GARA'.

- nella sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – amministrazioni aggiudicatrici (url: https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza).

IL RESPONSABILE C.U.C.
(dott. Roberto SALVAIA)
Documento infor matico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.