

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE SEMPLICEMENTE ESPLORATIVA DEL MERCATO.

OGGETTO: Affidamento ad un'associazione della realizzazione delle attività previste dal Bando Redazioni Locali Portale Piemonte Giovani della Regione Piemonte.

La Città di Pinerolo ha la necessità di affidare ad una associazione, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs 81/08;
- esperienza nei servizi rivolti a favore dei giovani o servizi analoghi;

attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016, la realizzazione delle attività relative al Bando Redazioni Locali Portale Piemonte Giovani.

1 - Oggetto del servizio.

Oggetto dell'appalto è la prosecuzione delle attività previste **dal Bando Redazioni Locali Portale Piemonte Giovani della Regione Piemonte:**

http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/system/files/DD_BANDO_2016.pdf

2 – Tipologia della prestazione.

Le attività previste dal progetto hanno l'obiettivo di diffondere su tutto il territorio regionale lo strumento del Portale Piemonte Giovani attraverso la creazione e la presenza di reti locali che interagiscono con gli sportelli Informagiovani territoriali, al fine di incrementare le informazioni rivolte ai giovani finalizzate alla loro partecipazione alla vita e allo sviluppo della comunità territoriale.

3 – Modalità del servizio

L'affidatario si impegnerà a:

1. Avere un collegamento stabile con i comuni aderenti al progetto;
2. diffondere sul territorio lo strumento del Portale Piemonte Giovani anche attraverso la gestione dei canali social;
3. gestire e aggiornare la piattaforma del Portale Piemonte Giovani, a livello locale, secondo le direttive impartite dalla Redazione Centrale della Regione Piemonte;
4. partecipare alla formazione programmata dalla Regione Piemonte;
5. organizzazione di eventi sia in autonomia e sia secondo le linee programmatiche indicate, di volta in volta, dalla Redazione Centrale della Regione Piemonte;
6. predisposizione di relazione analitica inerente le attività progettuali, la comunicazione dei soggetti coinvolti, gli obiettivi conseguiti, i risultati sia qualitativi che quantitativi.

4 - Durata dell'appalto.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e dovrà terminare entro il 30/10/2019.

5 - Ammontare dell'appalto.

L'importo massimo del servizio è fissato in € 4.500,00 IVA compresa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza.

6- Pagamento

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: **UF0AP2**.

La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

7- Nullità del contratto, recesso dal contratto

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/216 e s.m.i.;

- delle Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;

la platea dei potenziali affidatari.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che si non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 11.30 del 23/11/2018** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Pinerolo – Settore Istruzione-Informativo – Ufficio Lavoro – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO la propria manifestazione di interesse all'affidamento.

Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: **"manifestazione di interesse per l'affidamento delle attività previste dal Bando Redazioni Locali Portale Piemonte Giovani della Regione Piemonte."**

La manifestazione di interesse dovrà contenere l'offerta economica (IVA esclusa) per la prestazione in oggetto;

Le modalità ammesse per la presentazione del plico sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Città di Pinerolo (1° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10 – 13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9 – 11.30; 14.30 – 17.30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Un documento redatto su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore, contenente **la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio** indicato nel presente avviso e nel capitolato tecnico, e **le condizioni economiche** che vengono offerte al Comune, oltre alle ulteriori informazioni sopra specificate, con allegata eventuale descrizione analitica del servizio proposto;

- 2) **La dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (Allegato 1) denominato "**Dichiarazione sostitutiva Unica**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale e la relativa procura.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve od condizionate o duplici.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti, anche in ordine ai documenti allegati alla procedura, dovranno essere inoltrati non oltre **otto** giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto entro il 15/11/2018, all'indirizzo lavoro@comune.pinerolo.to.it .

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

L'affidamento verrà disposto a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta più conveniente (intesa come miglior prezzo), secondo le modalità su indicate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che l'operatore economico non offra le necessarie garanzie di affidabilità.

Nei confronti dell'operatore economico cui si intenda aggiudicare il servizio sulla base dell'offerta contenuta nella manifestazione di interesse verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune e della ditta affidataria del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Corrado Crepaldi – Dirigente del Settore Istruzione-Informativo, della Città di Pinerolo (Tel. 0121 361303).

Per informazioni sulla presente procedura:
Rosella Piga - Ufficio Lavoro
Tel. 0121 361267;

e-mail: pigar@comune.pinerolo.to.it;

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso,
- il modello di "Dichiarazione Sostitutiva Unica".

Pinerolo, lì 07/11/2018

Il Dirigente del Settore Istruzione-Informativo
Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa